

## **EDITAL 73/2023**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 73/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023**

#### **1 - PREÂMBULO**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) Município de Olaria, CNPJ nº 18.338.202/0001-03, com sede na Praça 1º de Março, nº 13, Centro – Olaria - MG por meio de sua equipe de Pregão, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, com critério de julgamento **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

**REGIME A SER ADOTADO:** Nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto nº 7892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 107/2017 e 087/2023, conforme regulamento de transição e as exigências estabelecidas neste Edital.

**DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 11/07/2023**

**HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: 09:00 (nove) horas.**

**HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES: LOGO APÓS CREDENCIAMENTO**

LOCAL: Sala da CPL da(o) Prefeitura Municipal de Olaria, situada na Praça 1º de março nº 13, centro, CEP: 36145-000 Olaria - MG.

#### **2 - DO OBJETO**

2.1 - Registro de Preço visando eventual e futura contratação de microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP, ou equiparadas para prestação de serviços relativos a materiais gráficos de uso rotineiro, com arte final inclusa,, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I, parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.

#### **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 - A participação nesta licitação é EXCLUSIVA às Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/14, e que:

3.1.1 - Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

3.1.2 - Comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

### **3.2 - Não poderão concorrer neste Pregão as empresas:**

3.2.1 - Que estejam declaradas inidôneas, por ato do poder público Federal, Estadual ou Municipal;

3.2.2 - Que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o(a) Município de Olaria;

3.2.3 - Em consórcio, ou grupo de empresas;

3.2.3.1 - NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação da participação de empresas em “consórcio” neste certame;

3.2.4 - Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

3.2.5 - Cujas atividades empresariais não abranjam o objeto desta licitação.

## **4 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

4.1 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

4.2 - Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os percentuais e alterar a ata de registro de preço.

## **5 - DO CREDENCIAMENTO**

5.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

5.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

### 5.1.2 - Entende-se por documento credencial:

- a) Estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Procuração ou documento equivalente (**Anexo VII**) da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com estatuto/contrato social, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

5.1.3 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

5.1.4 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

5.1.5 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

## 6 - Microempresas e empresas de pequeno porte

6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, fora dos envelopes, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VI**).

6.2 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

## 7 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1 - No envelope contendo a proposta comercial:

**ENVELOPE “A”**

**“PROPOSTA COMERCIAL”**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023**

7.1.1 - No envelope contendo a documentação:

**ENVELOPE “B”**

**“DOCUMENTAÇÃO”**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023**

7.1.2 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

**A(O) Município de Olaria**

**Praça 1º de Março, 13, Centro, Olaria -MG**

**A/C do(a) Pregoeiro(a)**

**Sala da CPL**

7.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

7.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

7.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

7.5 - No caso excepcional da sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **8 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

8.1 - O envelope “A”, com o título “PROPOSTA COMERCIAL”, deverá conter:

8.1.1 - A proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração **(ANEXO II)** ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

8.1.1.1 - Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

8.1.1.2 - Descrição clara e detalhada dos serviços, de acordo com as especificações da Planilha Orçamentária - Anexo A do TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I do edital;

8.1.1.3 - Os valores deverão contemplar os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto deste edital, não se admitindo quaisquer acréscimos;

8.1.1.4 - Indicação do prazo de validade da proposta comercial que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao Pregoeiro;

8.1.1.4.1 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da administração, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

8.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo Pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

8.2.1 - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

8.2.2 - Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

8.2.3 - Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

8.2.4 - Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

## 9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **Menor Valor Unitário**, observado o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

9.2 - Serão qualificados pelo Pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

9.3 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.



9.4 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

9.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

9.6 - O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

9.7 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

9.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas cujos preços unitários dos itens sejam superiores aos estimados na Planilha Orçamentária do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.**

9.10 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

9.11 - Das reuniões lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

9.12 - O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

9.13 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14 - Caso necessário, a licitante vencedora deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor.

## **10 - DA HABILITAÇÃO**

10.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “B”, com o título “DOCUMENTAÇÃO”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

10.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

### **10.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

10.3.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.3.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

10.3.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

10.3.3.1 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **10.4 - DA REGULARIDADE FISCAL**

10.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.4.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

10.4.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Estadual competente;

10.4.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Municipal competente;

10.4.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

10.4.6 - Prova de regularidade perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

## **10.5 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA**

10.5.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da Licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade. No caso das certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou concordata, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo fórum competente informando em que fase se encontra o feito em juízo.

