



## **EDITAL**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N° 129/2021 PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 53/2021**

#### **ÍNDICE**

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS
- 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
- 6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS
- 9 - DO CREDENCIAMENTO
- 10 - O RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL
- 11 - DA PROPOSTA COMERCIAL
- 12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 13 - DA HABILITAÇÃO
- 14 - DOS RECURSOS
- 15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS
- 17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 18 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
- 19 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 20 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 21 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL
- 22 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

## **1 – PREÂMBULO**

**TIPO:** Menor Preço por Item

**DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES:** **18 de outubro de 2021**

**HORÁRIO DE ABERTURA:** **09:00 horas**

**LOCAL:** Sala da CPL, situada no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Olaria - MG, situada na Praça Primeiro de Março nº 13, Centro.

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Normas Especiais do Decreto Municipal nº 107/2017, 108/2017 e 087/2013, no que não conflitem com a legislação federal, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, com alterações introduzidas pela Lei Complementar 147/2014, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

### **1.1 - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES.**

1.1.1 - O edital encontra-se disponível na internet, no site [www.olaria.mg.gov.br](http://www.olaria.mg.gov.br), ou, ainda, poderá ser obtida a cópia na sala da do Departamento de Licitações, ou via e mail: [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br), no horário de 9 às 11 horas e de 12 às 16 horas.

1.1.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site: [www.olaria.mg.gov.br](http://www.olaria.mg.gov.br) e no quadro de avisos do Município, com vista a possíveis alterações e avisos.

1.1.3 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá encaminhar e-mail para [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br) em até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

1.1.4 - As respostas do (a) Pregoeiro (a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site [www.olaria.mg.gov.br](http://www.olaria.mg.gov.br), ficando acessíveis a todos os interessados.

1.1.5 - As Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br), com assinatura eletrônica, ou protocolizada na sala do departamento de Licitações, dirigida ao(a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

1.1.6 - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

1.1.7 - Os documentos citados no subitem **13.3** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo (a) Pregoeiro (a), ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

## **2 - DO OBJETO**

2.1 – Constitui objeto do presente edital o registro de preços, para futura e eventual contratação de microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP, ou equiparadas, para **locação de tendas, palcos, som, iluminação e afins para atender a demanda da Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo do Município de Olaria/MG**, conforme condições, e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II, parte integrante e inseparável deste edital.

2.2 - O **MUNICÍPIO** não se obriga a contratar o serviço do licitante vencedor, nem nas quantidades indicadas na Planilha de Quantitativos e Preços Unitários do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para a prestação de um ou

de mais tipos de serviços, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro, terá a preferência respeitada à legislação relativa às licitações.

### **3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 meses, contados da data da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III do edital.

### **4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 - A participação nesta licitação é restrita às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, previamente credenciadas no aplicativo “Licitações”, conforme Título IX

#### **4.2 - Poderão participar deste pregão as microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas que:**

4.2.1 - Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

4.2.2 - Comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

#### **4.3 - Não poderão concorrer neste pregão as empresas:**

4.3.1 - Punidas, no âmbito da Administração Pública Estadual, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

4.3.2 - Em consórcio ou grupo de empresas.

### **5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**

5.1 - O preço total estimado pela Administração para a prestação dos serviços objeto deste pregão é **de R\$ 451.450,01 (quatrocentos e cinquenta e um mil quatrocentos e cinquenta reais e um centavo)**, conforme os valores constantes na Planilha de Quantitativos e Preços Unitários no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

5.2 - O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando o **MUNICÍPIO** a utilizá-lo integralmente.

## **6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta do orçamento do exercício de 2021, compromissada por conta da Dotação Orçamentária n°:

3.3.90.39.00.2.09.00.27.813.0020.2.0091 – Realização de Festas e Eventos Populares

## **7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III, nas condições previstas neste edital.

## **8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

8.1 - Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n° 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

8.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**.

## **9 - DO CREDENCIAMENTO**

9.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**9.1.1 - A documentação mencionada abaixo deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.**

9.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. **procuração ou documento equivalente** da licitante (conforme modelo de procuração **Anexo VII**), com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

9.1.3 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

9.1.4 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

9.1.5 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da

licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

#### 9.1.6 - Microempresas e empresas de pequeno porte **(FORA DO ENVELOPE)**

9.1.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, fora dos envelopes, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (ANEXO VI).

