

AVISO

Senhores licitantes, favor se **ATENTAR PARA O PREENCHIMENTO DE TODAS AS DECLARAÇÕES PRESENTES NO EDITAL**, bem como toda documentação exigida, devendo **ANEXAR** todas na Plataforma sob pena de **INABILITAÇÃO**.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2022 - REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 95/2022

TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e, subsidiariamente, Lei 8.666/93, bem como o Decreto Municipal nº 41 de 17 de março de 2021, que regulamenta o pregão eletrônico no âmbito da administração pública do Município de Olaria.

OBJETO: Registro de Preços visando à contratação de empresas para fornecimento de material de expediente/escritório e escolar para atendimento das necessidades do Município, conforme condições e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.

DIA/HORÁRIOS:

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 15/08/2022 – 08:00 h

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 12/09/2022 – 08:30 h

ABERTURA/ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 12/09/2022 – 09:00 h Obs. Nesta fase será informado via chat o horário do início da fase de lances.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: www.bll.org.br;

licitacao@olaria.mg.gov.br; ou www.olaria.mg.gov.br

LOCAL: - www.bll.org.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

Processo Licitatório Nº 95/2022

Pregão Eletrônico Nº 07/2022

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O MUNICÍPIO DE OLARIA - MG, por meio do Gabinete do Prefeito e este Pregoeiro, designado pela Portaria nº 56 de 03 de novembro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, e **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma "BLL", constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, no endereço www.bll.org.br

1.3. A utilização do sistema de pregão eletrônico da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL** está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

1.4. O sistema que será usado nesta licitação está adequado ao Decreto Federal nº 10.024/2019 e regulamentado por Decreto Municipal.

1.5. O sistema de PREGÃO, na FORMA ELETRÔNICA da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL** é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil).

1.6. Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro (a) designado (a) pela Administração Municipal Licitadora, com o apoio técnico e operacional da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL, no endereço eletrônico www.bll.org.br - acesso "Sistema".

1.7. O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo para atender aos benefícios concedidos a ME - microempresa e empresa de pequeno porte - EPP pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores para a ME - microempresa e empresa de pequeno porte - EPP.

2. DO OBJETO

2.1 Registro de Preços visando à contratação de empresas para fornecimento de material de expediente/escritório e escolar para atendimento das necessidades do Município, conforme condições e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

4.4.90.52.00.2.06.05.10.301.0008.1.0027 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA A SAÚDE

3. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

3.1. Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

4. DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

4.1. Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: licitacao@olaria.mg.gov.br.

4.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao (a) Pregoeiro (a), auxiliado pelos membros da Equipe de Apoio e pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de DOIS DIAS ÚTEIS, **contado da data de recebimento da impugnação**.

4.3. Sendo acolhida a impugnação ao Edital será definida nova data para a realização do certame, com publicidade nos mesmos veículos da publicação anterior.

4.4. Qualquer alteração ou modificação no texto do Edital ou nos Anexos deverá ser divulgada pelos mesmos veículos e formas como se deu a divulgação anterior, bem como iniciar a contagem de tempo para a realização da Sessão Pública de, no mínimo, **8 (oito)** dias úteis, EXCETO se, inquestionavelmente, a alteração/modificação não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico das licitantes.

4.5. Qualquer pessoa poderá solicitar/requerer do (a) Pregoeiro (a) ESCLARECIMENTOS referentes ao processo licitatório, enviando seu pedido/requerimento por meio eletrônico, até TRÊS DIAS ÚTEIS ANTERIORES à data fixada para abertura da Sessão Pública.

5.5.1. As respostas com os esclarecimentos deverão ser enviadas aos solicitantes, no prazo de DOIS DIAS ÚTEIS, a contar do recebimento do pedido/requerimento e serão devidamente divulgadas pelo sistema eletrônico e integrarão o processo licitatório.

4.6. Ao final da Sessão Pública, declarado a vencedora do certame, a licitante/proponente que desejar recorrer contra a decisão (ões) do (a) Pregoeiro (a) poderá fazê-lo, por meio do seu representante, MANIFESTANDO SUA INTENÇÃO DE INTERPOR RECURSO, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.



5.6.1. As licitantes interessadas ficam, desde logo, intimadas a apresentar as suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar a partir do término do prazo da recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

4.7. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

4.8. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o (a) Pregoeiro (a) estará autorizado (a) a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.

4.9. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

4.10. O acolhimento do recurso administrativo importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

4.11. Os recursos contra decisões do (a) Pregoeiro (a) TERÃO efeito suspensivo.

4.12. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, as impugnações e recursos que não forem identificados para que possam ser respondidos no prazo legal.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar desta licitação, PESSOAS JURÍDICAS que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas ou que o façam na forma e prazo legal e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos.

6.2. Sendo a licitação com participação exclusiva para Microempresas - ME e para Empresas de Pequeno Porte - EPP, o Anexo VI deste Edital deverá ser preenchido.

6.3. Não será admitida a participação neste processo a empresa:

6.3.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresente certidão que esclareça, satisfatoriamente, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência, para fins de habilitação.

6.3.2. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

6.3.3. Que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal SUSPENSO.

6.3.4. Que esteja reunida em consórcio ou coligação, **EXCETO**.

6.3.5. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

6.3.6. Estrangeira que não funcione no País.

6.4. Os DOCUMENTOS das licitantes proponentes que deverão ser enviados para fins de



HABILITAÇÃO estão listados neste Edital.

6.5. Para participar deste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a interessada deverá previamente se credenciar junto à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL, provedora do sistema, através de chave de identificação e senha pessoal intransferível, com a apresentação da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA e outros documentos.

6.6. A FICHA TÉCNICA DESCRITIVA deverá conter todas as especificações dos itens do objeto licitado no **Anexo I** deste Edital, **SEM IDENTIFICAR-SE**, sob pena de desclassificação.

6.7. Como requisito para participação neste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a licitante deverá se manifestar em campo próprio no Anexo II, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua oferta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

6.7.1. Caso a licitante proponente seja ME ou EPP e que desejar fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverá apresentar o Anexo VI preenchido, **SEM IDENTIFICAR-SE**, sob pena de desclassificação.

6.8. A IDENTIFICAÇÃO da licitante proponente somente se dará após o encerramento da sessão de lances, da indicação da melhor proposta e a sua detentora para que a análise da sua documentação possa ser analisada e caso considerada habilitada para o envio da sua proposta final, devidamente realinhada e adequada ao último lance ofertado, seja por item, por lote ou no todo.

6.9. Caso a ME - microempresa ou a EPP - empresa de pequeno porte não proceda como na forma estabelecida, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº123/2006.

7. DO ACESSO AO EDITAL E DO CREDENCIAMENTO

7.1. Este Edital estará disponível, no site www.bll.org.br "sistema", no site da Prefeitura Licitadora www.olaria.mg.gov.br e ainda poderão ser enviados via fac-símile ou por e-mail, desde que haja solicitação ao Setor de Licitações, Compras e Contratos ou ao (a) Pregoeiro (a) da Licitadora.

7.2. Os ESCLARECIMENTOS referentes ao CREDENCIAMENTO junto à **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL**, provedora do sistema usado neste Pregão Eletrônico, poderão ser obtidos através do telefone **(41) 3097.4600**.

7.3. O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema deste processo licitatório implica na sua responsabilidade e de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção da capacidade técnica e habilitatória para a realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:



- 8.1.1. Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- 8.1.2. Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 8.1.3. Abrir as propostas de preços;
- 8.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 8.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- 8.1.7. Verificar a habilitação do proponente;
- 8.1.8. Declarar o vencedor;
- 8.1.9. Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
- 8.1.10. Elaborar a ata da sessão;
- 8.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

9. DA CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

9.1. O sistema está configurado para realizar todas as etapas do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico, compreendendo a publicação do edital, credenciamento dos participantes, recebimento de propostas e documentos, abertura e exame das propostas apresentadas, lances, desempate para ME/EPP, classificação e aceitação do melhor lance, julgamento de habilitação, declaração da licitante vencedora, recebimento solicitações para esclarecimentos, recursos, adjudicação e homologação do objeto e ata eletrônica.

9.2. O presente processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico será conduzido por Pregoeiro (a) da Licitadora, com o auxílio da Equipe de Apoio, com as seguintes atribuições:

- 9.2.1. Conduzir a Sessão Pública;
- 9.2.2. Receber, examinar, responder e decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao Edital e Anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- 9.2.3. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital para sua aceitabilidade;
- 9.2.4. Classificar e/ou Desclassificar propostas que não estiverem de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- 9.2.5. Coordenar a Sessão Pública e o envio de lances;
- 9.2.6. Indicar a proposta com lance de MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO DE PERCENTUAL, respeitando os benefícios à ME - Microempresa e EPP - Empresas de Pequeno Porte;
- 9.2.7. Verificar e julgar as condições para habilitação;
- 9.2.8. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- 9.2.9. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando

mantiver sua decisão;

9.2.10. Indicar a licitante vencedora do certame;

9.2.11. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

9.2.12. Preparar e determinar as publicações de exigência legal;

9.2.13. Conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;

9.2.14. Encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Superior e propor a sua homologação;

9.2.15. Solicitar manifestação da assessoria jurídica, administrativa ou de outros setores da Administração, de modo a subsidiar a tomada decisão;

9.2.16. Abrir procedimento administrativo para apuração de irregularidades inerentes ao processo licitatório, visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

9.3. OBSERVAÇÃO: o sistema informatizado em uso nesta licitação disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e as licitantes.

10.DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

10.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.bll.org.br, bem como no site www.olaria.mg.gov.br e em jornal da Imprensa Oficial do Estado ou Federal, conforme o caso, as licitantes proponentes poderão encaminhar o credenciamento com a FICHA TÉCNICA DESCRITIVA com os itens do Anexo I do Edital, **SEM SE IDENTIFICAR**, com uso da senha de acesso, fazendo inserir a sua oferta inicial para os itens e/ou lotes, conforme o caso, que deseja disputar, **OBRIGATORIAMENTE**, descrevendo sem rasuras e entrelinhas as especificações de cada item, a marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, valores unitários e totais, bem como outras informações conforme exigidas no termo de referência do AnexoI deste Edital.

10.1.1. **CONCOMITANTEMENTE** com o envio, **DEVERÁ** também enviar os documentos listados, as declarações de requisitos de habilitação e das responsabilidades e emprego de menores.

10.1.2. Explicita-se que no preenchimento dos Anexos a licitante **NÃO DEVERÁ CONSTAR OS SEUS DADOS COMERCIAIS**, tendo em vista que **NÃO PODE IDENTIFICAR-SE**, sob pena de desclassificação, apenas deverá transcrever no campo próprio do Anexo o pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação, bem ainda seu enquadramento como ME ou EPP, se for o caso.

10.2. A participação e envio da proposta inicial de preços e dos documentos nesse processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico se dará por meio de chave e digitação da senha pessoal e intransferível do representante da licitante credenciada, **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO**, observados a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

10.2.1. A licitante poderá retirar ou substituir a proposta e/ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema eletrônico, até o exato momento da abertura da Sessão Pública, horário previsto e explicitado no preâmbulo deste Edital.



10.3. A licitante poderá deixar de anexar documentos constantes no Cadastro de Fornecedores e listados como exigência de cumprimento para habilitação, desde que estejam em plena validade, enviando somente o seu CRC - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL.

10.3.1. Os documentos listados neste Edital para habilitação e que não constarem no Cadastro de Fornecedores - Certificado da proponente ou que estejam com validade vencida deverão ser enviados juntamente com a proposta de preços;

10.3.2. O não cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos de habilitação, na forma e prazos acima estabelecidos, acarretará a sua automática inabilitação.

10.3.3. As demais licitantes poderão ter acesso ao Cadastro de Fornecedores e ao Certificado de Registro Cadastral da licitante detentora da melhor proposta para verificação.

10.3.4. É obrigação da licitante, atualizar previamente os seus documentos arquivados no Cadastro de Fornecedores e que tenham prazo de validade, caso faça opção pelo envio do CRC.

10.4. Caso necessário e requerido pelo (a) Pregoeiro (a), a detentora da melhor proposta poderá enviar documentos COMPLEMENTARES aos já enviados com a proposta de preço, para melhor esclarecimento de dissipação de dúvidas, tanto para o aceite final da proposta como para habilitação, dentro do prazo de **2h (duas horas)**, contado do momento da requisição.

10.4.1. O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos complementares para habilitação, no prazo estabelecido, o (a) Pregoeiro (a) analisará os documentos da empresa licitante que estiver posicionada na classificação subsequente, de modo a dar sequência no processo.

10.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante que ofertou a melhor proposta e estiver como primeira classificada serão disponibilizados para avaliação do (a) Pregoeiro (a) e para acesso público, inclusive para as licitantes que estiverem participando do processo, somente após o encerramento do envio de lances.

10.6. No preenchimento da proposta a proponente deverá, obrigatoriamente, descrever todas as especificações dos itens, marcas, valores unitários e totais dos produtos ofertados, além da declaração dos requisitos de habilitação e, conforme o caso, se estiver sob o regime de ME ou EPP, no entanto, SEM IDENTIFICAR-SE, SOB PENA DE SER DESCLASSIFICADA.

10.6.1. Quando da inserção dos valores unitários e totais ofertados, a licitante deverá lançar **ATÉ 04 (QUATRO)** casas decimais (após a vírgula) preferencialmente digitados, sem rasuras e com o valor total grafado por extenso.

10.7. O objeto e os seus itens deverão, obrigatoriamente, conter as descrições, informações e especificações como exigido neste Edital.

10.7.1. A não inserção das informações, especificações e marcas dos produtos ofertados implicará na desclassificação da empresa licitante.

10.7.2. A falta da inserção dos referidos dados, como exigidos, levará a sumária desclassificação da Proposta imediatamente na primeira análise e julgamento no início da Sessão Pública.



10.8. A licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a sua habilitação e a conformidade de sua proposta inicial, conforme as exigências do edital.

10.9. Quando do preenchimento da oferta inicial, a licitante proponente deverá fazer a sua cotação incluindo todos os custos com a folha de pagamento do seu pessoal, encargos sociais, trabalhistas previdenciários, aqueles que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto licitado, ainda o transporte até o local da execução - fornecimento ou prestação dos serviços, até endereço fixado no neste Edital, não sendo permitida a inclusão posterior de quaisquer acréscimos no valor ofertado, seja por qualquer motivação intentada.

10.10. O prazo de validade da Proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados da data da Sessão Pública deste processo de Pregão Eletrônico.