## **10.6 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

10.6.1 - Será exigido Qualificação Técnica, conforme exigência abaixo:

10.6.1.1 - Um atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços com o objeto desta licitação, indicando o endereço do contratado, de forma a permitir possível diligência para esclarecimentos.

## **10.7 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

10.7.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO IV** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre, menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal n/ 8.666/93.

## **10.8 - Microempresas e empresas de pequeno porte**

10.8.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da ata de registro de preço, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.8.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da



documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

10.8.3 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **10.9 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

10.9.1 - O certificado de registro cadastral poderá ser apresentado opcionalmente pelas licitantes em substituição aos documentos para habilitação jurídica e regularidade fiscal.

10.9.2 - Por certificado de registro cadastral, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

10.9.3 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

10.9.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

## **11 - DOS RECURSOS**

11.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - O recurso contra a decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo, exceto quando manifestamente protelatório ou quando o(a) Pregoeiro(a) puder decidir de plano.

11.3 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

11.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5 - O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

11.5.1 - Ser dirigido a autoridade competente, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a);

11.5.2 - Ser encaminhado para o endereço eletrônico **licitacao@olaria.mg.gov.br**, com assinatura digital, ou ser protocolizado no departamento de licitação (conforme endereço contido no preâmbulo deste edital), das **08:00:00** as **17:00:00**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados., em uma via original, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

11.5.3 - O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

11.6 - O recurso será apreciado pelo(a) Pregoeiro(a), que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

11.7 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no sistema eletrônico da administração.

## **12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1 - Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

12.2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **13 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

13.1 - Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura da Ata, dentro do prazo de 05 dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.1.1 - Poderá ser acrescentado a Ata a ser assinada qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

13.2 - O prazo para assinatura da Ata, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo(a) Município de Olaria.

13.3 - Por ocasião da assinatura da Ata, verificar-se-á se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

13.4 - Quando a licitante convocada não assinar a Ata no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra licitante para assinar a Ata após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

13.5 - A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

13.6 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.7 - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.8 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

#### **14 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

14.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

#### **15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

15.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I.

#### **16 - DO PAGAMENTO**

16.1 - As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

#### **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da Ata/Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e anexos e das demais cominações legais.

17.2 - Para os fins da subcondição "inidôneo", reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, quando solicitado.

## **18 - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

18.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente Edital poderão ser requeridos, por escrito, ou pelo e-mail: [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br) e no departamento de licitações das **08:00:00 às 17:00:00**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

18.2 - Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão e licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico: [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br) ou protocolada na sala de Licitações, dirigida ao(a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

18.3 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação, bem como dos pedidos de esclarecimentos e impugnações, poderá ser feito através de e-mail ou site <http://www.olaria.mg.gov.br/>.

18.4 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, § 4º, da Lei 8.666/93.

## **19 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

19.1 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

19.2 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

19.3 - Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

19.4 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

19.5 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial.

19.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

19.7 - Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), com auxílio da equipe de apoio.

19.8 - Fica eleito o foro do município da licitante, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

## **20 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

20.1 - Anexo I – Termo de Referência;

20.1.1 - Anexo A - Planilha Orçamentária;

20.2 - Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

20.3 - Anexo III – Minuta da Ata de registro de preço;

20.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

20.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

20.6 - Anexo VI – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

20.7 - Anexo VII – Carta de Credenciamento.

Olaria, 26/06/2023.

---

**Regiane Maria Aparecida de Souza**  
Pregoeiro(a) 1



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO:

1.1 - **Registro de preço** visando eventual e futura **contratação de microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP, ou equiparadas para prestação de serviços relativos a materiais gráficos de uso rotineiro, com arte final inclusa,** conforme condições e especificações contidas neste termo.

#### 2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO - Confeção de material gráfico, para apresentação dos bens protegidos do Patrimônio Histórico e Cultural de Olaria para atividades da Educação Patrimonial. Bem como confeção de canecas e folders para divulgação do turismo do Município. Esses elementos de difusão do Patrimônio são essenciais para a preservação, salvaguarda e a memória de nossos bens de natureza material e imaterial e essenciais para o exercício de atividades e valorização da cultura e devem ser pagos com recursos do FUMPAC, a fim de pontuar no ICMS CULTURAL de Olaria, No que se refere ao material de cunho turístico, faz-se necessária para o incentivo ao turismo regional, uma vez que as atividades turísticas permitem que a economia gire, capacitando um desenvolvimento econômico, social e cultural e devem ser pagos com recursos do FUMTUR.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Contratação de empresa especializada em fornecimento material gráfico, para a Secretaria Municipal de Educação. Justifico tal solicitação para que possamos adquirir materiais gráficos sendo eles informativos, de uso nas oficinas, trabalhos escolares, bem como de uso em geral nas escolas do município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA - Compra de 10 Adesivos 0,30 x 2,00 e 10 Adesivos 1,00 x 2,00, para as barracas da feira da Agricultura Familiar, com intuito de identificarmos as mesmas e ter uma visão adequada.