9.1.7 - Apresentarem **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

**9.1.8 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.**

## **10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL**

10.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

10.1.2 - entregarão, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

**10.1.2.1 - No envelope contendo a proposta comercial:**

**ENVELOPE “A”**  
**“PROPOSTA COMERCIAL”**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2021**  
**LICITANTE: \_\_\_\_\_**

**10.1.2.2 - No envelope contendo a documentação:**

**ENVELOPE “B”**  
**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2021**  
**LICITANTE: \_\_\_\_\_**

**10.1.2.3 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:**

**Ao:**

**MUNICÍPIO DE OLARIA**

**Praça 1º de Março, 13, Centro, Olaria – MG.**

**A/C da Pregoeira**

10.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

10.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e

também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

10.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

10.5 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspenso antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **11 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

11.1 - O envelope “A”, com o título “**PROPOSTA COMERCIAL**”, deverá conter:

11.2 - A proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO I**) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

11.3 - Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

11.4 - Descrição clara e detalhada dos serviços cotados, de acordo com as especificações do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II** do edital;

11.5 - Indicação do preço unitário, por serviço, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;

11.6 - Indicação do prazo da prestação do serviço, contado do recebimento da solicitação do

MUNICÍPIO;

11.7 - Indicação do prazo de validade da proposta comercial que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro:

11.8 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do **MUNICÍPIO**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11.9 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

11.10 - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

11.11 - Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

11.12 - Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

11.13 - Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

## **12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

12.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

12.2 - Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores

sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

12.3 - Não havendo pelo menos 3(três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

12.4 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

12.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

12.6 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

12.7 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

12.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

12.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas cujos preços unitários dos itens sejam superiores aos estimados no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**.

12.10 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

12.11 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

12.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

12.13 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

12.14 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.15 - A licitante vencedora deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados, ao valor total vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor.

### **13 - DA HABILITAÇÃO**

13.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “B”, com o título **“DOCUMENTAÇÃO”**, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

13.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em

original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

### **13.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

13.3.1- Registro comercial, no caso de empresa individual;

13.3.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

13.3.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

13.3.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **13.4 - DA REGULARIDADE FISCAL**

13.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

13.4.2 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

13.4.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa

da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

13.4.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

13.4.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

13.4.6 - Certidão Negativa de débitos trabalhista exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

### **13.5 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICA FINANCEIRA**

**13.5.1 - Certidão de registro da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, com validade para o presente exercício, para os licitantes que concorrerem nos itens de nº 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10 e 11.**

**13.5.2 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da Licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade;**

**13.5.3 – Atestado de capacidade técnica da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória, em características, quantidades e prazos semelhantes do objeto constante deste Termo de Referência, indicando o endereço do contratado, de forma a permitir possível diligência para esclarecimentos.**

**13.5.3 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

13.5.3.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida, mesmo

que esta apresente alguma restrição;

13.5.3.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração do **MUNICÍPIO**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.5.3.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **13.6 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES**

13.6.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o ANEXO IV deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

## **13.7 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

13.7.1 - O Certificado de registro cadastral, expedido pelo **MUNICÍPIO**, poderá ser apresentado opcionalmente pelas licitantes em substituição aos documentos para habilitação jurídica e regularidade fiscal.

13.7.2 - Por certificado de inscrição, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontra em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

**13.7.3 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.**

**13.7.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.**

## **14 - DOS RECURSOS**

14.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

14.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo do MUNICÍPIO, diariamente, das 09h às 11h e das 12 às 16h, exceto aos sábados, domingos e feriados.

14.5 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos ao Pregoeiro, que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada.

14.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Prefeito adjudicará o objeto e homologará a licitação.

## 15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo prefeito, será formalizada a ata, conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

15.2 - O **MUNICÍPIO** convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício, dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo **MUNICÍPIO**.

15.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

15.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes do instrumento de contrato.

15.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao **MUNICÍPIO** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

15.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

15.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em

vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

15.2.7 - A ata firmada com o licitante vencedor poderá ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS**

16.1 - O MUNICÍPIO, através do setor responsável, selecionará os prestadores de serviços para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

**16.2 – A ordem de serviços será enviada ao prestador selecionado com antecedência mínima de 10 (dez) dias**

16.3 - O prestador de serviço convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, o **MUNICÍPIO** convocará obedecida a ordem de classificação, o próximo registrado no **SRP**.

## **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o MUNICÍPIO, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93:

17.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega, sobre o valor do saldo não atendido, respeitado os limites da lei civil;

17.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

17.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o MUNICÍPIO rescinda unilateralmente o contrato e aplique

as demais sanções legais cabíveis.