10.11. A Proposta enviada será considerada desclassificada no momento da sua análise e julgamento, quando conflitar com as exigências do Edital e Anexos, e ainda:

10.11.1. Ofertada com mais de 04 (QUATRO) casas de decimais em seus valores unitários;

10.11.2. Que esteja sua descrição incompleta, isto é, não contenha informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;

10.11.3. Quando o preço ofertado for superior ao máximo aceitável ou considerado inexequível;

10.11.4. Que não contenha todos os dados solicitados,

10.12. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerá a forma por extenso. Não constando o valor por extenso, mas o numérico estando legível e sem rasuras será aceito.

10.13. É de exclusiva responsabilidade da licitante proponente, usuária do sistema eletrônico, o sigilo da sua senha de participação neste processo, não cabendo à **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da respectiva senha, ainda que por terceiros, bem como assume como verdadeiras as suas transações, sua proposta e lances ofertados e seus documentos enviados.

10.14. Com o encerramento da etapa de lances e de se encontrar a melhor proposta para ser contratada pela Prefeitura Municipal Licitadora, passa-se para a etapa de análise da documentação da licitante que ofertou a melhor proposta, o melhor preço, seja por item, por lote ou no todo.

10.14.1. Os documentos serão analisados e julgados mediante rigorosa conferência ao que foi exigido neste Edital e a licitante tendo atendido todas as exigências como critérios para habilitação será considerada HABILITADA.

10.14.2. Deixando de atender qualquer item listado como condição para habilitação, a licitante será considerada INABILITADA.

10.15. Após esta etapa de julgamento da documentação, a licitante detentora do melhor preço e considerada habilitada, seja por item, por lote ou no todo, deverá encaminhar a sua PROPOSTA FINAL DE PREÇOS, devidamente ADEQUADA e REALINHADA com o ÚLTIMO LANCE ofertado seja por lote, por item ou no todo, conforme se deu durante a disputa dos lances.



10.16. A PROPOSTA FINAL DE PREÇOS READEQUADA, REALINHADA, deverá ser encaminhada pela licitante indicada como vencedora do certame seja, por lote, por item ou no todo, mediante convocação do(a) Pregoeiro(a) o Anexo IV devidamente preenchido em estrita observância ao que foi digitado na proposta inicial, qual seja, todas as especificações e demais exigências para os itens, conforme referido acima, com os preços que foram aceitos e considerados vencedores, o que NESTE MOMENTO a licitante vai IDENTIFICAR-SE ao preencher com todos os seus dados comerciais.

10.16.1. Quando do preenchimento dos anexos havendo qualquer falsidade nas informações, a licitante incorrerá em comportamento inaceitável e a levará às sanções previstas neste Edital, no que couber.

10.17. Ressalta-se que a licitante ao transcrever os itens ou lotes do Anexo I para o Anexo IV deverá fazê-lo com estrita condição de igualdade, apenas realinhando os preços finais considerados vencedores, bem como inserindo os dados da empresa considerada vencedora seja por item, lote ou no todo.

10.17.1. A FALTA de igualdade e EXATIDÃO entre a descrição dos itens e valores unitários constantes do Anexo I (**proposta inicial**) com o que foi transcrito para o Anexo IV (**proposta final**) levará a IMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃO da proposta apresentada pela vencedora.

10.18. A licitante proponente ao enviar a sua proposta final – Anexo IV, deverá obrigatoriamente, rubricar todas as folhas e assinar na última folha, e caso não cumpra essa exigência será motivo para a imediata desclassificação da proposta.

10.19. No preenchimento da proposta final - Anexo IV mediante digitação no sistema eletrônico, deverá ser anexada a Ficha Técnica Descritiva do objeto - Anexo III, por meio de transparência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema.

10.20. A licitante será a única responsável por todas as informações digitadas na Ficha Técnica Descritiva Anexo VIII, bem como quando declarada vencedora do certame fizer a transcrição da sua proposta inicial para a proposta de preços final e realinhada para o Anexo IV, inclusive transcrevendo que todos os custos com a folha de pagamento do seu pessoal, encargos sociais, trabalhistas previdenciários, aqueles que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto licitado, ainda o transporte até o local da execução, fornecimento ou prestação dos serviços que estão inclusos no valor final ofertado.

11. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

11.1. No horário previsto no preâmbulo deste Edital terá início à Sessão Pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, SEM CONHECER AS LICITANTES OFERTANTES, e passará o(a) Pregoeiro(a) a avaliar as respectivas propostas em conformidade com as exigências e descrições dos itens constantes na TABELA do Anexo I do Edital e no Termo de Referência, de forma a se posicionar sobre a **ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS INICIAIS**, classificando as que forem aceitáveis e desclassificando as que não atenderam ao que foi exigido para



sua descrição ou que a descrição não atenda a exata conformidade como exigida.

11.1.1. Além da descrição de cada item, também serão avaliados os valores máximos aceitáveis, tanto por item, por lote ou como o valor total, conforme disposto nos Anexos I deste Edital.

11.1.2. Sendo ofertado valor superior ao indicado como máximo aceitável, a proposta da licitante será desclassificada.

11.2. O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas (ofertas iniciais) e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

11.2.1. A desclassificação da Proposta (oferta inicial) será fundamentada e registrada na ATA da Sessão Pública, no sistema eletrônico, com acompanhamento dos participantes em tempo real.

11.3. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não estiver constando nos Anexos I deste Edital, possuirá caráter SIGILOSO e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. Porém, será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

11.3.1. Quando se tratar de proposta pelo critério de julgamento pelo maior desconto, o valor máximo aceitável por item será público desde a publicação deste edital.

11.4. O sistema eletrônico em uso neste processo ordenará automaticamente e indicará ao (a) Pregoeiro (a) a ordem de classificação das propostas aceitas para o início da etapa de lances.

11.5. Após avaliação e aceitação das propostas (ofertas propostas iniciais) - **SEM IDENTIFICAR a proponente**, será iniciada a etapa competitiva de lances, quando os representantes das licitantes proponentes deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participar da sessão de lances.

12. DA FASE COMPETITIVA, SESSÃO DE LANCES, MODOS DE DISPUTA

12.1. Com as propostas na ordem de classificação, inicia-se a fase competitiva, oportunidade em que as licitantes poderão ENCAMINHAR LANCES EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO.

12.1.1. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da Sessão Pública e as regras estabelecidas quanto a forma de disputa.

12.1.2. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro, tendo em vista que a licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

12.2. A licitante proponente somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico, observando, quando houver, O INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES OU DE PERCENTUAIS ENTRE OS LANCES, incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.



12.3. Durante a Sessão Pública, as licitantes proponentes serão informadas, em tempo real, o valor do MENOR lance registrado, VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE.

12.4. Na hipótese de o sistema eletrônico usado na Sessão Pública desconectar para o (a) Pregoeiro (a) no decorrer da etapa da sessão de lances e permanecer acessível as licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.4.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) Pregoeiro (a) persistir por tempo superior a **10min.** (dez minutos), a Sessão Pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24h** (vinte e quatro horas) a contar da comunicação do fato as licitantes proponentes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12.5. Constará no neste Edital o MODO DISPUTA na sessão de lances, qual seja, se do modo ABERTO ou do modo ABERTO E FECHADO.

12.6. Sendo a disputa no **modo ABERTO**, a etapa para o envio de lances durará **10min. (dez minutos)** e, após este prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema enquanto houver lance ofertado nos últimos **2min. (dois minutos)** no período de duração da Sessão Pública.

12.6.1. A referida prorrogação automática de **2min. (dois minutos)** ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.6.2. Não havendo novos lances no prazo de **2min. (dois minutos)** - forma estabelecida, a sessão de lances será ENCERRADA AUTOMATICAMENTE.

12.6.3. Encerrada automaticamente a sessão de lances, o (a) Pregoeiro (a), com assessoramento da Equipe de Apoio, PODERÁ admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução de MELHOR PREÇO.

12.7. Sendo a disputa no **modo ABERTO e FECHADO**, a etapa de lances terá duração de **15min. (quinze minutos)**.

12.7.1. Encerrado este prazo e transcorrido o período de **ATÉ 10min. (dez minutos)**, ALEATORIAMENTE determinado, a recepção de lances será AUTOMATICAMENTE ENCERRADA.

12.7.2. Sendo encerrada esta sessão de lances, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento), superiores, àquela, possam ofertar um lance FINAL e **FECHADO** em até **5min. (cinco minutos)**, que será SIGILOSOS até o encerramento deste prazo.

12.7.3. Não existindo, no mínimo, três ofertas nas condições do item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até **5min. (cinco minutos)**, que será SIGILOSOS até o encerramento do prazo.

12.7.4. NÃO EXISTINDO LANCE FINAL E FECHADO, haverá o reinício da ETAPA FECHADA para que as demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até **5min. (cinco minutos)**, que será SIGILOSOS até o encerramento deste prazo.

12.7.5. Não havendo licitante classificada na etapa de lance final e FECHADO que atenda às

exigências para habilitação, o (a) Pregoeiro (a) PODERÁ, auxiliado pela Equipe de Apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do item anterior.

12.7.6. Para que seja possível aplicar os itens anteriores o sistema eletrônico ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

13. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DECLARAÇÃO DA VENCEDORA

13.1. Os critérios de julgamento a serem empregados para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Licitadora serão os de MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO, conforme dispuser e constar do Anexo I deste Edital.

13.1.1. Os critérios fixados são objetivos e definirão para indicação do MELHOR PREÇO para ser contratado, considerando os prazos para a execução do objeto, as suas especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições estabelecidas nos referidos anexos.

13.2. Encerrada a etapa de envio de lances, o (a) Pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o MENOR PREÇO, para que seja obtida MELHOR PROPOSTA, sendo vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital e seus Anexos

13.2.1. Esta negociação durante a Sessão Pública poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

13.3. A NEGOCIAÇÃO com a detentora do MENOR PREÇO, para obtenção do MELHOR PREÇO, deverá ocorrer em prazo máximo, já estipulado, de **2h (duas horas)**, contado da solicitação do (a) Pregoeiro (a) pelo sistema eletrônico, para que a licitante proponente envie NOVA PROPOSTA conforme a negociação mencionada, isto é, PROPOSTA READEQUADA - REALINHADA e, se necessário, acompanhada de documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

13.4. Encerrada a etapa de negociação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto, à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado e o MELHOR PREÇO encontrado para sua **ACEITAÇÃO FINAL** e ANUNCIARÁ a detentora da **MELHOR PROPOSTA**, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, com a obtenção do MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO PERCENTUAL, conforme o caso.

13.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou que a licitante não atenda às exigências previstas no Edital e Anexos, para habilitação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda totalmente as exigências do edital.

13.6. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço ou maior desconto de percentual, como enviada pelo sistema eletrônico, o valor estimado ou



máximo estipulado. Constatando-se que a proposta atendeu ao que foi exigido neste Edital e seus Anexos, após a negociação nas condições referidas acima, com o melhor preço encontrado, o objeto será ser adjudicado à proponente.

13.7. A licitante, após ser declarada vencedora do certame, seja no total licitado, seja por lote ou por itens, **NÃO PODERÁ** exercitar a vontade de **DESISTIR**, tanto da adjudicação do lote por inteiro ou por algum item do lote, quanto pelo acatamento da execução do objeto, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

13.7.1. A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, após ser declarada vencedora, e ainda assim praticar tal ato, ainda que não aceite, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

13.7.2. A impossibilidade de desistência de algum item ofertado se estenderá durante a execução do objeto, bem como a aplicação das penalidades cabíveis caso ocorra tal condição/situação.

13.8. Quando previsto no Anexo I deste Edital, a licitante vencedora do certame, por item ou por lote, deverá encaminhar no prazo estipulado, como condição para assinar o Contrato a ser firmado ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, planilha com composição de preços da proposta ofertada ou planilha realinhada, conforme o caso, com os respectivos valores readequados e que serão usados na execução do objeto.

13.8.1. Ressalta-se que **PLANILHA REALINHADA** significa a **readequação do valor inicial da proposta** constante na **FICHA TÉCNICA DESCRITIVA – Anexo VIII**, devendo ser utilizado um **desconto proporcional ponderado a cada item ofertado**, a fim de que tenha em seu valor unitário inicial o desconto compatível com a oferta global na proposta final.

13.8.2. O referido realinhamento (readequação de preços) será feito na tabela da **PROPOSTA FINAL** ofertada que deverá ser transcrita com exatidão para o Anexo IV deste Edital.

13.9. Quaisquer outras exigências referentes à proposta de preços, seja para complementação ou explicações específicas, para efeito da oferta ou da própria descrição, estarão referenciadas no Edital.

13.10. Critérios de Desempate das Propostas

13.10.1. O sistema em uso para o PREGÃO na FORMA ELETRÔNICA fará automaticamente a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art.44 e art. 45 da Lei Complementar nº123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º, do art. 3º, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese, c/c o §2º do art. 45, pelo sistema eletrônico, ambos da Lei nº8.666/93.

13.10.2. Caso não haja envio de lances na fase competitiva, os referidos critérios de desempate serão aplicados na abertura de todas as propostas de preço, no início da Sessão Pública.

13.11. O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar o envio de documentos complementares e explicativos, dentre aqueles já enviados, para fins de elucidar qualquer dúvida do que foi ofertado.

13.12. Quando a licitação na modalidade de pregão for realizada para o sistema de registro de preços, quando a proposta da licitante vencedora não atender ao quantitativo total estimado para a contratação,



poderá ser convocada outra licitante, obedecendo a ordem classificatória, para atender a quantidade necessária do total estimado, OBSERVADO O PREÇO DA PROPOSTA VENCEDORA, precedida de análise e julgamento da respectiva documentação para habilitação.

14. JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DA DETENTORA DA MELHOR PROPOSTA

14.1. Após a declaração da licitante detentora da MELHOR PROPOSTA - Menor Preço ou Maior Desconto de Percentual, o (a) Pregoeiro (a) analisará e julgará os documentos enviados pelo sistema eletrônico quando do efetivo e definitivo credenciamento e apresentação do Anexo VIII - Ficha Técnica Descritiva.

14.1.1. Os documentos serão analisados e julgados mediante conferência com a listagem constante no neste Edital, conforme critérios e condições para HABILITAÇÃO.

14.1.2. As certidões que não possuírem expresse prazo de validade serão aceitas até pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua emissão.

14.1.3. Os documentos emitidos pelos sites oficiais poderão ser conferidos quando necessário ou quando apresentarem algum tipo de rasura ou falta de bom entendimento.

14.1.4. Qualquer documento apresentado que demonstrar rasura, falta de informação ou bom entendimento será causa de diligência junto ao Órgão emissor para conferência.

14.1.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação da inscrição do CNPJ/CPF diferentes ou digitados erroneamente nos diversos documentos, salvo aqueles permitidos.