#### 3 - DA ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE LICITATÓRIA ELEITA

3.1 - Considerando as características dos serviços a ser contratado, o objeto desta contratação pode ser caracterizados como serviços comuns, possuindo, desse modo, padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente e amplamente encontrados no mercado correlato, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

#### 3.2 - JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DO SRP

3.2.1 - A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pelo(a) Município de Olaria, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda dos setores requisitantes.

#### **4- DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**



Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - Adesivos 0,30 x 2,00 em vinil, com a seguinte descrição: Feira livre do Produtor Rural e artesão de Olaria.	UN	10,0000
2	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - Adesivos 1,00 x 2,00 em vinil com arte rural (a ser enviada pelo setor requisitante).	UN	10,0000
3	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CANECAS EM PORCELANA PERSONALIZADA COM TEMÁTICAS VOLTADAS PARA O PATRIMÔNIO CULTURAL DE OLARIA E PONTOS TURÍSTICOS. COM ALTA QUALIDADE E BRILHO, FIEIS A IDEIA ORIGINAL E ALTAMENTE RESISTENTE. CAPACIDADE: 325 ML; ALTURA: 9,5 CM; DIÂMETRO: 9,5 CM.	UN	500,0000
4	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CANECAS ESMALTADA - PERSONALIZADA, COM TEMÁTICAS VOLTADAS PARA O PATRIMÔNIO CULTURAL DE OLARIA E PONTOS TURÍSTICOS. DIÂMETRO: 7,8 CM ; ALTURA: 8,7 CM; CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 350 ML. IMPRESSÃO: IMAGEM PERFEITA E CORES ; PERSONALIZAÇÃO: COM FOTO E / OU TEXTO. PRODUTO EM METAL DE ALTA QUALIDADE REVESTIDO INTERNA E EXTERNAMENTE COM DUPLA CAMADA DE ESMALTE DE ALTA RETENÇÃO DE CALOR E DURABILIDADE; SUPERFÍCIE LISA QUE PERMITE UMA LIMPEZA MUITO MAIS PRÁTICA; ALÇA EM AÇO ESMALTADO; COM A ALTA CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE CALOR.	UN	250,0000
5	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CANECAS PERSONALIZADA EM ALUMÍNIO COM TIRANTE PERSONALIZADO, COM TEMÁTICAS VOLTADAS PARA O PATRIMÔNIO CULTURAL DE OLARIA E PONTOS TURÍSTICOS - MATERIAL: ALUMÍNIO COLORIDO - CAPACIDADE: 500ML. TIRANTE: MATERIAL: TECIDO ACETINADO COM ARGOLA MEIA LUA EM ALUMÍNIO - TAMANHO 4CM DE LARGURA POR 1 METRO E 40 CM DE COMPRIMENTO.	UN	500,0000
6	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTAZ COLORIDO - COUCHÊ 90G - CORES SÓ NA FRENTE - ACABAMENTO NORMAL - COM ARTE FINAL INCLUSO - TAM: A3.	UN	1.000,0000
7	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTAZ COLORIDO - COUCHÊ 90G - CORES SÓ NA FRENTE - ACABAMENTO NORMAL - SEM ARTE FINAL INCLUSO - TAM: A3 - PACOTE C/100 UNID.	PCT	40,0000
8	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTAZ DUAS CORES - APERGAMINHADO 75G - TAM A3 . COM ARTE FINAL INCLUSO - PACOTE C/ 100 UNIDADES.	PCT	40,0000
9	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTILHAS INFORMATIVAS - TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - COLORIDO - A SER ELABORADO POSTERIORMENTE	UN	1.000,0000