17.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do MUNICÍPIO de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.5 - A licitante que não retirar a nota de empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## **18 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

18.1 - O Prestador de Serviço registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

18.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

18.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

18.2.2 - por iniciativa do **MUNICÍPIO**,

18.2.2.1 - quando ao Prestador de Serviços registrado:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- d) deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO**, sem justificativa aceitável.

18.2.2.2 - por razões de interesse públicas, devidamente motivadas e justificadas.

18.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o **MUNICÍPIO** fará o devido apostilamento, na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## **19- DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

19.2 - Automaticamente:

19.2.1 - por decurso de prazo de vigência;

19.2.2 - quando não restarem prestadores de serviços registrados.

19.3 - Pelo **MUNICÍPIO**, quando caracterizado o interesse público.

## **20 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

20.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Serviço, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

20.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o **MUNICÍPIO DE**

**OLARIA – MG**, e endereçados à Dep. de Finanças situadas na sede da Prefeitura Municipal.

20.3 - O pagamento será efetuado pelo **MUNICÍPIO** no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em contracorrente da contratada.

20.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

## **21 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

21.1 - Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

21.2 - Anexo II – Termo de Referência;

21.3 - Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

21.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

21.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

21.6 - Anexo VI – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

21.7 – Anexo VII – Modelo de Procuração

## **22 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

22.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, inclusive através do e – mail: [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br) ou diretamente no Dep. De Licitação das 09h às 11h e das 12h às 16 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

22.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo do MUNICÍPIO, no mesmo horário acima, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Pregoeiro, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.



22.3 - Caberá ao Pregoeiro, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelos potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

22.4 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

22.5 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

22.6 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada na imprensa oficial do Município.

22.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se á o do vencimento.

22.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

22.9 - O **MUNICÍPIO** e as licitantes do certame elegem o foro do Município de Lima Duarte para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Olaria, 27 de setembro de 2021.

**Regiane Maria Aparecida de Souza**  
**Pregoeira**

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

A firma abaixo se propõe **a executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo II**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

PROPONENTE					
Razão Social/Nome:					
Logradouro:			Nº	Bairro:	
Cidade:	UF:	CEP:		Tel:	
CNPJ/CPF:		Inscrição Estadual/RG:			

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - APRESENTAÇÃO DE BANDA REGIONAL COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 4 HORAS DE SHOW	DIÁRIA	25		
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO E SONORIZAÇÃO - GRANDE PORTE - (DIÁRIAS TRABALHADAS - CADA DIÁRIA CORRESPONDE A 8 HORAS TRABALHADAS)	DIÁRIA	15		
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO E SONORIZAÇÃO - MÉDIO PORTE - (DIÁRIAS TRABALHADAS - CADA DIÁRIA CORRESPONDE A 8 HORAS TRABALHADAS)	DIÁRIA	30		
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO E SONORIZAÇÃO - PEQUENO PORTE - (DIÁRIAS TRABALHADAS - CADA DIÁRIA CORRESPONDE A 8 HORAS TRABALHADAS)	DIÁRIA	50		
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICO COM LIMPEZA DIÁRIA - UNID/DIA (DIÁRIA 24 HORAS) - COM CAIXA DE DEJETOS COM ASSENTO, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, PORTA OBJETOS, DUTO DE RESPIRO DE 4 POLEGADAS, PISO ANTIDERRAPANTE E TETO TRANSLÚCIDO.	UN/DIÁRIA	200		
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE TENDA 10X10mts, 100 m² C/ 3mt DE ALTURA - UNID/DIA	UN/DIÁRIA	15		