14.2. A documentação apresentada pela licitante que ofertou o MELHOR PREÇO sendo aceita, por ter cumprido todas as exigências para habilitação, constantes neste Edital, será considerada HABILITADA e será DECLARADA VENCEDORA do certame.

14.3. Caso a licitante seja considerada INABILITADA, por não ter cumprido todas as exigências do Edital, serão analisadas as propostas na ordem classificatória, como referido acima, e, da mesma forma o elenco dos documentos, até que se encontre uma licitante que seja considerada habilitada e cuja proposta tenha sido aceita.

14.4. Constatando-se a existência de sanção à licitante pela Administração Municipal e/ou declaração de inidoneidade em qualquer esfera de Governo, o (a) Pregoeiro (a) reputará a licitante INABILITADA, por falta de condições de participação no certame.

14.5. Havendo INABILITAÇÃO de alguma licitante haverá comunicação prévia a interessada para sua manifestação, no momento oportuno.

14.6. Constatando-se que a licitante proponente atendeu todos os requisitos de habilitação e sua proposta tendo sido aceita e sendo declarada vencedora do certame, abre-se o prazo para que as licitantes possam, em campo próprio do sistema, MANIFESTAR SUA INTENÇÃO DE RECORRER e, caso não o faça neste momento e motivadamente, terá o seu direito precluso.

14.7. Os documentos da licitante primeira classificada e declarada vencedora do certame poderão ser

analisados pelas demais participantes, a partir do momento da sua disponibilização e publicidade, além do Cadastro de Fornecedores.

14.8. Quando da análise e julgamento da documentação das licitantes, aquelas que estiverem enquadradas na condição de ME ou EPP, receberão o tratamento diferenciado no que tange as regularidades FISCAL e TRABALHISTA, sendo exigida esta regularidade somente no ato da assinatura do Contrato ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

14.8.1. A licitante enquadrada como ME ou EPP deverá apresentar a certidão ainda que com pendência para receber o benefício da LC 123/2006.

14.9. Para não haver a imediata inabilitação da ME ou EPP, pelos benefícios da LC 123/2006, o (a) Pregoeiro (a) verificará nos sites eletrônicos oficiais a respectiva condição de regularidade.

14.9.1. O prazo para sanar a pendência será de 5 (cinco) dias úteis.

15. DA HABILITAÇÃO

15.1. Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública (fim de recebimento das propostas), conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma www.bll.org.br.

15.2. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

15.3. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

15.4. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

15.5. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

16. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

16.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

16.2. Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

16.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

16.4. Declaração conjunta unificada sobre Empregado Menor, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

16.5. Para Qualificação Econômico-Financeira e Técnica

16.5.1. Certidão negativa de falência expedida pelo Cartório de Distribuição da sede pessoa jurídica.

16.6. Para Regularidade Fiscal

16.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

16.6.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.6.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.6.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.6.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

16.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

16.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

16.9. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos eles serão considerados válidos se emitidos em até 180 dias.



16.10. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

16.11. A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

17. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

17.1. O (a) Pregoeiro (a) PODERÁ, na análise e julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas - documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada na ATA da Sessão Pública e acessível às licitantes, atribuindo validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.1.1. Esta atuação do (a) Pregoeiro (a) é FACULTATIVA, porém, em alguns casos, necessária. No entanto, se providenciada deverá ser pautada nos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade e eficiência, assegurando a ampla defesa e o contraditório, de modo a atender o interesse público.

17.2. O saneamento de erros e falhas que exigir do (a) Pregoeiro (a) que faça DILIGÊNCIA para verificação, a Sessão Pública deverá ser SUSPENSA e somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio às licitantes, pelo sistema eletrônico com, no mínimo, **24h (vinte e quatro horas)** de antecedência, sendo obrigatória que a ocorrência seja registrada na ATA da Sessão Pública.

17.2.1. Não havendo necessidade de diligência, o saneamento será feito na mesma Sessão e de forma imediata. Porém, poderá ser objeto de recurso, devendo a ocorrência ser registrada na ATA.

18. DA ATA E RELATÓRIOS DESCRITIVOS DA SESSÃO PÚBLICA

18.1. O sistema de Pregão Eletrônico da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL** gerará ATA circunstanciada e relatório descritivo da Sessão Pública, individualmente por lote ou item negociado, na qualestarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

18.2. A ATA da Sessão Pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade de todos os atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e encaminhará o processo à Autoridade Superior para homologar o processo licitatório.



19.2. Na ausência de recurso, caberá ao (a) Pregoeiro (a) adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Superior e propor a homologação.

20. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. Sendo homologada a licitação pela Autoridade Superior, a Licitadora convocará a licitante vencedora do certame para assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, visando à execução do objeto desta licitação nos termos da constante do Anexo IX deste Edital.

20.1.1. Para que o instrumento de Contrato ou Ata de registro de preços seja assinado, a vencedora do certame deverá cumprir as condições e exigências constantes deste Edital, no que se refere ao que for determinado para esta etapa processual.

20.1.2. O prazo para assinatura do instrumento contratual será de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, se de interesse da Administração, mediante requerimento.

20.2. O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado pelo representante legal da licitante vencedora do certame ou por representante que apresente procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório e que explicita tal poder representativo.

20.3. A recusa injustificada da licitante vencedora do certame em assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital, podendo a Licitadora convidar, sucessivamente, por ordem de classificação, as demais licitantes, após comprovação da respectiva compatibilidade de proposta e habilitação, para assumir a execução do Contrato ou do Compromisso.

21. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU DO TERMO DE COMPROMISSO

21.1. O Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, (minuta - Anexo IX), a ser firmado com a (s) licitante (s) adjudicatária (s), incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, necessárias à fiel execução do objeto licitado que o integrarão como se lá estivessem transcritas.

21.2. O prazo e vigência do Contrato ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços desta licitação com definição neste Edital.

21.3. Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, quando o prazo de execução exceder o prazo de validade da proposta apresentada.



21.4. A (s) licitante (s) adjudicatária (s) obriga-se a manter, durante toda a vigência do Contrato ou do Termo de Compromisso, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação técnica e regularidade fiscal e trabalhista, como exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.

21.5. O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, a ser firmado com a Prefeitura Municipal Licitante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão;

21.6. Outras condições e exigências estão descritas no Anexo IX deste Edital.

22. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

22.1. O fornecimento do objeto desta licitação, por lote ou item conforme dispuser a Autorização de Fornecimento - AF ou a Ordem de Serviço - OS, deverá ser efetivado como consta no Anexos IX e neste Edital, tais como a forma, prazos e endereço para entrega ou prestação de serviço, conforme as condições expressas na proposta.

22.1.1. A Prefeitura Municipal se reserva no direito de, no ato da entrega do bem ou serviço, recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer ao que foi pactuado.

22.1.2. A Licitante vencedora do certame, por item, por lote ou de forma global, conforme o caso obriga-se a executar o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências constantes neste Edital.

22.2. A Prefeitura Municipal Licitadora não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AF - Autorização de Fornecimento ou OS - Ordem de Serviço, bem como desconforme a esta, ou ainda como dispuser o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante contratada.

22.2.1. A Autoridade Competente ou Superior designará servidor da Prefeitura Municipal Licitadora como responsável pelas expedições de AF ou OS e o Departamento de Licitações, Compras e Contratos será responsável pelas conferências e baixas do que for executado.

22.2.2. O mesmo servidor designado para emitir a AF ou OS ficará responsável para fiscalizar a execução do objeto contratado.

22.3. A Prefeitura Municipal Licitadora não se responsabilizará por qualquer fornecimento ou serviço prestado que não tenha havido a respectiva emissão de AF ou OS, ainda que a nota fiscal seja atesta por servidor municipal, tendo em vista a impossibilidade de conferência entre o que foi requisitado com o que estiver sendo entregue/executado.

22.3.1. Caso a licitante forneça qualquer bem sem a apresentação da AF - Autorização de Fornecimento ou autorize prestação de serviço sem a expedição de OS - Ordem de Serviço, tal comportamento será por sua conta e risco, e arcará com as consequências pelo não recebimento do



respectivo pagamento, eximindo a Administração Municipal de quaisquer responsabilidades, neste caso.

22.4. Outras condições e exigências estão descritas nos Anexos deste Edital.

23. ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTO

23.1. Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data da AF (Autorização de Fornecimento) emitida pelo Setor de Compras, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

23.2. A entrega dos produtos serão o total dos itens dispostos na AF (Autorização de Fornecimento) emitida pelo Setor de Compras.

23.3. O recebimento dos produtos será efetuado por um servidor responsável, que poderão solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo definido no item 21.1, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

23.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

23.5. A entrega do produto deverá ser feita no Paço Municipal, localizado na Praça 1º de março, centro, das 08:00 h às 17:00 h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

24. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

24.1. O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor (es), até o 30º (trigésimo) dia corrido após apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento do(a) Prefeitura Municipal de Olaria. A contratante somente pagará a contratada pelos produtos que realmente forem pedidos e entregues.

24.2. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS – CRF e ICMS da Fazenda Estadual do domicílio do contratado, quando serão também conferidas as regularidades com o INSS e a JUSTIÇA TRABALHISTA.

24.3. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora da ata, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

24.4. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 24.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

24.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.



24.6. Outras condições e exigências estão dispostas nos Anexos II e VII deste Edital.

25. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

25.1. Durante a sua vigência, os valores serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

25.2. Comprovada a alteração dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os percentuais e alterar o CONTRATO ou a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO IX.

25.3. No cálculo do reequilíbrio, deverá ser observado como parâmetro inicial, o custo do produto para o fornecedor na data da proposta, comprovado por meio de notas fiscais de aquisição do produto por parte do licitante, em relação ao custo do produto na data do pedido de reequilíbrio, comprovando a impossibilidade de manutenção do preço avençado com a administração.

25.4. Somente poderá ser considerado para fins de reequilíbrio o aumento do custo do produto para o fornecedor, sendo vedado o reequilíbrio que vise o aumento do lucro do fornecedor.

26. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

26.1. Compete à Contratante:

26.1.1. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

26.1.2. Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos.

27. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

27.1. Compete à Contratada:

27.1.1. Efetuar a entrega dos produtos, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste edital.

27.1.2. Substituir, obrigatoriamente, o produto que não atender as exigências de qualidade para utilização.

27.1.3. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

28. DAS PENALIDADES

28.1. A licitante vencedora do certame que se recusar assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, que se recusar a acatar a Autorização de

23



Fornecimento - AF ou Ordem de Serviço - OS, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a proposta, que não mantiver a sua regularidade fiscal e trabalhista, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Administração Licitadora, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as disposições do Decreto Municipal Nº 41 de 17 de março de 2021.

28.2. A recusa da adjudicatária em não assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado na contratação que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais.

28.3. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela adjudicatária caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às penalidades estipuladas aqui previstas, no Contrato Administrativo ou no Termode Compromisso da Ata de Registro de Preços deste Edital, conforme o caso, sendo elas:

28.3.1. Advertência;

28.3.2. Multa, observados os seguintes limites máximos:

a) Multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora por prazo não superior a 2 (dois) anos.

28.4. O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

28.5. A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

28.6. A penalidade de advertência prevista será aplicada pela Administração, de ofício ou mediante proposta do responsável pela fiscalização da execução do objeto.

28.7. As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão também descritas na Minuta do Contrato ou Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

29. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1. A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Licitadora REVOGÁ- LA, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes



devidamente comprovados ou ANULÁ-LA por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema eletrônico para conhecimento dos participantes desta licitação.

29.2. A Licitadora poderá, ainda, prorrogar a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas e documentos ou para abertura da Sessão Pública, com a devida publicidade.

29.3. A licitante é a única responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

29.3.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a não convocação para assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso, ou ainda se já tiver assinado, a sua imediata rescisão, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

29.4. A licitante responderá administrativa, civil e criminalmente por todas as informações e documentos apresentados que não forem corretos, verídicos ou que sejam adulterados.

29.5. A licitante intimada para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverá fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

29.6. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento/desclassificação da licitante proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

29.7. As normas que disciplinam este processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

29.8. É facultada ao (a) Pregoeiro (a), a Autoridade Superior ou Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de DILIGÊNCIA destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

29.9. Os horários estabelecidos no edital, nos avisos e durante a Sessão Pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

29.10. Os participantes de licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Edital e poderão acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, pelo sistema eletrônico.

29.11. Os arquivos e registros digitais relativos a este processo licitatório serão arquivados pela Licitadora e permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

29.12. O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal Licitadora, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.



29.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário, pelo (a) Pregoeiro (a).

29.14. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas às licitantes proponentes, EXCLUSIVAMENTE pelo sistema eletrônico.

29.15. Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão ainda publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site www.bll.org.br - acesso identificado no link - "**Sistema**" da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL**, e no site da Prefeitura Municipal www.olaria.mg.gov.br - Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir da última publicação.

29.16. As informações complementares poderão ser obtidas junto ao (a) Pregoeiro (a) ou no Departamento de Licitações, Compras e Contratos da Prefeitura Municipal Licitadora.

29.17. Não cabe à **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelas licitantes fornecedoras para com a Licitadora, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

29.18. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) com auxílio da Equipe de Apoio e participação da Autoridade Competente, no que couber.

29.19. O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Edital licitatório é o da Comarca de Lima Duarte - Minas Gerais.

30. SÃO PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração Conjunta

Anexo III – Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital

Anexo IV – Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final para Prestação dos Serviços/Fornecimento

Anexo V – Modelo de Declaração de Responsabilidade Pela Autenticidade dos Documentos

Anexo VI – Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

Anexo VII – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar

Anexo VIII – Ficha técnica descritiva do objeto

Anexo IX – Minuta Ata de registro de preços.



Olaria/MG, 27 de julho de 2022.