Item	Descrição	Unid.	Quant.
10	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CONVITE - PAPEL CARTÃO - ESCRITA FRENTE E VERSO -TAM: LARG.21cm X COMP.15cm - COM ARTE FINAL INCLUSA - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	30,0000
11	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENCADERNAÇÃO TAMANHO GRANDE	UN	200,0000
12	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENCADERNAÇÃO TAMANHO PEQUENO	UN	200,0000
13	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENCADERNAÇÃO TIPO ESPIRAL, CONFORME A NECESSIDADE	PG	1.500,0000
14	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENVELOPE BRANCO COM O TIMBRE DA PREFEITURA - TAM: 25 X 35. CONFORME MODELO Nº 13	UN	4.000,0000
15	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENVELOPE PARDO COM O TIMBRE DA PREFEITURA - TAM: 17 X 25.	UN	5.000,0000
16	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENVELOPE PARDO COM O TIMBRE DA PREFEITURA - TAM: 24 X 34.	UN	5.000,0000
17	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - FOLDER COLORIDO COUCHÊ 90G - ESCRITO FRENTE E VERSO - COM ARTE FINAL INCLUSO - TAM:COMP. 21cm/LARG.31cm.	UN	2.000,0000
18	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - FOLDERS - PAPEL A4 - COUCHÊ - COLORIDO, ARTE FRENTE E VERSO, GRAMATURA ACIMA DE 180 - PONTOS TURÍSTICOS DO MUNICÍPIO.	UN	5.000,0000
19	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - PAPEL A4 com brasão da Prefeitura colorido, timbre da Prefeitura e Secretaria Municipal de Saúde -Tam A4, BLOCO C/100 - CONFORME MODELO Nº 30	BL	15,0000
20	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - PAPEL A4 COM TIMBRE DA PREFEITURA COLORIDO, CABEÇALHO E RODAPÉ	UN	5.000,0000
21	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - JORNAL ESCOLAR - MEDIDA FINAL A3 (SENDO 4 PAGINAS A4) - COLORIDO - PAPEL COUCHÊ 115 gr - 1 DOBRA 4x4. Pacote com 350 UNIDADES.	PCT	4,0000
22	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - MATERIAL DIDÁTICO - FOLHA A4 - PAPEL COUCHÊ - ARTE FRENTE - COLORIDO - GRAMATURA ACIMA DE 200. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE.	UN	1.500,0000
23	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - MATERIAL DIDÁTICO - FOLHA A4 - PAPEL COUCHÊ - ARTE FRENTE - COLORIDO - GRAMATURA ACIMA DE 200. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE	UN	1.500,0000

Item	Descrição	Unid.	Quant.
24	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - REVISTA ESCOLAR - PAPEL A4 COUCHÊ 90 gr - COLORIDO - 12 FOLHAS - FRETE E VERSO - PACOTE COM 350 UNIDADES.	PCT	3,0000
25	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTEIRINHA DE ESTUDANTE - 9cm x 5cm, COLORIDO - PAPEL CARTÃO 300 gr - IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE.	UN	100,0000
26	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CERTIFICADO - COUCHÊ A4 - COLORIDO - ARTE FRETE - GRAMATURA ACIMA DE 180. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE - PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	30,0000
27	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CONVITE DE FORMATURA - COUCHÊ A5 - COLORIDO - ARTE FRETE - ACOMPANHADO DE ENVELOPE ADEQUADO. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE - GRAMATURA ACIMA DE 240.	UN	2.000,0000

## 5 - PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 - O prazo de vigência da ata será **12 (Doze) meses**, contados a partir da data de assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

5.1.1 - No caso de assinatura eletrônica, o prazo de vigência começará a contar a partir da última assinatura.

## 6 - DA EXECUÇÃO DO OBETO

6.1 - O prazo de execução do(s) serviços(s) começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento da Ordem de Serviço, a ser emitido pelo Setor de Compras ou pelo setor requisitante da(o) **Prefeitura Municipal de Olaria** .

6.2 - O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da administração, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual;

6.3 - Para a execução do objeto a CONTRATADA deverá seguir a seguinte dinâmica:

6.4 - A contratada deverá prestar os serviços, de acordo com as exigências feitas pelos setores requisitantes.

## 7 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO



7.1 - O setor competente não aceitará e não receberá qualquer serviço com defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as correções ou refazer os serviços necessários, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

7.2 - A entrega do(s) serviço(s) deverá(ão) ser feita(s), logo após a execução e conclusão do(s) serviço(s), cabendo ao responsável pelo setor requisitante ou quem ele indicar, conferir e receber.

7.3 - O recebimento provisório, realizado pelo setor competente, dar-se-á no ato da entrega do objeto, após conferência de sua conformidade com as especificações do edital e da proposta;

7.4 - O recebimento definitivo, realizado pelo setor competente, dar-se-á em até 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, após verificação da conformidade do objeto com as exigências e especificações do Contrato.