7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 S/BALCÃO CHAPÉU DE BRUXA -1 UNID/DIA (DIÁRIA 24 HORAS) - FECHADA, SEM BALCÃO, MODELO CHAPÉU DE BRUXA TENSIONADA COM FERRAGEM EM METALON CHAPA 14" E 16" GALVANIZADA, EM LONA BRANCA ANTI CHAMAS, ANTI MOFO, FIXAÇÃO DAS SAPATAS AO CHÃO COM ESTACAS OU BUCHAS EXPANSIVAS.	UN/DIÁRIA	50		
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 S/BALCÃO CHAPÉU DE BRUXA - UNID/DIA (4 TENDAS POR DIA) (DIÁRIA 24 HORAS) - FECHADA, SEM BALCÃO, MODELO CHAPÉU DE BRUXA TENSIONADA COM FERRAGEM EM METALON CHAPA 14" E 16" GALVANIZADA, EM LONA BRANCA ANTI CHAMAS, ANTI MOFO, FIXAÇÃO DAS SAPATAS AO CHÃO COM ESTACAS OU BUCHAS EXPANSIVAS.	UN/DIÁRIA	50		
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE TENDA 4X4 S/BALCÃO CHAPÉU DE BRUXA -1 UNID/DIA (DIÁRIA 24 HORAS) - FECHADA, SEM BALCÃO, MODELO CHAPÉU DE BRUXA TENSIONADA COM FERRAGEM EM METALON CHAPA 14" E 16" GALVANIZADA PÉ DIREITO 2,30 METROS DE ALTURA, EM LONA BRANCA ANTI CHAMAS, ANTI MOFO, FIXAÇÃO DAS SAPATAS AO CHÃO COM ESTACAS OU BUCHAS EXPANSIVAS.	DIÁRIA	50		
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE TENDA 4X4 S/BALCÃO CHAPÉU DE BRUXA - UNID/DIA (4 TENDAS POR DIÁRIA) (DIÁRIA 24 HORAS) - FECHADA, SEM BALCÃO, MODELO CHAPÉU DE BRUXA TENSIONADA COM FERRAGEM EM METALON CHAPA 14" E 16" GALVANIZADA PÉ DIREITO 2,30 METROS DE ALTURA, EM LONA BRANCA ANTI CHAMAS, ANTI MOFO, FIXAÇÃO DAS SAPATAS AO CHÃO COM ESTACAS OU BUCHAS EXPANSIVAS.	UN	50		
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - PALCO 8X6m COM ESCADA - UNID/DIA (DIA 24 HORAS) - GUARDA CORPO, FECHAMENTO DE SOMBRITE NAS LATERAIS E FUNDO E LONA ANTI- CHAMAS	DIÁRIA	15		
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - SOM MÓVEL (CARRO DE SOM) QUILOMETRO RODADO - 1 CAIXA COM 2 FALANTES DE 12 E 2 DRIVERES TI, VEÍCULO COM CAPACIDADE PARA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, SUJEITA A AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO PRÉVIA DO SETOR DE TRANSPORTE DO MUNICÍPIO COM MOTORISTA.	KM	1.500		

## 1 - PREÇO TOTAL OFERTADO:

1.2 - O(s) preço(s) ofertado incide(m) inclui (em) todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições

parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do **Edital de Pregão 53/2021**.

## **2 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO:**

2.1 - O prazo de fornecimento dos serviços começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido com antecedência mínima de 10 dias, pelo setor de compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA – MG**.

## **3 – DA COMPATIBILIDADE DOS VALORES APRESENTADOS COM AQUELES PRATICADOS NO MERCADO.**

*Declaro para os devidos fins de Direito que os valores apresentados são de fato aqueles praticados no mercado, tendo pleno conhecimento de que na hipótese de existir sobre preço ou superfaturamento, essa empresa será responsabilizada, ainda que os preços estejam abaixo da estimativa prevista no edital, conforme recente posicionamento do Tribunal de Contas da União. Acórdão 2262/2015-Plenário, TC 000.224/2010-3, relator Ministro Benjamin Zymler, 9.9.2015.*

LOCAL/DATA

---

**ASSINAR E CARIMBAR**



## TERMO DE REFERÊNCIA

### ANEXO II

#### 1 – OBJETO:

1.1 – Registro de preços, para futura e eventual contratação de microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP, ou equiparadas, para **locação de tendas, palcos, som, iluminação e afins para atender a demanda da Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo do Município de Olaria/MG**, conforme condições, e especificações contidas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1- Considerando que o Município não dispõe de equipamentos próprios, a contratação é necessária para viabilizar a realização de eventos, organização, divulgação, fomento a cultura, atividades e projetos desenvolvidos por esta secretaria, proporcionando assim lazer, cultura e entretenimentos para os munícipes e atrair grande número de visitantes a nossa cidade, com isso gerando emprego e renda a população local.

#### 3 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZO PARA ORDEM DE SERVIÇO

3.1 - A empresa a ser contratada deverá estar capacitada para atender aos seguintes serviços:

##### 3.1.2 - APRESENTAÇÃO DE BANDAS LOCAIS

3.1.3 Os shows terão duração de no mínimo 04 quatro horas com um único intervalo de 30 minutos.

3.1.4 A Prestação dos serviços se dará na praça 1º de março, nas localidades rurais do Município nos finais de semana e feriados e outros locais de acordo com a necessidade da Administração.