Regiane Maria Aparecida de Souza
Pregoeira



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1. Registro de Preços visando à contratação de empresas para fornecimento de material de expediente/escritório e escolar para atendimento das necessidades do Município, conforme condições e especificações contidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA**.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A presente justificativa encontra se nos autos do processo.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/ PREÇO DE REFERÊNCIA:

- 3.1 - Conforme exigência legal foi elaborada a Planilha Orçamentária utilizando a média aritmética dos valores informados na pesquisa de mercado, conforme quadro abaixo:

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Médio	Vlr. Tot.
0001	ÁBACO FECHADO MATERIAL: MDF/MADEIRA - MEDIDAS: 300X250X70MM. EMBALAGEM: PLÁSTICO ENCOLHÍVEL	UN	10,0000	43,6667	436,67
0002	AGENDA ANUAL; - capa de courvin preto com ano, papel miolo off-set, gramatura 63g/m², e dia por página, exceto sábado e domingo, calendário, tipo encadernação costurada e colada, medindo 145x205mm.	UN	60,0000	33,3333	2.000,00
0003	AGENDA TELEFÔNICA: TIPO TELEFÔNICA, ÍNDICE ALFABÉTICO AZ, QUANTIDADE MÍNIMA DE FOLHAS 150, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 210MM, LARGURA 150MM, NA COR PRETA	UN	2,0000	35,0000	70,00
0004	AGULHAS DE MÃO PARA ARTESANATO E COSTURA	UN	200,0000	4,5000	900,00
0005	ALFABETO CURSIVO MAIÚSCULO, 52 LETRAS EM EVA COLORIDAS COM 03 CM DE ALTURA. EMBALAGEM POTE PLÁSTICO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	CJ	5,0000	65,3000	326,50
0006	ALFABETO CURSIVO MINÚSCULO, 104 LETRAS EM EVA COLORIDAS COM 05 CM DE ALTURA. EMBALAGEM POTE PLÁSTICO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	CJ	5,0000	92,0000	460,00
0007	ALFINETE, MATERIAL CABEÇA AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL AÇO NIQUELADO, TAMANHO Nº 28. CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	3,0000	12,6333	37,90
0008	ALFINETE, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 03, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, CORES SORTIDAS, COMPRIMENTO 10, APLICAÇÃO MAPA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	3,0000	7,5000	22,50
0009	ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA	UN	10,0000	8,9000	89,00



	ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, TAMANHO MÉDIO, COR PRETA, ENTINTADA.				
0010	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DE MADEIRA, MEDINDO 17X6,3CM, COM BASE DE FELTRO.	UN	100,0000	9,0667	906,67
0011	APARELHO TELEFÔNICO TIPO PROFISSIONAL	UN	10,0000	123,2200	1.232,20
0012	APONTADOR PARA LÁPIS; DE PLÁSTICO RÍGIDO; SIMPLES, COM DEPÓSITO RETANGULAR.	UN	1.050,0000	2,4250	2.546,25
0013	APONTADOR PARA LÁPIS JUMBO, FORMATO IDEAL PARA APONTAR LÁPIS JUMBO.	UN	200,0000	3,5667	713,34
0014	ARGILA ARTISTICA PARA TRABALHOS MANUAIS - PACOTE DE 1KG	PCT	400,0000	8,0500	3.220,00
0015	ARGOLA PARA CHAVEIRO - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	130,0000	32,0000	4.160,00
0016	Bancada de Ferramentas/Oficina em peças jumbo de plástico com bancada, chaves e ferramentas em geral.	UN	15,0000	403,3333	6.050,00
0017	Barbante Colorido, nº 06; ideal para peças de artesanato, tricô e crochê. Popularmente conhecido como Barbante Barroco; 85% Algodão, 15% Outras Fibras Tex: 984; 600 gr - COR AMARELO	PÇ	20,0000	10,2500	205,00
0018	Barbante Colorido, nº 06; ideal para peças de artesanato, tricô e crochê. Popularmente conhecido como Barbante Barroco; 85% Algodão, 15% Outras Fibras Tex: 984; 600 gr - COR AZUL.	UN	20,0000	10,2500	205,00
0019	Barbante Colorido, nº 06; ideal para peças de artesanato, tricô e crochê. Popularmente conhecido como Barbante Barroco; 85% Algodão, 15% Outras Fibras Tex: 984; 600 gr -COR LARANJA	UN	20,0000	10,2500	205,00
0020	Barbante Colorido, nº 06; ideal para peças de artesanato, tricô e crochê. Popularmente conhecido como Barbante Barroco; 85% Algodão, 15% Outras Fibras Tex: 984; 600 gr -COR MARRON	UN	20,0000	10,2500	205,00
0021	Barbante Colorido, nº 06; ideal para peças de artesanato, tricô e crochê. Popularmente conhecido como Barbante Barroco; 85% Algodão, 15% Outras Fibras Tex: 984; 600 gr - COR VERDE CLARO	UN	20,0000	10,2500	205,00
0022	Barbante Colorido, nº 06; ideal para peças de artesanato, tricô e crochê. Popularmente conhecido como Barbante Barroco; 85% Algodão, 15% Outras Fibras Tex: 984; 600 gr - COR VERDE ESCURO	UN	20,0000	10,2500	205,00
0023	Barbante Colorido, nº 06; ideal para peças de artesanato, tricô e crochê. Popularmente conhecido como Barbante Barroco; 85% Algodão, 15% Outras Fibras Tex: 984; 600 gr - COR VERMELHA	UN	20,0000	9,3667	187,33
0024	BARBANTE; DE ALGODÃO CRU; COM 08 FIOS; ROLO 400GR, APROXIMADAMENTE 300M CADA ROLO.	RL	200,0000	11,4000	2.280,00
0025	BLOCO ADESIVO: COM 100 FOLHAS, HAJAS DE 38MM X 50 MM TIPO POST IT	UN	40,0000	8,8000	352,00
0026	BLOCOS LÓGICOS MATERIAL: MADEIRA NR DE PEÇAS: 48 EMBALAGEM: MADEIRA - 260X210X06MM	UN	15,0000	103,0000	1.545,00
0027	Bobina Calculadora 57x30 Caixa Com 30 Rolos	CX	5,0000	79,0500	395,25
0028	BOLA DE ISOPOR DE 100mm - PACOTE C/ 10 UNIDADES	PCT	40,0000	39,6333	1.585,33
0029	BOLA DE ISOPOR DE 150mm - PACOTE C/ 5 UNIDADES	PCT	40,0000	45,6250	1.825,00
0030	BOLA DE ISOPOR DE 200mm - PACOTE C/ 3 UNIDADES	PCT	100,0000	38,2500	3.825,00
0031	BOLA DE ISOPOR DE 35mm - PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	20,0000	34,9667	699,33



0032	BOLA DE ISOPOR DE 50mm - PACOTE C/ 50 UNIDADES	PCT	40,0000	49,8333	1.993,33
0033	BOLA DE ISOPOR DE 75mm - PACOTE C/ 25 UNIDADES	PCT	40,0000	53,9667	2.158,67
0034	BOLA DE ISOPOR OCA DE 250mm	UN	100,0000	13,4750	1.347,50
0035	BOLAS DE NATAL DIVERSAS CORES - KIT COM 6 UNIDADES - BOLAS GIGANTES	KIT	100,0000	33,5000	3.350,00
0036	BOLAS DE NATAL DIVERSAS CORES - KIT COM 6 UNIDADES - BOLAS GRANDES	KIT	80,0000	33,5000	2.680,00
0037	BOLAS DE NATAL DIVERSAS CORES - KIT COM 6 UNIDADES - BOLAS MÉDIAS	KIT	50,0000	33,5000	1.675,00
0038	BOLAS DE NATAL DIVERSAS CORES - KIT COM 6 UNIDADES - BOLAS PEQUENAS	KIT	50,0000	33,5000	1.675,00
0039	BORRACHA DE APAGAR, BRANCA 40, MÉDIA, MEDINDO 34 X 22 X 8,5MM. (CAIXA COM 40 UNIDADES)	UN	100,0000	27,1000	2.710,00
0040	BRINQUEDO PEDAGOGICO ARAMADO; EM MDF; COLORIDO; PEÇAS EM CAIXA DE MADEIRA; MARCA DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	CJ	15,0000	170,3333	2.555,00
0041	BRINQUEDO PEDAGÓGICO BIG CONSTRUTOR GIGANTE; As peças em tamanho grande facilita a interação. Composto de 24 peças com tamanhos, formas e cores diferentes, confeccionadas em espuma e revestidas de corino. Embalagem: sacola de cristal transparente.	JG	3,0000	466,0000	1.398,00
0042	BRINQUEDO PEDAGÓGICO CASA DAS CHAVES; Este brinquedo aprimora a coordenação motora, percepção tátil, discriminação de cores e formas e o raciocínio espacial. Confeccionada em plástico rígido com cores vibrantes, a casinha possui telhado vazado para encaixar blocos com cores e formatos diferentes. Possui também 4 portinhas coloridas e cada uma com sua chave da mesma cor para estimular a associação	CJ	15,0000	115,3333	1.730,00
0043	BRINQUEDO PEDAGÓGICO CORRIDA DA TARTARUGA GIGANTE. Jogo onde o objetivo é percorrer as casas com as tartarugas de acordo com a pontuação do dado. Vence a tartaruga que chegar primeiro na linha de chegada. Estimula a interação, competitividade e regras. O tamanho grande é mais atraente e interativo. Tapete confeccionado em isomanta e revestido de bagum, medidas: largura 0,70 cm x 2,0 metros. Acompanha dado de pontos 10 x 10 cm densidade 18 e 03 tartarugas 25 x 25 cm. Embalagem: bolsa em bagum com zíper e alça.	JG	3,0000	537,0000	1.611,00
0044	BRINQUEDO PEDAGÓGICO CUBO DE EMPILHAR; Este é um brinquedo bem dinâmico que possibilita vários estímulos: visuais, auditivos, tátil, percepção de formas e cores, coordenação motora fina. Composto por 3 cubos com seguintes atividades: botão para apertar, encaixes geométricos para empilhar, levante e abaixe aba para ver menino ou menina, manivela para girar e ver ilustrações, roleta que gira e faz sons de chocalho, engrenagem que gira e faz sons de chocalho, janelas sobe e desce para mudar o cenário, adesivos coloridos. PLÁSTICO RESISTENTE	CJ	15,0000	67,3333	1.010,00
0045	BRINQUEDO PEDAGÓGICO CUBO ENCAIXE FORMAS GEOMÉTRICAS; Cubo multicolorido confeccionado em plástico rígido, sem arestas ou rebarbas, medidas 15x15x18 cm. Acompanha 10 formas geométricas para encaixar	CJ	15,0000	97,9667	1.469,50
0046	BRINQUEDO PEDAGÓGICO DADOS DO ALFABETO GIGANTE; ESPUMADO; GIGANTE; Conjunto composto por 6 dados serigrafados com 10x10x10 cm cada que formam 36 letras. Confeccionado em espuma e revestido de bagum. Acompanha bolsa plástica transparente com zíper e alça.	JG	3,0000	185,0000	555,00
0047	BRINQUEDO PEDAGÓGICO estilo BANCO	UN	5,0000	230,0000	1.150,00



	IMOBILIÁRIO; JOGO DE TABULEIRO CARTONADO.				
0048	BRINQUEDO PEDAGÓGICO FRAÇÕES NAS FRUTAS com NUMERAIS; Para aprender frações. As frutas (em MDF) são fracionadas para facilitar a compreensão de quantidades, formas e tamanhos. É possível inventar e resolver problemas matemáticos. Tabuleiro confeccionado em MDF composto de 21 peças para encaixe	CJ	15,0000	90,6667	1.360,00
0049	BRINQUEDO PEDAGÓGICO NÚMERO COM PINOS (NUMERAIS E QUANTIDADES); Este jogo trabalha a associação entre numeral e quantidade, facilitando a memorização. A criança deverá encaixar a quantidade de pinos no número correspondente. Além de aprender, a criança vai aprimorar sua coordenação motora. Contém 55 peças sendo 10 números coloridos e 45 pinos. Idade a partir de 5 anos; EM MDF	CJ	15,0000	108,3333	1.625,00
0050	BRINQUEDO PEDAGÓGICO PIRÂMIDE HEXAGONAL; Composto por 1 Pirâmide com eixo e 8 peças coloridas de tamanhos diferentes. Permite que a criança encaixe as peças no pino em ordem crescente ou decrescente. Trabalha coordenação motora e percepção de formas e cores, ordenação e comparação. Tamanho: 10,5 x 12 x 18,5 cm. EM MDF.	CJ	15,0000	120,6667	1.810,00
0051	BRINQUEDO PEDAGÓGICO RÉGUA DE FRAÇÕES; Esta atividade facilita a relação todo e partes, estimulando na compreensão de frações e suas equivalências. Contém 55 peças coloridas de tamanhos variados, acondicionadas em caixa de madeira 34x29cm	CJ	15,0000	110,6667	1.660,00
0052	BRINQUEDO PEDAGÓGICO SINAIS E NUMERAIS ESPUMADOS GIGANTE; Conjunto de 6 dados serigrafados com números e sinais, confeccionados em espuma com revestimento de bagum, medidas 10 x 10 cm cada. Embalagem sacola de PVC com zíper e alça. Idade a partir de 3 anos.	JG	3,0000	253,0000	759,00
0053	Brinquedo pedagógico "Tipo Sr. Batata" com montagem e desmontagem de partes do corpo.	UN	12,0000	125,3333	1.504,00
0054	CACHEPÔ LISO - MDF - 12X12CM	UN	850,0000	14,5000	12.325,00
0055	CADERNO BROCHURÃO 48 FOLHAS; CAPA FLEXÍVEL; PEQUENO; A5.	UN	2.100,0000	3,4250	7.192,50
0056	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS, CAPA DURA.	UN	5.100,0000	10,8500	55.335,00
0057	CADERNO CALIGRAFIA 48 FOLHAS, CAPA FLEXIVEL 48 FOLHAS, APRESENTAÇÃO BROCHURA	UN	400,0000	5,2250	2.090,00
0058	CADERNO DE DESENHO, MATERIAL PAPEL OFF-SET 56G/M2, CAPA FLEXÍVEL, APRESENTAÇÃO BROCHURA, QUANTIDADE FOLHAS 48, FORMATO 200X275MM.	UN	450,0000	6,1000	2.745,00
0059	CADERNO DE DESENHO, MATERIAL PAPEL OFF-SET 56G/M², CAPA FLEXIVEL; TAMANHO A4; 96 FOLHAS	UN	800,0000	8,4000	6.720,00
0060	CAIXA ARQUIVO (ARQUIVO MORTO), MATERIAL PAPELÃO, DIMENSÕES 230X320X135MM, COR PARDA, PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS.	UN	40,0000	7,5667	302,67
0061	CALCULADORA GRANDE, ELETRÔNICA TIPO CÁSSIO OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR COM 12 DÍGITOS	UN	60,0000	33,5000	2.010,00
0062	Caminhão Pedagógico em plástico resistente com peças geométricas para guardar/encaixar.	UN	30,0000	92,3000	2.769,00
0063	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: AMARELO	PCT	5,0000	37,0000	185,00
0064	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA	PCT	5,0000	37,0000	185,00



	LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: AZUL CLARO				
0065	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: AZUL ESCURO	PCT	5,0000	37,0000	185,00
0066	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: BRANCO	PCT	5,0000	37,0000	185,00
0067	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: CINZA	PCT	5,0000	33,0000	165,00
0068	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: GRAFITE	PCT	5,0000	37,0000	185,00
0069	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: LARANJA	PCT	5,0000	37,0000	185,00
0070	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: MARROM	PCT	5,0000	37,0000	185,00
0071	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: PRETO	PCT	5,0000	37,0000	185,00
0072	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: VERDE BANDEIRA	PCT	5,0000	37,0000	185,00
0073	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: VERDE MUSGO	PCT	5,0000	37,0000	185,00
0074	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: VERMELHO	PCT	5,0000	37,0000	185,00
0075	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 COR: VINHO	PCT	5,0000	35,5000	177,50
0076	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL, PONTA MÉDIA IMM. CARACTERÍSTICAS: CORPO PLÁSTICO, RÍGIDO E TRANSPARENTE, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO. REF. BIC, FABERCASTELL, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. CAIXA COM 50 UNIDADES - COR AZUL	CX	45,0000	55,4750	2.496,38
0077	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR PRETA, PONTA MÉDIA IMM. CARACTERÍSTICAS: CORPO PLÁSTICO, RÍGIDO E TRANSPARENTE, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO. REF. BIC, FABERCASTELL, EQUIVALENTE OU DE MELHOR	CX	42,0000	55,4750	2.329,95



	QUALIDADE. CAIXA COM 50 UNIDADES - COR PRETA				
0078	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR VERMELHA, PONTA MÉDIA 1MM. CARACTERÍSTICAS: CORPO PLÁSTICO, RÍGIDO E TRANSPARENTE, TAMP A ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, APROVADA PELO INMETRO. REF. BIC, FABERCASTELL, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. CAIXA COM 50 UNIDADES - COR VERMELHA	CX	45,0000	50,4750	2.271,38
0079	CANETA ESFEROGRÁFICA: PONTA DE AÇO INOX BP-S 0.7 MM AZUL. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	4,0000	96,9333	387,73
0080	CANETA ESFEROGRÁFICA: PONTA DE AÇO INOX BP-S 0.7 MM PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	4,0000	96,9333	387,73
0081	CANETA MARCA TEXTO AMARELO: PONTA GROSSA MEDINDO 5MM DE COMPRIMENTO, CORPO MEDINDO 140MM DE COMPRIMENTO, POSSUIR EM SEU CORPO MARCA, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES. REF. PILOT, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. NA COR: AMARELO	CX	13,0000	35,6667	463,67
0082	CANETA MARCA TEXTO VERDE.: PONTA GROSSA MEDINDO 5MM DE COMPRIMENTO, CORPO MEDINDO 140MM DE COMPRIMENTO, POSSUIR EM SEU CORPO MARCA. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES. REF. PILOT, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. NA COR: VERDE.	CX	13,0000	35,6667	463,67
0083	CANETAS PARA ESCREVER EM CD/DVD NA COR PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	2,0000	67,4000	134,80
0084	Canetinha hidrocór, 12 cores, ponta porosa 2 mm, medida mínima das canetas: 140 mm.	UN	820,0000	8,2750	6.785,50
0085	CARTÃO: PAPEL CARTÃO É UM PAPEL DE CARACTERÍSTICA FIRME; DE GRAMATURA GROSSA CORES FIRMES; PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 230GR; TAMANHO: 48X65CM. COR: AMARELO	PCT	5,0000	39,0000	195,00
0086	CARTÃO: PAPEL CARTÃO É UM PAPEL DE CARACTERÍSTICA FIRME; DE GRAMATURA GROSSA CORES FIRMES; PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 230GR; TAMANHO: 48X65CM. COR: AZUL	PCT	5,0000	39,0000	195,00
0087	CARTÃO: PAPEL CARTÃO É UM PAPEL DE CARACTERÍSTICA FIRME; DE GRAMATURA GROSSA CORES FIRMES; PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 230GR; TAMANHO: 48X65CM. COR: BRANCO	PCT	5,0000	39,0000	195,00
0088	CARTÃO: PAPEL CARTÃO É UM PAPEL DE CARACTERÍSTICA FIRME; DE GRAMATURA GROSSA CORES FIRMES; PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 230GR; TAMANHO: 48X65CM. COR: LILÁS	PCT	5,0000	39,0000	195,00
0089	CARTÃO: PAPEL CARTÃO É UM PAPEL DE CARACTERÍSTICA FIRME; DE GRAMATURA GROSSA CORES FIRMES; PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 230GR; TAMANHO: 48X65CM. COR: PRETO	PCT	5,0000	39,0000	195,00
0090	CARTÃO: PAPEL CARTÃO É UM PAPEL DE CARACTERÍSTICA FIRME; DE GRAMATURA GROSSA CORES FIRMES; PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 230GR; TAMANHO: 48X65CM. COR: ROSA	PCT	5,0000	39,0000	195,00
0091	CARTÃO: PAPEL CARTÃO É UM PAPEL DE	PCT	5,0000	39,0000	195,00



	CARACTERÍSTICA FIRME; DE GRAMATURA GROSSA CORES FIRMES; PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 230GR; TAMANHO: 48X65CM. COR: VERDE				
0092	CARTÃO: PAPEL CARTÃO É UM PAPEL DE CARACTERÍSTICA FIRME; DE GRAMATURA GROSSA CORES FIRMES; PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 230GR; TAMANHO: 48X65CM. COR: VERMELHO	PCT	5,0000	39,0000	195,00
0093	CARTOLINA ESCOLAR 50 X 66CM 150G/M² PACOTE COM 100 COR: AMARELO	PCT	4,0000	103,0000	412,00
0094	CARTOLINA ESCOLAR 50 X 66CM 150G/M² PACOTE COM 100 COR: AZUL	PCT	4,0000	103,0000	412,00
0095	CARTOLINA ESCOLAR 50 X 66CM 150G/M² PACOTE COM 100 COR: BRANCA	PCT	4,0000	103,0000	412,00
0096	CARTOLINA ESCOLAR 50 X 66CM 150G/M² PACOTE COM 100 COR: VERDE	PCT	4,0000	103,0000	412,00
0097	CHAPÉU FANTASIA ESPUMA ELEFANTE. Chapéu em espuma para contação de histórias; uso adulto; em ESPUMA;	UN	5,0000	99,0000	495,00
0098	CHAPÉU FANTASIA ESPUMA JACARÉ. Chapéu em espuma para contação de histórias; uso adulto; em ESPUMA;	UN	5,0000	99,0000	495,00
0099	CHAPÉU FANTASIA ESPUMA LOBO. Chapéu em espuma para contação de histórias; uso adulto; em ESPUMA;	UN	5,0000	99,0000	495,00
0100	CHAPÉU FANTASIA ESPUMA MACACO. Chapéu em espuma para contação de histórias; uso adulto; em ESPUMA;	UN	5,0000	99,0000	495,00
0101	CHAPÉU FANTASIA ESPUMA PEIXE. Chapéu em espuma para contação de histórias; uso adulto; em ESPUMA;	UN	5,0000	99,0000	495,00
0102	CHAPÉU FANTASIA ESPUMA PORCO. Chapéu em espuma para contação de histórias; uso adulto; em ESPUMA;	UN	5,0000	99,0000	495,00
0103	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 1/0. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	15,0000	5,6333	84,50
0104	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO2/0. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	15,0000	5,6333	84,50
0105	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 3/0. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	15,0000	5,6333	84,50
0106	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 4/0. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	15,0000	7,3000	109,50
0107	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 6/0. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	15,0000	7,3000	109,50
0108	COLA BRANCA, DE USO ESCOLAR, LAVÁVEL, ATÓXICA. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVILINA. FRASCO DE 1KG.	UN	80,0000	17,1333	1.370,66
0109	COLA COLORIDA, ATÓXICA, BRILHANTE, SOLÚVEL EM ÁGUA, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES, NA CORES VARIADAS	UN	300,0000	12,7667	3.830,01
0110	COLA EM BASTÃO: BASE DE POLÍMEROS SINTÉTICOS EM ÁGUA, COM BOA ADESIVIDADE, SECAGEM LENTA, LAVÁVEL, ATÓXICA, NÃO RESSECADA E NÃO PODENDO MANCHAR ONDE APLICADA.	UN	30,0000	4,2633	127,90



0111	COLA GLITER – CAIXA COM 06 CORES, EM FRASCOS COM 25 GRAMAS.	CX	300,0000	15,1333	4.539,99
0112	COLA LÍQUIDA BRANCA ESCOLAR, TUBO COM PESO LÍQUIDO APROXIMADO DE 90 GR, NÃO TÓXICA.	UN	850,0000	3,2333	2.748,31
0113	COLA LÍQUIDA PARA ISOPOR – TRANSPARENTE; PARA USO ESCOLAR; ATÓXICA; SECAGEM RÁPIDA; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 40 GRAMAS.	UN	450,0000	5,5250	2.486,25
0114	COLA UNIVERSAL PARA TECIDO E COURO	UN	300,0000	12,9500	3.885,00
0115	COLORSET: PAPEL COLORSET TAMBÉM CONHECIDO COM CARTOLINA DUPLA FACE, CORES FORTES; DE GRAMATURA SIMILAR A CARTOLINA, PORÉM APRESENTA CORES VIVAS. PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 120GR; TAMANHO: 48X65CM COR:AMARELO	PCT	5,0000	40,3333	201,67
0116	COLORSET: PAPEL COLORSET TAMBÉM CONHECIDO COM CARTOLINA DUPLA FACE, CORES FORTES; DE GRAMATURA SIMILAR A CARTOLINA, PORÉM APRESENTA CORES VIVAS. PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 120GR; TAMANHO: 48X65CM - COR:AZUL	PCT	5,0000	40,3333	201,67
0117	COLORSET: PAPEL COLORSET TAMBÉM CONHECIDO COM CARTOLINA DUPLA FACE, CORES FORTES; DE GRAMATURA SIMILAR A CARTOLINA, PORÉM APRESENTA CORES VIVAS. PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 120GR; TAMANHO: 48X65CM, COR: BRANCO	PCT	5,0000	40,3333	201,67
0118	COLORSET: PAPEL COLORSET TAMBÉM CONHECIDO COM CARTOLINA DUPLA FACE, CORES FORTES; DE GRAMATURA SIMILAR A CARTOLINA, PORÉM APRESENTA CORES VIVAS. PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 120GR; TAMANHO: 48X65CM, COR: LILÁS	PCT	5,0000	40,3333	201,67
0119	COLORSET: PAPEL COLORSET TAMBÉM CONHECIDO COM CARTOLINA DUPLA FACE, CORES FORTES; DE GRAMATURA SIMILAR A CARTOLINA, PORÉM APRESENTA CORES VIVAS. PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 120GR; TAMANHO: 48X65CM, COR: PRETO	PCT	5,0000	40,3333	201,67
0120	COLORSET: PAPEL COLORSET TAMBÉM CONHECIDO COM CARTOLINA DUPLA FACE, CORES FORTES; DE GRAMATURA SIMILAR A CARTOLINA, PORÉM APRESENTA CORES VIVAS. PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 120GR; TAMANHO: 48X65CM, COR: ROSA	PCT	5,0000	40,3333	201,67
0121	COLORSET: PAPEL COLORSET TAMBÉM CONHECIDO COM CARTOLINA DUPLA FACE, CORES FORTES; DE GRAMATURA SIMILAR A CARTOLINA, PORÉM APRESENTA CORES VIVAS. PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 120GR; TAMANHO: 48X65CM, COR: VERDE	PCT	5,0000	40,3333	201,67
0122	COLORSET: PAPEL COLORSET TAMBÉM CONHECIDO COM CARTOLINA DUPLA FACE, CORES FORTES; DE GRAMATURA SIMILAR A CARTOLINA, PORÉM APRESENTA CORES VIVAS. PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 120GR; TAMANHO: 48X65CM, COR: VERMELHO	PCT	5,0000	38,0000	190,00
0123	Conjunto “Cozinha”, com mobiliários, painéis e utensílios em plástico.	UN	20,0000	386,6667	7.733,33
0124	Conjunto “Supermercadinho” com coisas de feira, “dinheiro”, estante mostruária.	UN	10,0000	446,6667	4.466,67
0125	CORRETIVO EM FITA 12 M: INDICADO PARA CORREÇÕES EM TEXTOS, IMPRESSOS, FAX,	UN	60,0000	12,8000	768,00



	FOTOCÓPIAS E ESCRITA À MÃO, FITA COM BOA ADERÊNCIA, COBERTURA E CORREÇÃO INSTANTÂNEA, DESIGN ERGONÔMICO E LARGURA DE 4,2MM.				
0126	CORRETIVO LÍQUIDO: BRANCO, HOMOGENEO, APLICÁVEL A PINCEL, COM TAMPAS ROSQUEÁVEL, DILUÍVEL EM ÁGUA. DEVERÁ COBRIR NA PRIMEIRA DEMÃO A ESCRITA SEM PERMITIR A LEITURA DO ERRO APÓS A SECAGEM E, ACEITAR NOVA ESCRITA POR CIMA. O CONJUNTO COMPOSTO PELO FRASCO, TAMPAS ROSQUEÁVEL E PINCEL, DEVERÁ APRESENTAR RESISTÊNCIA ADEQUADA, NÃO PODENDO APRESENTAR DEFORMAÇÕES QUE PREJUDIQUEM O SEU USO. EMBALAGEM COM 18 ML. CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	10,0000	3,5000	35,00
0127	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO A4.	UN	1.200,0000	0,6333	759,96
0128	ENVELOPE PARDO, TAMANHO 229X324	UN	1.000,0000	0,4833	483,30
0129	ENVELOPE PARDO, TAMANHO A4.	UN	1.200,0000	0,5333	639,96
0130	ENVELOPE PLÁSTICO P/ PASTA CATÁLOGO C/ 4 FUIROS, TRANSPARENTE, TAMANHO A4, NA ESPESSURA MÉDIA.	UN	500,0000	0,4333	216,65
0131	ESTILETE: COM LÂMINA FINA RECARREGÁVEL, PODENDO SER ESTREITA OU LARGA, APRESENTANDO GUIA INTERNA METÁLICA OU OUTRO MATERIAL RESISTENTE, CABO ANATÔMICO, SISTEMA PARA AVANÇO E RECOLHIMENTO ESCALONADOS DA LÂMINA, COM DISPOSITIVO DE TRAVA NA POSIÇÃO ESCOLHIDA.	UN	70,0000	4,1000	287,00
0132	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: AMARELO	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0133	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM, PCTE. COM 20 PLACAS, COR: AZUL CLARO	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0134	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: AZUL ESCURO	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0135	E.V.A: • FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: BEGE	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0136	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM, PCTE. COM 20 PLACAS, COR: BRANCO	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0137	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: CINZA	PCT	6,0000	64,0000	384,00
0138	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: LILÁS	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0139	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: MARROM	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0140	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: PRETO	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0141	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: ROSA	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0142	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: ROXO	PCT	8,0000	64,0000	512,00