## **8 - DO TIPO DE JULGAMENTO**

8.1 - O critério de julgamento será o de menor preço, representado pelo **MENOR VALOR UNITÁRIO**, desde que observadas às especificações e demais condições que serão estabelecidas no edital e seus anexos.

## **9 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **9.1 - DA CONTRATADA**

9.1.1 - Entregar os serviços dentro dos padrões de qualidade;

9.1.2 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto contratado.

9.1.3 - Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, corrigindo ou refazendo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

9.1.4 - O(s) serviço(s) quando cabível necessitam estar de acordo com as normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT (NBR) e demais Normas Internacionais certificadas pela ABNT ainda, atender a legislação pertinente, as de preservação do meio ambiente: Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, MINISTÉRIO DA SAÚDE - MS/ANVISA e Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990.

9.1.5 - Observar os princípios de sustentabilidade em consonância com art. 3º do Estatuto das Licitações, e observar as normas do INMENTRO quando cabível.

9.1.6 - Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, dos produtos e materiais utilizados quando necessário, substituindo ou refazendo os serviços, no prazo de 48 horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive a rescisão contratual;

## **9.2 - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

9.2.1 - A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado a Administração, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelos fiscais, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

9.2.2 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Administração, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Administração a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

9.2.3 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Administração, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento a Administração, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) Dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) Medida judicial apropriada, a critério da Administração.

## **9.3 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

9.3.1 - Emitir Pedido de Compra.

9.3.2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

9.3.3 - Rejeitar todo e qualquer serviço e/ou material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo.

9.3.4 - Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do objeto, se não abordadas no Termo de Referência.

## **10 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

10.1 - O gerenciamento da ata de registro de preço caberá ao(a) Sr(a) Fernanda Eliane Alves - Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

10.1.1 - Caberá ao gestor indicar o fiscal com atribuição de acompanhar a execução do ajuste.

10.2 - Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para o(a) Município de Olaria ou modificação da contratação.

10.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor da Ata de Registro de Preço, deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

10.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

10.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva das contratadas, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **CONTRATANTE** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do(a) Município de Olaria ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao(a) Município de Olaria dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## **11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Departamento de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

11.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a(o) Prefeitura Municipal de Olaria, CNPJ nº 18.338.202/0001-03, situada a Praça 1º de Março, 13, Centro, Olaria.

11.3 - O pagamento será efetuado até o 30º dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

11.4 - Além da nota fiscal e/ou fatura dos serviços executados, as empresas deverão apresentar os documentos de regularidade fiscal que estiverem com as datas vencidas, sendo eles:

11.4.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, que também abrange a prova de regularidade com a Previdência Social (CND - Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS - Instituto Nacional de Seguro Social), dentro de seu período de validade;

11.4.2 - Prova de regularidade com o FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

11.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária;

## **12 - ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

12.1 - A presente Ata poderá ser alterada, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

## **13 - SANÇÕES**

13.1 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

13.1.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência.

13.1.2 - 5% (cinco por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preço, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual.

13.1.3 - 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preço, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir da Ata ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Administração, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

13.2 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela Contratante no prazo máximo de 3(três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

13.3 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

13.4 - O fornecedor, deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o(a) Município de Olaria, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores, pelo prazo de 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multas previstas neste Termo de Referência e demais cominações legais.

#### **14 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

14.1 - As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis

14.2 - Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

Prefeitura Municipal de Olaria, 15/06/2023.

---

**Fernanda Eliane Alves**  
Secretário(a) Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

---

**José Renato Duque**  
Secretário(a) Municipal de Educação





**OLARIA**  
Prefeitura Municipal

---

**Luiz Paulo de Oliveira Vargas Junior**  
Secretário(a) Municipal de Agricultura e Pecuária

**ANEXO A**  
**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Conforme exigência legal foram realizadas as pesquisas de mercado, chegando-se ao preço médio de acordo com o mapa de apuração abaixo:



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - Adesivos 0,30 x 2,00 em vinil, com a seguinte descrição: Feira livre do Produtor Rural e artesanato de Olaria.	UN	10,0000	300,6667	3.006,67
2	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - Adesivos 1,00 x 2,00 em vinil com arte rural (a ser enviada pelo setor requisitante).	UN	10,0000	425,0000	4.250,00
3	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CANECAS EM PORCELANA PERSONALIZADA COM TEMÁTICAS VOLTADAS PARA O PATRIMÔNIO CULTURAL DE OLARIA E PONTOS TURÍSTICOS. COM ALTA QUALIDADE E BRILHO, FIEIS A IDEIA ORIGINAL E ALTAMENTE RESISTENTE. CAPACIDADE: 325 ML; ALTURA: 9,5 CM; DIÂMETRO: 9,5 CM.	UN	500,0000	72,6467	36.323,35
4	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CANECAS ESMALTADA - PERSONALIZADA, COM TEMÁTICAS VOLTADAS PARA O PATRIMÔNIO CULTURAL DE OLARIA E PONTOS TURÍSTICOS. DIÂMETRO: 7,8 CM ; ALTURA: 8,7 CM; CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 350 ML. IMPRESSÃO: IMAGEM PERFEITA E CORES ; PERSONALIZAÇÃO: COM FOTO E / OU TEXTO. PRODUTO EM METAL DE ALTA QUALIDADE REVESTIDO INTERNA E EXTERNAMENTE COM DUPLA CAMADA DE ESMALTE DE ALTA RETENÇÃO DE CALOR E DURABILIDADE; SUPERFÍCIE LISA QUE PERMITE UMA LIMPEZA MUITO MAIS PRÁTICA; ALÇA EM AÇO ESMALTADO; COM A ALTA CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE CALOR.	UN	250,0000	72,6467	18.161,68
5	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CANECAS PERSONALIZADA EM ALUMÍNIO COM TIRANTE PERSONALIZADO, COM TEMÁTICAS VOLTADAS PARA O PATRIMÔNIO CULTURAL DE OLARIA E PONTOS TURÍSTICOS - MATERIAL: ALUMÍNIO COLORIDO - CAPACIDADE: 500ML. TIRANTE: MATERIAL: TECIDO ACETINADO COM ARGOLA MEIA LUA EM ALUMÍNIO - TAMANHO 4CM DE LARGURA POR 1 METRO E 40 CM DE COMPRIMENTO.	UN	500,0000	50,2133	25.106,65



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
6	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTAZ COLORIDO - COUCHÊ 90G - CORES SÓ NA FRENTE - ACABAMENTO NORMAL - COM ARTE FINAL INCLUSO - TAM: A3.	UN	1.000,0000	15,8100	15.810,00
7	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTAZ COLORIDO - COUCHÊ 90G - CORES SÓ NA FRENTE - ACABAMENTO NORMAL - SEM ARTE FINAL INCLUSO - TAM: A3 - PACOTE C/100 UNID.	PCT	40,0000	1.495,6667	59.826,67
8	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTAZ DUAS CORES - APERGAMINHADO 75G - TAM A3 . COM ARTE FINAL INCLUSO - PACOTE C/ 100 UNIDADES.	PCT	40,0000	1.068,3333	42.733,33
9	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTILHAS INFORMATIVAS - TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - COLORIDO - A SER ELABORADO POSTERIORMENTE	UN	1.000,0000	44,8700	44.870,00
10	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CONVITE - PAPEL CARTÃO - ESCRITA FRENTE E VERSO -TAM: LARG.21cm X COMP.15cm - COM ARTE FINAL INCLUSA - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	30,0000	673,0500	20.191,50
11	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENCADERNAÇÃO TAMANHO GRANDE	UN	200,0000	202,9833	40.596,66
12	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENCADERNAÇÃO TAMANHO PEQUENO	UN	200,0000	160,2500	32.050,00
13	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENCADERNAÇÃO TIPO ESPIRAL, CONFORME A NECESSIDADE	PG	1.500,0000	48,0767	72.115,05
14	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENVELOPE BRANCO COM O TIMBRE DA PREFEITURA - TAM: 25 X 35. CONFORME MODELO Nº 13	UN	4.000,0000	2,7267	10.906,80
15	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENVELOPE PARDO COM O TIMBRE DA PREFEITURA - TAM: 17 X 25.	UN	5.000,0000	1,9233	9.616,50
16	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENVELOPE PARDO COM O TIMBRE DA PREFEITURA - TAM: 24 X 34.	UN	5.000,0000	2,7267	13.633,50
17	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - FOLDER COLORIDO COUCHÊ 90G - ESCRITO FRENTE E VERSO - COM ARTE FINAL INCLUSO - TAM:COMP. 21cm/LARG.31cm.	UN	2.000,0000	3,7167	7.433,40