3.1.5 Quando requerido, antes de expedida a ordem de serviços, deverá ser apresentado a

Secretaria adjudicante pela contratada, lista preliminar com pelo menos 3 opções de bandas, para escolha da que melhor se encaixe no evento;

3.1.6 - **INSTRUMENTOS:** todos os necessários às apresentações, de qualidade devidamente reconhecida, e em bom estado de conservação.

3.1.7 - **REPERTÓRIO:** repertório com a maior variedade de atualização possível, principalmente nos gêneros forró, forró universitário, sertanejo, sertanejo universitário, reggae, pop rock e MPB.

3.1.8 – **A ordem de serviços será enviada ao prestador selecionado com antecedência mínima de 10 (dez) dias;**

#### **04 – ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO:**

4.1 - A empresa a ser contratada deverá estar capacitada para atender aos seguintes serviços:

##### **4.1.1 SONORIZAÇÃO de pequeno porte:**

<b>QTD.</b>	<b>MATERIAL</b>
2	CAIXAS ATIVAS COM FALANTE DE 15 POLEGADAS E DRIVE; COM SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO NECESSÁRIO, CABEAMENTOS E TRIPÉ
2	CAIXAS PARA GRAVE COM FALANTE DE 18 POLEGADAS; COM SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO NECESSÁRIO, CABEAMENTOS E TRIPÉ

##### **4.1.2 SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO de médio porte:**

<b>QTD</b>	<b>MATERIAL</b>
4	CAIXAS TREE WAY COM NO MINIMO 600 WTS RMS CADA; COM SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO NECESSÁRIO E CABEAMENTOS;
4	CAIXAS PARA GRAVE COM NO MINIMO 600 WTS RMS CADA; COM SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO NECESSÁRIO E CABEAMENTOS;
2	CAIXAS DE RETORNO COM NO MINIMO 300 WTS RMS; COM SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO NECESSÁRIO E CABEAMENTOS;

1	AMPLIFICADOR DE FONES COM NO MINIMO 4 CANAIS
1	CAIXA ESPECIAL PARA GUITARRA;
1	SISTEMA ESPECIAL PARA CONTRA BAIXO; SET
1	BATERIA COMPLETA DE BOA QUALIDADE
1	CROSSOVER ESTÉRIO COM NO MINIMO 3 VIAS;
1	EQUALIZADOR GRÁFICO NO MINIMO 15 BANDAS ESTÉRIO;
10	MICROFONES COM CABO MODELO PARA VOZ;
1	KIT DE BATERIA COM NO MINIMO 7 PEÇAS COM CABOS;
3	MICROFONES PARA INSTRUMENTO COM CABOS;
4	DIRECT PASSIVO
1	MICROFONE SEM FIO;
8	PEDESTAIS MODELO GIRAFÁ;
8	CLAMPS PARA BATERIA
1	MESA ANALÓGICA COM NO MINIMO 16 CANAIS DE ENTRADA;
12	CANHÕES DE LUZ COM SISTEMANA DE ALIMENTAÇÃO
10	ESTENÇÕES DE ENERGIA;
1	MÁQUINA DE FUMAÇA;
30	CABOS XLR COM XLR VÁRIOS TAMANHOS
20	CABOS P 10 COM VÁRIOS TAMANHOS

#### 4.1.3 SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO de grande porte:

<b><u>SONORIZAÇÃO:</u></b>	<p>LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE, TIPO FLY, COM POTÊNCIA QUE ATENDA TODA A ÁREA DO EVENTO, COM NO MÍNIMO: 02 (DUAS) MESAS DIGITAIS PARA PALCO E PA, 04 MICROFONES SEM FIO, CORPO DE BATERIA PROFISSIONAL, AMPLIFICAÇÃO, EFEITOS, EQUALIZADORES, COMPRESSORES, EQUIPAMENTOS PARA RETORNO (MONITORES), PEDESTAIS, MICROFONES, BOXES E DEMAIS EQUIPAMENTOS QUE ATENDAM RIDER TÉCNICO DAS ATRAÇÕES; EXTINTORES DE INCÊNDIO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS, TUDO CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.</p>
----------------------------	--