0143	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: VERDE BANDEIRA	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0144	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: VERDE CLARO	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0145	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: VERDE MUSGO	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0146	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2 MM; DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM PCTE. COM 20 PLACAS, COR: VERMELHO	PCT	8,0000	64,0000	512,00
0147	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2MM; DIMENSÕES: A x L: 600 X 400MM PCTE COM 10 PLACAS. CORES VARIADAS/COM GLITER	PCT	17,0000	90,5000	1.538,50
0148	E.V.A: FOLHA EM EVA; GRAMATURA: 2MM; DIMENSÕES: A x L: 600 X 400MM PCTE COM 10 PLACAS. ESTAMPADO/TEMAS DIVERSOS	PCT	17,0000	97,6667	1.660,33
0149	EXTRATOR GRAMPO: MATERIAL METAL, TIPO ALAVANCA, COM 12CM DE COMPRIMENTO.	UN	30,0000	3,0000	90,00
0150	FELTRO ESTAMPADO	MT	50,0000	26,8500	1.342,50
0151	FELTRO LISO BRANCO	MT	25,0000	20,8250	520,63
0152	FESTÃO QUADRUPLO - BRANCO	MT	400,0000	14,0000	5.600,00
0153	FESTÃO QUADRUPLO - VERDE	MT	400,0000	14,0000	5.600,00
0154	FITA ADESIVA COLORIDA, 45 X 45 AMARELO	UN	50,0000	13,1667	658,34
0155	FITA ADESIVA COLORIDA, 45 X 45 AZUL	UN	50,0000	13,1667	658,34
0156	FITA ADESIVA COLORIDA, 45 X 45 VERDE	UN	50,0000	13,1667	658,34
0157	FITA ADESIVA COLORIDA, 45 X 45 VERMELHO	UN	50,0000	13,1667	658,34
0158	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 45 MM X 45 M.	UN	110,0000	6,0250	662,75
0159	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 18 MM X 50 M.	UN	230,0000	4,0250	925,75
0160	FITA CREPE BRANCA, MEDINDO 19 MM X 50 M.	UN	100,0000	7,4667	746,67
0161	FITA CREPE MARROM OU FITA DE PAPEL KRAFT, COM QUALIDADE SUPERIOR Á FITA CREPADA. 19X50 X3M	UN	120,0000	23,8333	2.860,00
0162	FITA DE CETIM 10mm X 100m - CORES VARIADAS	RL	300,0000	27,0000	8.100,00
0163	FITA DE CETIM 20mm X 100m - CORES VARIADAS	RL	300,0000	33,5000	10.050,00
0164	FITA DE CETIM 38mm X 100m - CORES VARIADAS	RL	300,0000	46,0000	13.800,00
0165	FITA DE CETIM 6mm X 100m - CORES VARIADAS	RL	300,0000	21,4000	6.420,00
0166	FITA DUPLA FACE TRADICIONAL	UN	150,0000	6,6250	993,75
0167	FITA DUPLA FACE ULTRA FORTE (EXCELENTE ADESÃO)	UN	100,0000	36,7250	3.672,50
0168	GEL ENVELHECEDOR ACRILICO - 250ML	UN	50,0000	39,9000	1.995,00
0169	GIZÃO DE CERA OU "MEU 1º GIZ DE CERA"; PARA DESENHAR E PINTAR SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. FABRICADO COM UM FORMATO ANATÔMICO QUE SE ADAPTA FACILMENTE AS MÃOS DAS CRIANÇAS MENORES. NÃO MANCHA AS MÃOS. CAIXINHA COM 6 UNIDADES EM CORES DIVERSAS.	CX	100,0000	19,1333	1.913,33
0170	GIZ DE CERA BASTÃO CURTO E GROSSO, ATÓXICO, CARGA INERTE. COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS. CAIXA COM 12 CORES.	CX	310,0000	6,8500	2.123,50
0171	GRAMPEADOR 106 (TAPECEIRO/INDUSTRIAL)	UN	10,0000	86,3333	863,33
0172	GRAMPEADOR PEQUENO (26/6)	UN	50,0000	14,2967	714,84



0173	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/6 – CX C/5000 UNID.	CX	4,0000	33,6667	134,67
0174	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 26/6 – CX C/5000 UNID.	CX	20,0000	11,1000	222,00
0175	JOGO DE MONTAR MUITO ÚTIL PARA FACILITAR A IDENTIFICAÇÃO DE FIGURAS GEOMÉTRICAS SIMPLES. AS PEÇAS APRESENTADAS EM DOIS TAMANHOS E 4 CORES, PERMITEM A MANIPULAÇÃO E O DESENVOLVIMENTO DA COORDENAÇÃO, ALÉM DE PERMITIREM A DESCOBERTA E O APRENDIZADO DE NOMES E CARACTERÍSTICAS DAS FIGURAS GEOMÉTRICAS. DIMENSÕES DO PRODUTO: 44X32X1 CM DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM: 46X34X3 CM PESO APROXIMADO DO PRODUTO: 1500G ITENS INCLUSOS 8 FIGURAS GEOMÉTRICAS COMPOSIÇÃO / MATERIAL: MADEIRA	UN	5,0000	85,0000	425,00
0176	JOGO DE TABULEIRO – TIPO WAR Jogo de batalha e estratégia, tipo WAR. MATERIAL: Cartonado e Plástico.	JG	20,0000	229,6667	4.593,33
0177	JOGO EDUCAÇÃO MATEMÁTICA – TIPO BANCO IMOBILIÁRIO Jogo de raciocínio matemático com investimentos, lucros, compras e gastos. MATERIAL: Cartonado e Plástico.	JG	20,0000	212,6333	4.252,67
0178	JOGO PEQUENO ENGENHEIRO, 50 PEÇAS EM MDF. EMBALAGEM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	CJ	10,0000	68,3333	683,33
0179	JOGOS DE ENCAIXE TIPO LEGO: ENCAIXES MÁGICOS (700 PÇS) CONFECCIONADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO, DE ALTO BRILHO, COM CORES VIVAS, CONTENDO 700 PEÇAS COM DIVERSOS ENCAIXES, NOS FORMATOS: ESTRELA COM SEIS PONTAS ARREDONDADAS, PINO COM TRÊS PONTAS ARREDONDADAS, PINO COM DUAS PONTAS ARREDONDADAS, PINO TRIPLA COM SETE PONTAS ARREDONDADAS E ANEL COM SEIS ENCAIXES. ACONDICIONADO EM SACOLA DE PVC TRANSPARENTE, COM ZÍPER E ALÇA.	CJ	5,0000	480,0000	2.400,00
0180	JOGO TIPO CASTELO DAS EMOÇÕES – JOGO TERAPÊUTICO. As emoções sempre viveram em harmonia no Castelo das Emoções, mas em um ataque repentino, o Dragão da Solidão expulsou as emoções do castelo, isolando cada uma. Agora, as emoções devem trabalhar juntas para recuperar o equilíbrio do castelo você deve ajudá-las. Mas, cuidado, o caminho é perigoso! Características: 2 a 5 jogadores 6 a 12 anos 20 a 30 minutos. PAPEL CARTONADO.	JG	20,0000	320,0000	6.400,00
0181	JOGO TIPO EQUILIBRANDO ESTRELINHAS Jogo de equilíbrio para ajudar coordenação motora	JG	20,0000	133,6000	2.672,00
0182	JOGO TIPO “EU SOU” – JOGO TERAPÊUTICO Jogo que busca entender quem é o outro com base em descrição de características. MATERIAL: Cartonado e Plástico.	JG	20,0000	98,9000	1.978,00
0183	JOGO TIPO JOGO DAS EMOÇÕES – JOGO TERAPÊUTICO. Um jogo de associação, ideal para as crianças conhecerem e entender reações emocionais. Para jogar, basta associar as reações faciais nas devidas emoções escritas no tabuleiro. Informações Idade: a partir de 3 anos; Contém 6 peças e 1 tabuleiro; Material: Madeira; Selo Inmetro de Segurança	JG	20,0000	89,9000	1.798,00
0184	JOGO TIPO PULA PIRATA – JOGO TERAPÊUTICO Jogo com pirata no barril e espadinhas que são colocadas uma a uma até o pirata pular. MATERIAL: Plástico	JG	20,0000	102,6333	2.052,67
0185	JOGO TIPO PUXA PUXA BATATINHA – JOGO TERAPÊUTICO Puxe uma batatinha, puxe outra, mas	JG	20,0000	109,9667	2.199,33



	cuidado! Se você puxar a batata errada, voa batata pra todo lado! Jogo que envolve controle emocional. MATERIAL: Plástico				
0186	JOGO TIPO QUEM É VOCÊ? ou CARA A CARA. – JOGO TERAPÊUTICO O objetivo do jogo é descobrir qual é a carinha do jogador adversário, fazendo uma só pergunta de cada vez, depois é a vez de seu adversário fazer uma pergunta e assim por diante. MATERIAL: Plástico e Papel Cartão	JG	20,0000	122,5000	2.450,00
0187	KIT FANTOCHE ANIMAIS; COMPSTO POR 10 ELEMENTOS, como exemplo: PORCO, VACA, CACHORRO, PATO, COELHO, JOANINHA, PAPAGAIO, GATO, CAVALO, GALINHA. CONFECCIONADOS EM TECIDO, COM ENCHIMENTO ANTIALÉRGICO COM ARTICULAÇÃO NA BOCA E SELO DE QUALIDADE INMETRO. Dimensões do produto: 30x30x3 cm; EM FELTRO;	KIT	3,0000	250,0000	750,00
0188	KIT FANTOCHE BRANCA DE NEVE: COMPOSTO POR 3 ELEMENTOS: BRANCA DE NEVE, BRUXA, CAÇADOR. CONFECCIONADOS EM TECIDO 100% ALGODÃO, COM ENCHIMENTO ANTIALÉRGICO E SELO DE QUALIDADE INMETRO. SÃO BRINQUEDOS EDUCATIVOS INDICADOS PARA AJUDAR NO APRENDIZADO E DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL DA CRIANÇA. Dimensões do produto: 30x30x3 cm; EM FELTRO	KIT	3,0000	227,0000	681,00
0189	KIT FANTOCHE CHAPEUZINHO VERMELHO; COMPOSTO POR 04 ELEMENTOS E É CONFECCIONADO EM FELTRO DE 1ª QUALIDADE. BONECOS DE CHAPEUZINHO VERMELHO, VOVÓ, CAÇADOR E LOBO; Dimensões do produto: 30x30x3 cm; EM FELTRO	KIT	3,0000	227,0000	681,00
0190	KIT FANTOCHE JOÃO E MARIA; COMPOSTO POR 5 ELEMENTOS: PAI, MÃE, BRUXA, JOÃO, MARIA. CONFECCIONADOS EM TECIDO, COM ENCHIMENTO ANTIALÉRGICO COM ARTICULAÇÃO NA BOCA E SELO DE QUALIDADE INMETRO. Dimensões do produto: 30x30x3 cm; EM FELTRO;	KIT	3,0000	239,0000	717,00
0191	KIT FANTOCHE OS TRÊS PORQUINHOS; COMPOSTO POR 04 ELEMENTOS: LOBO, TRÊS PORCOS. CONFECCIONADOS EM TECIDO, COM ENCHIMENTO ANTIALÉRGICO COM ARTICULAÇÃO NA BOCA E SELO DE QUALIDADE INMETRO. Dimensões do produto: 30x30x3 cm; EM FELTRO;	KIT	3,0000	389,0000	1.167,00
0192	KIT FANTOCHE PINÓQUIO COMPOSTO POR 4 ELEMENTOS: PINÓQUIO, GEPETO, FADA DO DENTE E GRILO FALANTE. Dimensões do produto: 30x30x3 cm; EM FELTRO	KIT	3,0000	227,0000	681,00
0193	KIT FANTOCHE SÍTIO DO PICAPAU AMARELO; COMPOSTO POR 07 ELEMENTOS: EmÍLIA, VISCONDE, NARIZINHO, PEDRINHO, TIA NASTÁCIA, DONA BENTA, SACI. CONFECCIONADOS EM TECIDO, COM ENCHIMENTO ANTIALÉRGICO COM ARTICULAÇÃO NA BOCA E SELO DE QUALIDADE INMETRO. Dimensões do produto: 30x30x3 cm; EM FELTRO;	KIT	3,0000	239,9000	719,70
0194	KRAFT: PAPEL KRAFT OU CENÁRIO; TAMANHO: 66X96CM PCTE. COM 100 UNIDADES	PCT	15,0000	149,6667	2.245,00
0195	lantejoulas para artesanato - colorido. pacote com mínimo 250gr	PCT	400,0000	68,5000	27.400,00
0196	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES VIBRANTES - ANATÔMICO, FORMATO HEXAGONAL, TAMANHO GRANDE, COM LÁPIS INTEIROS, PONTA RESISTENTE ATÓXICO, LAVÁVEL, QUE NÃO MANCHE, PARA DESENHAR E PINTAR SOBRE PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS,	CX	720,0000	8,0750	5.814,00



	AGLUTINANTES, CARGA INERTE, PARAFINA SINTÉTICA E MADEIRA REFLORESTADA.				
0197	LÁPIS DE COR JUMBO FORMATO JUMBO - IDEAL PARA MÃOS PEQUENAS; CORES VIVAS QUE FACILITAM O APRENDIZADO; LÁPIS COM DIÂMETRO MAIOR, IDEAL PARA USO ESCOLAR; COMPRIMENTO 3/4 QUE FACILITA O USO; MINA MACIA, MAIS GROSSA E RESISTENTE; TRAÇO ESCURO E EXCELENTE APAGABILIDADE (FÁCIL DE APAGAR). EMBALADOS EM CAIXAS COM 12 (DOZE) CORES	CX	150,0000	16,8333	2.525,00
0198	LÁPIS PRETO 6B - MATERIAL CORPO MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 2 MM, DUREZA CARGA 6B, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM BORRACHA APAGADORA, GRAFITE, MATERIAL CARGA GRAFITE. CAIXA COM 140 UNIDADES.	CX	13,0000	402,4750	5.232,18
0199	Lápis preto nº 02, de primeira qualidade, caixa contendo 144 unidades, corpo em madeira na cor preto envernizado fosco; no formato redondo, matéria da carga mina grafite na cor preto, número 2 = B; medindo no mínimo 170mm; apontado. Cx. com 144 unidades	CX	55,0000	62,6250	3.444,38
0200	LÍQUIDO LIMPADOR DE QUADRO BRANCO. REMOVE MANCHAS E APAGA O QUADRO BRANCO SEM CAUSAR DANOS; 200 ml	UN	500,0000	33,3000	16.650,00
0201	LIVRO DE ATA C/ 100 FOLHAS	UN	10,0000	48,0400	480,40
0202	LIVRO DE PONTO DIÁRIO DO PROFESSOR, COM 200 FOLHAS, CAPA DURA.	UN	6,0000	68,6333	411,80
0203	MANGUEIRA LED DE NATAL - ROLO COM 100METROS	UN	5,0000	950,0000	4.750,00
0204	MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR AZUL - DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.	UN	300,0000	11,1333	3.339,99
0205	MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR PRETA - DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.	UN	300,0000	11,1333	3.339,99
0206	MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR VERDE - DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE	UN	80,0000	11,1333	890,66



	ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS.				
0207	MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR VERMELHA - MARCADOR DE QUADRO BRANCO DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS. (NA COR VERMELHA)	UN	300,0000	11,1333	3.339,99
0208	MASSA DE MODELAR MACIA - ATÓXICA, QUE NÃO MANCHE AS MÃOS, NÃO ENDUREÇA E POSSA SER REAPROVEITADA. COMPOSIÇÃO: CERAS, PIGMENTOS E CARGA. CAIXA DE 90G COM 06 CORES.	CX	520,0000	5,9750	3.107,00
0209	MASSA PARA BISCUIT - VÁRIAS CORES - PCT DE 1KG	PCT	300,0000	16,9000	5.070,00
0210	MIÇANGAS PARA CONFECÇÃO DE ARTESANATOS E PILSEIRAS. PCTE DE NO MÍNIMO 250GR.	PCT	400,0000	15,0000	6.000,00
0211	MÍDIA DE DVD-R GRAVÁVEL 4,7 GB, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	3,0000	163,3000	489,90
0212	MOLHA-DEDO, QUE NÃO MANCHA, COM BASE E TAMPA EM PLÁSTICO, CARGA MASSA/CREME ATÓXICO, TAMANHO ÚNICO, VALIDADE CARGA 2 ANOS, SEM GLICERINA. EMBALAGEM DE 12G.	UN	100,0000	3,8000	380,00
0213	NYLON - FIBRA DE NYLON EM ROLOS PARA CONFECÇÃO DE ARTESANATOS	RL	200,0000	21,2500	4.250,00
0214	OLHINHOS MÓVEIS; SEM PESTANA 10MM - PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	10,0000	15,0000	150,00
0215	OLHINHOS MÓVEIS; SEM PESTANA 3MM - PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	10,0000	15,0000	150,00
0216	OLHINHOS MÓVEIS; SEM PESTANA 4MM - PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	10,0000	15,0000	150,00
0217	OLHINHOS MÓVEIS; SEM PESTANA 5MM - PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	10,0000	15,0000	150,00
0218	OLHINHOS MÓVEIS; SEM PESTANA 6MM - PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	10,0000	15,0000	150,00
0219	OLHINHOS MÓVEIS; SEM PESTANA 7MM - PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	10,0000	15,0000	150,00
0220	OLHINHOS MÓVEIS; SEM PESTANA 8MM - PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	10,0000	15,0000	150,00
0221	OLHINHOS MÓVEIS; SEM PESTANA 9MM - PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	10,0000	15,0000	150,00
0222	PAPEL ADESIVO A4, TAMBEM CONHECIDO COMO PAPEL ETIQUETA - FOLHA INTEIRA - A4	PCT	200,0000	65,2500	13.050,00
0223	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, GRAMATURA 60, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE. ROLO MEDINDO 45CMX10M.	RL	10,0000	74,3333	743,33
0224	PAPEL CASCA DE OVO, ESPECIAL, MULTIUSO, PRÓPRIO PARA IMPRESSÃO EM JATO DE TINTA.	PCT	5,0000	41,6667	208,33



	LASER E FOTOCOPIADORA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, FORMATO A4, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M2, CORES: AMARELO, AZUL, VERDE, CRU. PACOTE COM 100 FOLHAS.				
0225	PAPEL COUCHÊ 270 GR. A4. COM 100 FLS	PCT	130,0000	44,9750	5.846,75
0226	PAPEL COUCHÊ 90 GR. A3. COM 100 FLS	PCT	80,0000	68,9667	5.517,34
0227	PAPEL COUCHÊ 90 GR. A4. COM 100 FLS	PCT	130,0000	37,9667	4.935,67
0228	PAPEL DE OFÍCIO A4, GRAMATURA DE 75G/M2, MEDINDO 210X297MM, COLORIDA. PACOTE COM 500 FOLHAS DIVIDIDO NA COR AMARELO	PCT	150,0000	39,4500	5.917,50
0229	PAPEL DE OFÍCIO A4, GRAMATURA DE 75G/M2, MEDINDO 210X297MM, COLORIDA. PACOTE COM 500 FOLHAS DIVIDIDO NA COR AZUL.	PCT	50,0000	39,4500	1.972,50
0230	PAPEL DE OFÍCIO A4, GRAMATURA DE 75G/M2, MEDINDO 210X297MM, COLORIDA. PACOTE COM 500 FOLHAS DIVIDIDO NA COR ROSA	PCT	50,0000	39,4500	1.972,50
0231	PAPEL DE OFÍCIO A4, GRAMATURA DE 75G/M2, MEDINDO 210X297MM, COLORIDA. PACOTE COM 500 FOLHAS DIVIDIDO NA COR VERDE.	PCT	50,0000	39,4500	1.972,50
0232	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 63G/M2, FORMATO 48X60CM, NAS CORES VARIADAS: VERMELHO, BRANCO, AMARELO, AZUL, VERDE, CRU. PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	250,0000	61,0000	15.250,00
0233	Papel Fotográfico 180g A4 À Prova D Água. PACOTES COM 50 FOLHAS	UN	60,0000	39,1000	2.346,00
0234	PAPEL PARANÁ Nº 120, PACOTES COM 5 FOLHAS.	PCT	200,0000	41,0000	8.200,00
0235	PAPEL VERGÊ, ESPECIAL, MULTIUSO, PRÓPRIO PARA IMPRESSÃO EM JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, FORMATO A4, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M2, COR CRU. PACOTE COM 100 FOLHAS.	PCT	30,0000	42,6667	1.280,00
0236	PASTA CANALETA REMOVÍVEL A4, CAPA TRANSPARENTE E CONTRA-CAPA COLORIDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. ESPESSURA: CHAPA MAIS ESPESSA(0,19); CAPACIDADE: ATÉ 30 FOLHAS DE 75G/M². PACOTE COM 10 UNIDADES DIMENSÕES: 221 X 309 X 9MM (A X L X P) PESO 360,0 G	PCT	30,0000	31,3333	940,00
0237	PASTA CATÁLOGO A4, NA COR PRETA, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS.	UN	150,0000	19,9667	2.995,01
0238	PASTA CLASSIFICADORA, MATERIAL PVC TRANSPARENTE, COR INCOLOR, COM ELÁSTICO, LARGURA DE 3CM.	UN	150,0000	6,3000	945,00
0239	PASTA CLASSIFICADORA, MATERIAL PVC TRANSPARENTE, COR INCOLOR, COM ELÁSTICO, LARGURA DE 6CM.	UN	150,0000	7,6333	1.145,00
0240	PASTA CLASSIFICADORA, PAPEL CARTÃO DUPLO COM GRAMATURA 480G/M² COM GRAMPO, MEDIDA 345MM X 235MM, COM LOMBO REGULÁVEL, PARA ATÉ 500 FOLHAS COM GRAMPOS PLÁSTICOS ESTENDIDOS. PACOTE COM 10UN.	PCT	100,0000	70,9950	7.099,50
0241	PASTA DO ALUNO, OFFSET 180G/M², NA COR VERDE OU BRANCO.	UN	200,0000	3,2000	640,00
0242	PASTA DOCUMENTO, MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA, GRAMATURA 180G/M2, COR XXXXX, COM ABA E ELÁSTICO, MEDINDO 240X345MM.	UN	100,0000	3,2333	323,33
0243	PASTA SANFONADA, MATERIAL POLIPROPILENO, COR INCOLOR, COM 31 DIVISÕES INTERNAS, ABAS,	UN	20,0000	74,6333	1.492,67



	ELÁSTICO, VISOR, ETIQUETA, ÍNDICE ALFABÉTICO, LARGURA 280MM, ALTURA 380MM, LOMBADA 90MM.				
0244	Pasta sem Ferragem Ofício Duplex 235x340mm Verde	UN	200,0000	5,3950	1.079,00
0245	PASTA SIMPLES DE PAPELÃO PLASTIFICADO, PESANDO 300G/M2, TAMANHO OFÍCIO, COM GRAMPO E TRILHO PLÁSTICOS OU DE METAL.	UN	200,0000	3,2000	640,00
0246	PASTA SUSPensa, HORIZONTAL, COM VISOR TRANSPARENTE, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO, OFÍCIO (360X240MM)	UN	800,0000	3,5000	2.800,00
0247	PEN DRIVE: RESISTENTE DE 8 GIGAS	UN	70,0000	33,9667	2.377,67
0248	PERCEVEJO, TIPO TACHA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	10,0000	3,9333	39,33
0249	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO GRANDE (11,5CM DE BASE MAIOR), TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, HÍBRIDA, COM PINOS OXIDADOS E BASE PLÁSTICA, COM DUAS INDICAÇÕES PARA CENTRAGEM DO PAPEL, CAPACIDADE PERFURAÇÃO MÍNIMA DE 12FLS DE GRAMATURA 75G/M2, FUNCIONAMENTO	UN	46,0000	30,3333	1.395,33
0250	PERFURADOR PARA EVA E/ OU PAPEL; - conhecido também como scrapbook. Em temas variados. É um utensílio utilizado para cortes de pecinhas temáticas em EVA e Papel, como florzinhas, corações, entre outros.	UN	200,0000	45,7750	9.155,00
0251	PILHA ALCALINA PEQUENA AA	UN	60,0000	3,5000	210,00
0252	PINCEL ATÔMICO PONTA FINA - CX C/ 12 UNIDADES - COR AZUL - COM PONTA FINA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NAS CORES 3 VERMELHO, 3 PRETO, 3AZUL.	CX	12,0000	47,4500	569,40
0253	PINCEL ATÔMICO PONTA FINA - CX C/ 12 UNIDADES - COR PRETA	CX	12,0000	47,4500	569,40
0254	PINCEL ATÔMICO PONTA FINA - CX C/ 12 UNIDADES - COR VERMELHA	CX	12,0000	47,4500	569,40
0255	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA CX C/ 12 UNIDADE - PRETO - PINCEL ATÔMICO, COM PONTA GROSSA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NA COR PRETA.	CX	12,0000	65,0500	780,60
0256	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA CX C/ 12 UNIDADES AZUL - PINCEL ATÔMICO, COM PONTA GROSSA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NA COR AZUL.	CX	7,0000	65,0500	455,35
0257	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA CX C/ 12 UNIDADES - VERMELHO - PINCEL ATÔMICO, COM PONTA GROSSA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NA COR VERMELHA.	CX	7,0000	167,0500	1.169,35
0258	PLACA DE ISOPOR DE 30 MM. COMPRIMENTO DE 100 CM; LARGURA DE 50 CM	UN	200,0000	8,0000	1.600,00
0259	PORTA FITA ADESIVA, SUPORTE PARA ROLO GRANDE, MATERIAL PLÁSTICO, COR GRAFITE, FORMATO RETANGULAR, TAMANHO GRANDE, COM ÁREA FRONTAL QUE FACILITE O CORTE, CORTADOR EM METAL E BASE.	UN	4,0000	35,3333	141,33
0260	PRIMER PARA METAIS E VIDROS	UN	50,0000	45,0000	2.250,00
0261	QUADRO ESCOLAR MOLDURA DE ALUMÍNIO QUADRICULADO_BRANCO; MÍNIMO DE 350X120COM	UN	5,0000	990,0000	4.950,00
0262	REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE GRANDE - REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE GRANDE - ADESIVO TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINAS, CERAS E POLÍMEROS, TRANSPARENTE,	PCT	25,0000	64,4750	1.611,88



	EMBALAGEM DE 1000 G. DIÂMETRO: 11,5X300MM.				
0263	REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE PEQUENO - REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE PEQUENO - ADESIVO TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINAS, CERAS E POLÍMEROS, TRANSPARENTE, EMBALAGEM DE 1000 G. DIÂMETRO: 7,5X300MM.	PCT	40,0000	64,4750	2.579,00
0264	RÉGUA EM POLIESTIRENO CRISTAL COM ESCALA MILIMÉTRICA, MEDINDO 30 CM DE COMPRIMENTO X 3 CM DE LARGURA.	UN	310,0000	2,5725	797,48
0265	RELÓGIO DE PAREDE - COM APRESENTAÇÃO DE NÚMEROS DE 1 A 12 EM PLASTICO, COM NO MINIMO 30CM	UN	25,0000	36,3333	908,33
0266	ROLETE COMPATIVEL PARA MAQUINA DE CALCULAR compatível com IR 40T (1009) CASIO HR18/HR21/FR125/FR125S/FR110S/	UN	20,0000	17,1600	343,20
0267	ROLO DE FITILHO EM CORES VARIADAS; 05MMX50M	RL	300,0000	4,8333	1.449,99
0268	SACOS COMUNS COLORIDOS 30X44 CM - PCT C/ 100 UNIDADES	PCT	60,0000	54,5000	3.270,00
0269	SACOS COMUNS COLORIDOS 45X59 CM - PCT C/ 100 UNIDADES	PCT	60,0000	70,9500	4.257,00
0270	SACOS COMUNS EM PAPEL KRAFT 30X44 CM - PCT C/ 100 UNIDADES	PCT	60,0000	335,0000	20.100,00
0271	SACOS COMUNS EM PAPEL KRAFT 45X59CM	PCT	10,0000	385,0000	3.850,00
0272	SACOS COMUNS EM PAPEL KRAFT 45X59 CM - PCT C/ 100 UNIDADES	PCT	60,0000	390,0000	23.400,00
0273	SACOS COMUNS TRANSPARENTES 30X44 CM - PCT C/ 100 UNIDADES	PCT	60,0000	45,0000	2.700,00
0274	SACOS COMUNS TRANSPARENTES 45X59 CM - PCT C/ 100 UNIDADES	PCT	50,0000	73,0000	3.650,00
0275	SACOS DE CHÃO ALVEJADOS EM CORES VARIADAS; IDEAL PARA ARTESANATO.	UN	110,0000	7,0000	770,00
0276	SEDA: CARACTERÍSTICA MALEÁVEL; DE GRAMATURA FINA COM SUAVE TRANSPARÊNCIA;TAMANHO: 48X60CM; PCTE. COM 100 UNIDADES, COR: AMARELO	PCT	4,0000	138,0000	552,00
0277	SEDA: CARACTERÍSTICA MALEÁVEL; DE GRAMATURA FINA COM SUAVE TRANSPARÊNCIA;TAMANHO: 48X60CM; PCTE. COM 100 UNIDADES, COR: AZUL	PCT	4,0000	138,0000	552,00
0278	SEDA: CARACTERÍSTICA MALEÁVEL; DE GRAMATURA FINA COM SUAVE TRANSPARÊNCIA;TAMANHO: 48X60CM; PCTE. COM 100 UNIDADES, COR:BRANCO	PCT	4,0000	138,0000	552,00
0279	SEDA: CARACTERÍSTICA MALEÁVEL; DE GRAMATURA FINA COM SUAVE TRANSPARÊNCIA;TAMANHO: 48X60CM; PCTE. COM 100 UNIDADES, COR: LILÁS	PCT	4,0000	138,0000	552,00
0280	SEDA: CARACTERÍSTICA MALEÁVEL; DE GRAMATURA FINA COM SUAVE TRANSPARÊNCIA;TAMANHO: 48X60CM; PCTE. COM 100 UNIDADES, COR: PRETO	PCT	4,0000	138,0000	552,00
0281	SEDA: CARACTERÍSTICA MALEÁVEL; DE GRAMATURA FINA COM SUAVE TRANSPARÊNCIA;TAMANHO: 48X60CM; PCTE. COM 100 UNIDADES, COR: ROSA	PCT	4,0000	138,0000	552,00
0282	SEDA: CARACTERÍSTICA MALEÁVEL; DE GRAMATURA FINA COM SUAVE TRANSPARÊNCIA;TAMANHO: 48X60CM; PCTE. COM 100 UNIDADES, COR: VERDE	PCT	4,0000	138,0000	552,00