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
18	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - FOLDERS - PAPEL A4 - COUCHÊ - COLORIDO, ARTE FRENTE E VERSO, GRAMATURA ACIMA DE 180 - PONTOS TURÍSTICOS DO MUNICÍPIO.	UN	5.000,0000	4,1533	20.766,50
19	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - PAPEL A4 com brasão da Prefeitura colorido, timbre da Prefeitura e Secretaria Municipal de Saúde -Tam A4, BLOCO C/100 - CONFORME MODELO Nº 30	BL	15,0000	29,9133	448,70
20	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - PAPEL A4 COM TIMBRE DA PREFEITURA COLORIDO, CABEÇALHO E RODAPÉ	UN	5.000,0000	1,0167	5.083,50
21	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - JORNAL ESCOLAR - MEDIDA FINAL A3 (SEND0 4 PAGINAS A4) - COLORIDO - PAPEL COUCHÊ 115 gr - 1 DOBRA 4x4. Pacote com 350 UNIDADES.	PCT	4,0000	2.649,4667	10.597,87
22	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - MATERIAL DIDÁTICO - FOLHA A4 - PAPEL COUCHÊ - ARTE FRENTE - COLORIDO - GRAMATURA ACIMA DE 200. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE.	UN	1.500,0000	4,1533	6.229,95
23	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - MATERIAL DIDÁTICO - FOLHA A4 - PAPEL COUCHÊ - ARTE FRENTE - COLORIDO - GRAMATURA ACIMA DE 200. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE	UN	1.500,0000	4,1533	6.229,95
24	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - REVISTA ESCOLAR - PAPEL A4 COUCHÊ 90 gr - COLORIDO - 12 FOLHAS - FRENTE E VERSO - PACOTE COM 350 UNIDADES.	PCT	3,0000	6.837,3333	20.512,00
25	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTEIRINHA DE ESTUDANTE - 9cm x 5cm, COLORIDO - PAPEL CARTÃO 300 gr - IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE.	UN	100,0000	3,0867	308,67
26	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CERTIFICADO - COUCHÊ A4 - COLORIDO - ARTE FRENTE - GRAMATURA ACIMA DE 180. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE - PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	30,0000	512,8000	15.384,00





Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
27	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CONVITE DE FORMATURA - COUCHÊ A5 - COLORIDO - ARTE FRENTE - ACOMPANHADO DE ENVELOPE ADEQUADO. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE - GRAMATURA ACIMA DE 240.	UN	2.000,0000	2,6167	5.233,40

O valor total estimado para a contratação é de R\$ 547.426,29 (Quinhentos e quarenta e sete mil quatrocentos e vinte e seis reais e vinte e nove centavos).



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 73/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 26/2023

Razão Social: \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

Logradouro: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_, UF: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_

E-mail.: \_\_\_\_\_

A empresa acima se propõe **a fornecer o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência - Anexo I**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - Adesivos 0,30 x 2,00 em vinil, com a seguinte descrição: Feira livre do Produtor Rural e artesanato de Olaria.	UN	10,0000			
2	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - Adesivos 1,00 x 2,00 em vinil com arte rural (a ser enviada pelo setor requisitante).	UN	10,0000			
3	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CANECAS EM PORCELANA PERSONALIZADA COM TEMÁTICAS VOLTADAS PARA O PATRIMÔNIO CULTURAL DE OLARIA E PONTOS TURÍSTICOS. COM ALTA QUALIDADE E BRILHO, FIEIS A IDEIA ORIGINAL E ALTAMENTE RESISTENTE. CAPACIDADE: 325 ML; ALTURA: 9,5 CM; DIÂMETRO: 9,5 CM.	UN	500,0000			
4	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CANECAS ESMALTADA - PERSONALIZADA, COM TEMÁTICAS VOLTADAS PARA O PATRIMÔNIO CULTURAL DE OLARIA E PONTOS TURÍSTICOS. DIÂMETRO: 7,8 CM ; ALTURA: 8,7 CM; CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 350 ML. IMPRESSÃO: IMAGEM PERFEITA E CORES ; PERSONALIZAÇÃO: COM FOTO E / OU TEXTO. PRODUTO EM METAL DE ALTA QUALIDADE REVESTIDO INTERNA E EXTERNAMENTE COM DUPLA CAMADA DE ESMALTE DE ALTA RETENÇÃO DE CALOR E DURABILIDADE; SUPERFÍCIE LISA QUE PERMITE UMA LIMPEZA MUITO MAIS PRÁTICA; ALÇA EM AÇO ESMALTADO; COM A ALTA CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE CALOR.	UN	250,0000			