<b><u>ILUMINAÇÃO:</u></b>	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL PARA PALCO COM 04BOX-TRUSS COMPLETOS COM 12 REFLETORES DE LÂMPADAS PAR 64 FOCOS, 06 MOOVIES, MESA DIGITAL CONTROLADORA, 02 STROBUS, 01 MÁQUINA DE FUMAÇA, 02 VENTILADORES INCLUINDO TODOS OS ACESSÓRIOS E DO PESSOAL TÉCNICO. GRID EM ESTRUTURA “Q 30” COM 12M X 8M X 6M REGULÁVEIS PARA SUSTENTAÇÃO DO EQUIPAMENTO, EXTINTORES DE INCÊNDIO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS, TUDO CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.
---------------------------	--

## 05 - EQUIPE TÉCNICA

5.1 - Será de responsabilidade da Contratada, devendo permanecer no local do evento, técnico da empresa para corrigir eventuais falhas e defeitos no som e na iluminação.

## 06 - HORÁRIO DOS SHOWS

6.1 - Os horários dos shows obedecerão sempre à programação local, e constará na ordem de serviço que será enviada com antecedência mínima de 10 dias.

## 07. ESTIMATIVA

7-1 – Conforme exigência legal foi elaborada a Planilha Orçamentária utilizando a média aritmética dos valores informados por empresas do ramo, conforme quadro abaixo:

N° Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - APRESENTAÇÃO DE BANDA REGIONAL COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 4 HORAS DE SHOW	DIÁRIA	25	2.850,00	71.250,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO E SONORIZAÇÃO - GRANDE PORTE - (DIÁRIAS TRABALHADAS - CADA DIÁRIA CORRESPONDE A 8 HORAS TRABALHADAS)	DIÁRIA	15	2.950,00	44.250,00



3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO E SONORIZAÇÃO - MÉDIO PORTE - (DIÁRIAS TRABALHADAS - CADA DIÁRIA CORRESPONDE A 8 HORAS TRABALHADAS)	DIÁRIA	30	2.033,33	61.000,00
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO E SONORIZAÇÃO - PEQUENO PORTE - (DIÁRIAS TRABALHADAS - CADA DIÁRIA CORRESPONDE A 8 HORAS TRABALHADAS)	DIÁRIA	50	500,00	25.000,00
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICO COM LIMPEZA DIÁRIA - UNID/DIA (DIÁRIA 24 HORAS) - COM CAIXA DE DEJETOS COM ASSENTO, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, PORTA OBJETOS, DUTO DE RESPIRO DE 4 POLEGADAS, PISO ANTIDERRAPANTE E TETO TRANSLÚCIDO.	UN/DIÁRIA	200	190,00	38.000,00
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE TENDA 10X10mts, 100 m <sup>2</sup> C/ 3mt DE ALTURA - UNID/DIA	UN/DIÁRIA	15	1.816,67	27.250,00
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 S/BALCÃO CHAPÉU DE BRUXA -1 UNID/DIA (DIÁRIA 24 HORAS) - FECHADA, SEM BALCÃO, MODELO CHAPÉU DE BRUXA TENSIONADA COM FERRAGEM EM METALON CHAPA 14" E 16" GALVANIZADA, EM LONA BRANCA ANTI CHAMAS, ANTI MOFO, FIXAÇÃO DAS SAPATAS AO CHÃO COM ESTACAS OU BUCHAS EXPANSIVAS.	UN/DIÁRIA	50	245,00	12.250,00
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE TENDA 3X3 S/BALCÃO CHAPÉU DE BRUXA - UNID/DIA (4 TENDAS POR DIA) (DIÁRIA 24 HORAS) - FECHADA, SEM BALCÃO, MODELO CHAPÉU DE BRUXA TENSIONADA COM FERRAGEM EM METALON CHAPA 14" E 16" GALVANIZADA, EM LONA BRANCA ANTI CHAMAS, ANTI MOFO, FIXAÇÃO DAS SAPATAS AO CHÃO COM ESTACAS OU BUCHAS EXPANSIVAS.	UN/DIÁRIA	50	973,33	48.666,67
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE TENDA 4X4 S/BALCÃO CHAPÉU DE BRUXA -1 UNID/DIA (DIÁRIA 24 HORAS) - FECHADA, SEM BALCÃO, MODELO CHAPÉU DE BRUXA TENSIONADA COM FERRAGEM EM METALON CHAPA 14" E 16" GALVANIZADA PÉ DIREITO 2,30 METROS DE ALTURA, EM LONA BRANCA ANTI CHAMAS, ANTI MOFO, FIXAÇÃO DAS SAPATAS AO CHÃO COM ESTACAS OU BUCHAS EXPANSIVAS.	DIÁRIA	50	271,67	13.583,34
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE TENDA 4X4 S/BALCÃO CHAPÉU DE BRUXA - UNID/DIA (4 TENDAS POR DIÁRIA) (DIÁRIA 24 HORAS) - FECHADA, SEM BALCÃO, MODELO CHAPÉU DE BRUXA TENSIONADA COM FERRAGEM EM METALON CHAPA 14" E 16" GALVANIZADA PÉ DIREITO 2,30 METROS DE ALTURA, EM LONA BRANCA ANTI CHAMAS, ANTI MOFO, FIXAÇÃO DAS SAPATAS AO CHÃO COM ESTACAS OU BUCHAS EXPANSIVAS.	UN	50	1.100,00	55.000,00