0283	SEDA: CARACTERÍSTICA MALEÁVEL; DE GRAMATURA FINA COM SUAVE TRANSPARÊNCIA; TAMANHO: 48X60CM; PCTE. COM 100 UNIDADES, COR: VERMELHO	PCT	4,0000	162,3333	649,33
0284	tangram em mdf	JG	3,0000	119,8000	359,40
0285	TECIDO CHITÃO OU CHITA	MT	150,0000	15,5000	2.325,00
0286	TECIDO DE SACARIA COM ESTAMPAS; IDEAL PARA ARTESANATO.	UN	200,0000	15,0000	3.000,00
0287	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR AMARELO	RL	25,0000	20,8250	520,63
0288	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR AZUL CLARO	MT	25,0000	20,8250	520,63
0289	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR AZUL ESCURO	MT	25,0000	20,8250	520,63
0290	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR BRANCO	RL	10,0000	20,8250	208,25
0291	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR CINZA	MT	25,0000	20,8250	520,63
0292	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR DA PELE	MT	25,0000	20,8250	520,63
0293	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR MARROM	MT	25,0000	20,8250	520,63
0294	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR PRETO	MT	25,0000	20,8250	520,63
0295	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR ROSA	MT	25,0000	21,1000	527,50
0296	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR VERDE	RL	10,0000	21,1000	211,00
0297	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR VERDE CLARO	MT	25,0000	21,1000	527,50
0298	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR VERDE ESCURO	MT	25,0000	21,1000	527,50
0299	TECIDO FELTRO LISO - ROLO C/ 10 METROS - COR VERMELHO	RL	25,0000	23,5000	587,50
0300	TECIDO JUTA CRUA	MT	150,0000	17,0000	2.550,00
0301	TECIDO PARA ARTESANATO E COSTURA - PATCHWORK - 50X60 - CORES E ESTAMPAS VARIADAS.	MT	300,0000	19,0000	5.700,00
0302	TECIDO TNT - AMARELO	MT	200,0000	3,5500	710,00
0303	TECIDO TNT - AZUL CLARO	MT	200,0000	3,5500	710,00
0304	TECIDO TNT - AZUL ESCURO	MT	200,0000	3,5500	710,00
0305	TECIDO TNT - BEGE	MT	200,0000	3,5500	710,00
0306	TECIDO TNT - CINZA	MT	200,0000	3,5500	710,00
0307	TECIDO TNT; DIVERSAS CORES	MT	100,0000	4,2333	423,33
0308	TECIDO TNT - ESTAMPADO DIVERSOS	MT	200,0000	6,2250	1.245,00
0309	TECIDO TNT - ESTAMPADO FESTA JUNINA	MT	200,0000	6,2250	1.245,00
0310	TECIDO TNT - ESTAMPADO NATAL	MT	200,0000	5,8500	1.170,00
0311	TECIDO TNT - MARROM	MT	200,0000	3,5500	710,00
0312	TECIDO TNT - PRETO	MT	200,0000	3,5500	710,00
0313	TECIDO TNT - ROSA	MT	200,0000	3,5500	710,00
0314	TECIDO TNT - ROXO	MT	200,0000	3,5500	710,00
0315	TECIDO TNT - VERDE CLARO	MT	200,0000	3,5500	710,00
0316	TECIDO TNT - VERDE ESCURO	MT	200,0000	3,5500	710,00



0317	TECIDO TNT - VERMELHO	MT	200,0000	3,5667	713,34
0318	TELA PARA PINTURA GRAMPEADAS 30X40CM	UN	150,0000	18,2500	2.737,50
0319	TELA PARA PINTURA GRAMPEADAS 40X40CM	UN	150,0000	24,0000	3.600,00
0320	TELA PARA PINTURA GRAMPEADAS 40X60CM	UN	150,0000	27,2500	4.087,50
0321	TELA PARA PINTURA GRAMPEADAS 80X120CM	UN	150,0000	103,0000	15.450,00
0322	TESOURA DE PICOTAR, COM LÂMINA EM INOX.	UN	60,0000	74,9750	4.498,50
0323	TESOURA ESCOLAR PEQUENA COM LAMINA EM AÇO INOX TEMPERADO E CABOS EM POLIPROPILENO ERGONÔMICA, DESTRO, PONTA ARREDONDADA, MEDIDA MÍNIMA DE 11CM.	UN	500,0000	4,1333	2.066,65
0324	TESOURA MULTIUSO EM AÇO INOXIDÁVEL, MEDINDO 21CM DE COMPRIMENTO E CABOS EM POLIPROPILENO ERGONÔMICA, DESTRO 03 DEDOS.	UN	60,0000	13,6000	816,00
0325	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, COR PRETA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: ÁGUA, PIGMENTOS. FRASCO DE 42ML.	UN	5,0000	6,8333	34,17
0326	TINTA PARA RECARREGAR PINCEL DE QUADRO BRANCO: AZUL	UN	100,0000	13,9667	1.396,67
0327	TINTA PARA RECARREGAR PINCEL DE QUADRO BRANCO: BRANCO	UN	100,0000	13,9667	1.396,67
0328	TINTA PARA RECARREGAR PINCEL DE QUADRO BRANCO: PRETO	UN	100,0000	13,9667	1.396,67
0329	TINTA PARA RECARREGAR PINCEL DE QUADRO BRANCO: VERDE	UN	100,0000	13,9667	1.396,67
0330	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR AMARELO	UN	5,0000	6,7500	33,75
0331	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR AZUL CLARO	UN	5,0000	6,7500	33,75
0332	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR AZUL ESCURO	UN	5,0000	6,7500	33,75
0333	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR BRANCO	UN	5,0000	6,7500	33,75
0334	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR CINZA	UN	5,0000	6,7500	33,75
0335	TINTA TÊMPERA GUACHE 250mL - CORES VARIADAS	UN	5,0000	6,7500	33,75
0336	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR LARANJA	UN	5,0000	6,7500	33,75
0337	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR MARROM	UN	5,0000	6,7500	33,75
0338	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR PRETO	UN	5,0000	6,7500	33,75
0339	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR ROSA	UN	5,0000	6,7500	33,75
0340	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR ROXO	UN	5,0000	6,7500	33,75
0341	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR VERDE CLARO	UN	5,0000	6,7500	33,75
0342	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR VERDE ESCURO	UN	5,0000	6,7500	33,75
0343	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR VERMELHO	UN	5,0000	6,7500	33,75
0344	TINTA TÊMPERA GUACHE 250ML - COR VIOLETA	UN	5,0000	6,7500	33,75
0345	TINTA TÊMPERA GUACHE - CX COM 12 UNIDADES/CORES VARIADAS - MÍNIMO DE 15mL EM CADA FRASCO	CX	730,0000	13,7000	10.001,00
0346	VERNIZ ACRILICO - BRILHANTE	UN	50,0000	64,0000	3.200,00
0347	VERNIZ ACRILICO - FOSCO	UN	50,0000	22,0000	1.100,00



3.2 - O preço total estimado pela administração para aquisição do objeto é de: **R\$ 723.698,82 (setecentos e vinte e três mil seiscentos e noventa e oito reais e oitenta e dois centavos)**, conforme os valores constantes no quadro acima.

4 - PRAZO DE FORNECIMENTO

4.1 - O prazo de fornecimento será de **10 dias**, contados após a emissão do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Departamento de compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**.

5- LOCAL DE ENTREGA

5.1 - A entrega será feita no setor requisitante, cabendo ao responsável conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1 - DA CONTRATADA

6.1.1 - Fornecer os produtos no local de entrega previsto neste termo.

6.1.2 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

6.1.3 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital.

7 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

7.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital, caberá ao setor requisitante, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

7.2 - Ficam reservados a fiscalização do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MUNICÍPIO ou modificação da contratação.

7.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

7.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados,

elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

7.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MUNICÍPIO ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

ANEXAR NA PLATAFORMA JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)
DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, **na Licitação Pregão Eletrônico nº 07/2022 – Processo Licitatório nº 95/2022 instaurada pelo MUNICÍPIO DE OLARIA**, que a empresa:

- 1 - Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de Setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- 2 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- 3 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 4 - Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 8666/93.
- 5 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

_____, ... de de 20__.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

ANEXAR NA PLATAFORMA JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no **Edital Pregão Eletrônico nº 07/2022 – Processo Licitatório nº 95/2022** e seu(s) ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

Data:

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



ANEXO IV

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇO/FORNECIMENTO

A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

AO (A) PREGOEIRO (A) da Prefeitura Municipal de Olaria

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2022 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 95/2022		
Fornecedor:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 60 (sessenta) dias.		
PREVISÃO DE ENTREGA:		
CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:		
<i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i>		

Lote/Item	Qtde.	Unid.	Especificações	Modelo	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
01						

Valor Total e final por extenso **do Item:** R\$(.....)

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

() Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

IMPORTANTE:

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

➤ Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

XXXXX de de 20__.

Nome da empresa + Carimbo + Nome do Responsável

ANEXAR NA PLATAFORMA JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao (a) Pregoeiro do Município de Olaria - MG

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 07/2022 – Processo Licitatório nº 95/2022 instaurado pela Prefeitura Municipal de Olaria que:

- **Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao (a) Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;**
- Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº 07/2022 – Processo Licitatório nº 95/2022** realizado pela Prefeitura de Olaria - MG.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ___ de _____ de 2022.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



ANEXAR NA PLATAFORMA JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP).

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

MICROEMPRESA

EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____, inscrita no (Razão Social da Empresa) CNPJ nº _____, Endereço: _____

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar. Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Sou optante do Sistema Simples Nacional?

SIM NÃO

Local/ Data

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



ANEXAR NA PLATAFORMA JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR

(papel timbrado da empresa)

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

(nome empresarial da licitante) _____, inscrita no CNPJ nº: _____, com sede na _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura Municipal de Olaria, que impossibilite a participação no referido Pregão Eletrônico nº 07/2022.

xxxxxxxxxxxxxxxx, de de

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



ANEXO VIII

**Ficha técnica descritiva do objeto
(Proposta Comercial)**

Ficha Técnica Descritiva do Objeto					
Número do edital:					
Órgão comprador:					
Lote/Item	DESCRIÇÃO	QUANT	MARCA	VAL UNIT.	VAL. TOTAL
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):					
Preço para o lote único (em R\$):					
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).					
Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. (Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP).					
Data:					

Observação: por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.



ANEXO IX

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Nº ___/2022 ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA E A
EMPRESA _____.

O MUNICÍPIO DE OLARIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.338.202/0001-03, com sede na Praça 1º de março nº 13 Centro, na mesma cidade de Olaria, Estado de Minas Gerais, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Exmo. **Sr. Luiz Eneias de Oliveira**, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste município, portador da Cédula de identidade M-4852807 SSP/MG e CPF nº 676.699.806-72, residente na mesma cidade de Olaria, e de ora em diante denominada simplesmente **Município**, e, a empresa _____, estabelecida na _____, nº _____, CNPJ nº _____, neste ato representada pelo Sr (a) _____, portador da carteira de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**,

EMBASAMENTO: nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883/94, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 41/2021, que regulamenta o pregão eletrônico no âmbito da administração pública do Município de Olaria e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado da licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2022**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam à presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR

1.1 – Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futuras e eventuais aquisições pela PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

1.2 – O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os medicamentos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO IX** do edital, podendo ser prorrogado por prazo não superior a 12 meses.

2.3 – Em cada aquisição decorrentes desta ata, serão observados, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 02/2021, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

3.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Departamento de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

3.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

3.3 – Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

3.3.1 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

3.3.2 – Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.



3.3 – Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 - O prazo de entrega será de no máximo **10 (dez) dias corridos**, a partir do recebimento da AF Autorização de Fornecimento, emitida pelo setor de compras.

4.2 – A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.2.1 – A entrega deverá ser feita no Almoxarifado do Município, cabendo ao responsável conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

4.3 - Toda e qualquer entrega de materiais, fora do endereço indicado neste edital caberá notificação à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

4.4 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.5 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.6 – A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo **Serviço de Almoxarifado**, vinculado à secretaria de saúde, no prazo de 02 dias úteis, nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.7 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado pela secretaria de saúde, no prazo máximo de 02 dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** do edital.

4.8 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** deste edital.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – Do Município

5.1.2 – Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

5.1.3 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal;

5.2 – Da Promitente Fornecedora

5.2.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2.2 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.3 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2.4 – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.5 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.6 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

CLÁUSULA VI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

6.1 – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das AF Autorização de Fornecimento.



CLAUSULA VII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

7.1 – Á presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços, **Nº 07/2022**.

CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 07/2022 e a proposta da empresa _____.

8.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA IX – DO FORO

9.1 – As partes elegem o foro da Comarca de Lima Duarte - MG, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Olaria, ____ de _____ de 2022.

Prefeito Municipal

Empresa Detentora da Ata

TESTEMUNHAS

NOME: _____

CPF

NOME: _____

CPF