11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - PALCO 8X6m COM ESCADA - UNID/DIA (DIA 24 HORAS) - GUARDA CORPO, FECHAMENTO DE SOMBRITE NAS LATERAIS E FUNDO E LONA ANTI- CHAMAS	DIÁRIA	15	3.000,00	45.000,00
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - SOM MÓVEL (CARRO DE SOM) QUILOMETRO RODADO - 1 CAIXA COM 2 FALANTES DE 12 E 2 DRIVERES TI, VEÍCULO COM CAPACIDADE PARA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, SUJEITA A AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO PRÉVIA DO SETOR DE TRANSPORTE DO MUNICÍPIO COM MOTORISTA.	KM	1.500	6,80	10.200,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 451.450,01</b>

## 08 – Objetivos

8.1 -Fomentar o comércio local;

8.2 - Oferecer lazer de qualidade à população local e turistas, através da programação cultural;

8.3 - Provocar o resgate da autoestima local e valorização do lazer e do tempo livre;

## 09. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

9.1 - A empresa contratada será responsável por todas as atividades do evento, ligadas a infraestrutura montada, e desmontada ao final, para realização do mesmo e todos os serviços prestados durante a realização dos eventos;

9.2 - Está incluso neste Termo de Referência a estimativa de Todos os custos relacionados à realização da festividade, que estarão a cargo da empresa contratada, tais como: alimentação, serviço de sonorização e Iluminação, ajudantes, hospedagem, show local, e outros custos. **Com exceção das despesas e serviços abaixo que ficarão a cargo do MUNICÍPIO DE OLARIA:**

9.2.1 - A mão-de-obra na decoração;

9.2.2 - Instalação de rede energia elétrica necessária para a realização do evento (material e mão de-obra);

9.2.3 - Instalação da rede de água necessária.

## **10 – DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Os trabalhos deverão ser realizados por uma empresa que já atue no ramo de eventos e tenha experiência comprovada na área e com profissionais capacitados para a execução dos serviços.

## **11 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **11.1 - DA CONTRATADA**

11.1.1 - Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

11.1.2 - Fornecer os SERVIÇOS no local de entrega previsto neste termo, ou determinado pelo setor de compras;

11.1.3 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

11.1.4 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital.

11.1.5 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.1.6 - Credenciar junto a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA – MG** funcionário que atenderá as requisições dos produtos objeto do edital.

## **12 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

12.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação, decorrente do edital caberá ao responsável que solicitar os serviços, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou

impedimento, ao seu substituto.

12.2 - Ficam reservados a fiscalização do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MUNICÍPIO ou modificação da contratação.

12.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

12.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

12.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MUNICÍPIO ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

### ANEXO III

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**Nº \_\_\_\_\_/2021**, QUE ENTRE SI CELEBRAM  
A PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, Estado de Minas Gerais, com sede na Praça Primeiro de Março, nº 13, nesta cidade, portadora do CNPJ nº 18.338.202/0011-03, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Exmo. **Sr. Luiz Eneias de Oliveira**, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste município, portador da Cédula de identidade M-4852807 SSP/MG e CPF nº 676.699.806-72 e de ora em diante denominada simplesmente **MUNICÍPIO**, **registraram-se os preços apresentados pela** empresa \_\_\_\_\_, situada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, para eventual prestação de serviços, com fundamento no **Processo Administrativo nº 129/2021, Pregão Presencial nº 53/2021**, que se regerá pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, e do instrumento convocatório, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

Registro de preços, para futura e eventual contratação de microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP, ou equiparadas, para locação de tendas, palcos, som, iluminação e afins para atender a demanda da Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo do Município de Olaria/MG, conforme condições, e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II, parte integrante e inseparável do edital.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO**

A validade do registro de preços formalizado nesta Ata será de 12 meses, contados a partir da

data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à **CONTRATADA**, documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) publicar o extrato do contrato

### **CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e com estrita observância do instrumento convocatório, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- b) prestar o serviço no endereço indicado pelo Setor competente;
- c) manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;
- d) prestar, sem quaisquer ônus para o **CONTRATANTE**, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados no trabalho, sempre que a ela imputáveis;
- e) responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;

### **CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente desta licitação correrá à conta dos orçamentos do exercício de 2021, compromissada por conta da Dotação Orçamentária n°:

3.3.90.39.00.2.09.00.27.813.0020.2.0091 – Realização de Festas e Eventos Populares

### **CLÁUSULA SEXTA: DOS PREÇOS REGISTRADOS.**

Estima-se que os serviços decorrentes deste registro de preços poderão atingir os quantitativos apresentados no quadro abaixo, até 12 meses:

Nº Item	Descrição	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS**

Os serviços contratados serão executados de forma indireta, em regime de empreitada, por preço unitário, sem vínculo empregatício.

O fornecimento dar-se-á em local indicado pelo Setor competente, mediante requisição expedida pelo Contratante com antecedência mínima de 10 dias.

### **CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE**

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

### **CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Serviço**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

Os documentos de cobrança deverão ser emitidos contra o **MUNICÍPIO DE OLARIA – MG** e endereçados à Dep. de Finanças situado na sede da Prefeitura Municipal.

O pagamento será efetuado pelo **MUNICÍPIO** no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO**

Á presente Ata, poderá ser rescindida por ato unilateral do **CONTRATANTE**, pela inexecução total ou parcial de suas cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a indenizações de qualquer espécie.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Na hipótese de rescisão do contrato, além das demais sanções administrativas cabíveis, ficará a **CONTRATADA** sujeita à multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o saldo reajustado dos serviços não executados, sem prejuízo da retenção de créditos, e das perdas e danos que forem apurados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO DE ELEIÇÃO**



Fica eleito o Foro da Cidade de Lima Duarte - MG, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente instrumento, que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Olaria \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

NOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF:

CPF:

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**DECLARAÇÃO**  
**(DENTRO DO ENVELOPE)**

Ref.: Processo nº 129/2021      Pregão Presencial nº 53/2021

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso  
V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de  
outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

.....  
(local e data)

.....  
(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**  
**(FORA DO ENVELOPE)**

Ref.: Processo nº 129/2021

Pregão Presencial nº 53/2021

(Razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede na  
(endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de  
seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº  
10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na  
licitação modalidade Pregão nº 53/2021 do Município de Olaria.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a  
Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

**Ressalva:** desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 ( )

.....  
(Data)

.....  
(Representante legal)

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**  
**DECLARAÇÃO**  
**(FORA DO ENVELOPE)**

Ref.: Processo nº 129/2021

Pregão Presencial nº 53/2021

(razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede na (endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que é (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....  
(Data)

.....  
(Representante legal)



**ANEXO VII**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**  
**PROCURAÇÃO**  
**(FORA DO ENVELOPE)**

**OUTORGANTE**

(Razão Social) \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_ por seu representante legal infra assinado Sr \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (profissão), identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ residentes à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

**OUTORGADO**

Sr \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (profissão), identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ residentes à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_

**PODERES**

para representá-lo no Pregão Presencial n.º **53/2021**, promovida pelo Município de Olaria, podendo o dito procurador, participar de todos os atos do certame, assinar atas, recibos e outros documentos, acordar, discordar, desistir, renunciar, transigir, impugnar, reconvir, recorrer, representar e funcionar junto à Comissão de Licitação no que for necessário.

Local e data

\_\_\_\_\_



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**  
**PROCESSO Nº 129/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2021**

Razão Social:	_____
CNPJ N°	_____
Endereço:	_____
E-mail:	_____
Cidade:	_____ Estado _____ Telefone: _____
Fax:	_____
Pessoa para Contato:	_____

Recebemos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Olaria e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Setor de Licitação** por meio e-mail: [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br)

A não remessa do recibo exime ao **Setor de Licitação**, retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Olaria – MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

*Regiane Maria Aparecida de Souza*

*Pregoeira*