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
5	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CANECAS PERSONALIZADA EM ALUMÍNIO COM TIRANTE PERSONALIZADO, COM TEMÁTICAS VOLTADAS PARA O PATRIMÔNIO CULTURAL DE OLARIA E PONTOS TURÍSTICOS - MATERIAL: ALUMÍNIO COLORIDO - CAPACIDADE: 500ML. TIRANTE: MATERIAL: TECIDO ACETINADO COM ARGOLA MEIA LUA EM ALUMÍNIO - TAMANHO 4CM DE LARGURA POR 1 METRO E 40 CM DE COMPRIMENTO.	UN	500,0000			
6	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTAZ COLORIDO - COUCHÊ 90G - CORES SÓ NA FRENTE - ACABAMENTO NORMAL - COM ARTE FINAL INCLUSO - TAM: A3.	UN	1.000,0000			
7	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTAZ COLORIDO - COUCHÊ 90G - CORES SÓ NA FRENTE - ACABAMENTO NORMAL - SEM ARTE FINAL INCLUSO - TAM: A3 - PACOTE C/100 UNID.	PCT	40,0000			
8	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTAZ DUAS CORES - APERGAMINHADO 75G - TAM A3 . COM ARTE FINAL INCLUSO - PACOTE C/ 100 UNIDADES.	PCT	40,0000			
9	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTILHAS INFORMATIVAS - TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - COLORIDO - A SER ELABORADO POSTERIORMENTE	UN	1.000,0000			
10	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CONVITE - PAPEL CARTÃO - ESCRITA FRENTE E VERSO -TAM: LARG.21cm X COMP.15cm - COM ARTE FINAL INCLUSA - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	30,0000			
11	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENCADERNAÇÃO TAMANHO GRANDE	UN	200,0000			
12	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENCADERNAÇÃO TAMANHO PEQUENO	UN	200,0000			



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
13	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENCADERNAÇÃO TIPO ESPIRAL, CONFORME A NECESSIDADE	PG	1.500,0000			
14	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENVELOPE BRANCO COM O TIMBRE DA PREFEITURA - TAM: 25 X 35. CONFORME MODELO Nº 13	UN	4.000,0000			
15	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENVELOPE PARDO COM O TIMBRE DA PREFEITURA - TAM: 17 X 25.	UN	5.000,0000			
16	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - ENVELOPE PARDO COM O TIMBRE DA PREFEITURA - TAM: 24 X 34.	UN	5.000,0000			
17	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - FOLDER COLORIDO COUCHÊ 90G - ESCRITO FRENTE E VERSO - COM ARTE FINAL INCLUSO - TAM:COMP. 21cm/LARG.31cm.	UN	2.000,0000			
18	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - FOLDERS - PAPEL A4 - COUCHÊ - COLORIDO, ARTE FRENTE E VERSO, GRAMATURA ACIMA DE 180 - PONTOS TURÍSTICOS DO MUNICÍPIO.	UN	5.000,0000			
19	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - PAPEL A4 com brasão da Prefeitura colorido, timbre da Prefeitura e Secretaria Municipal de Saúde -Tam A4, BLOCO C/100 - CONFORME MODELO Nº 30	BL	15,0000			
20	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - PAPEL A4 COM TIMBRE DA PREFEITURA COLORIDO, CABEÇALHO E RODAPÉ	UN	5.000,0000			
21	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - JORNAL ESCOLAR - MEDIDA FINAL A3 (SENDO 4 PAGINAS A4) - COLORIDO - PAPEL COUCHÊ 115 gr - 1 DOBRA 4x4. Pacote com 350 UNIDADES.	PCT	4,0000			



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
22	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - MATERIAL DIDÁTICO - FOLHA A4 - PAPEL COUCHÊ - ARTE FRENTE - COLORIDO - GRAMATURA ACIMA DE 200. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE.	UN	1.500,0000			
23	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - MATERIAL DIDÁTICO - FOLHA A4 - PAPEL COUCHÊ - ARTE FRENTE - COLORIDO - GRAMATURA ACIMA DE 200. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE	UN	1.500,0000			
24	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇO DE CONFECÇÃO GRÁFICA - REVISTA ESCOLAR - PAPEL A4 COUCHÊ 90 gr - COLORIDO - 12 FOLHAS - FRENTE E VERSO - PACOTE COM 350 UNIDADES.	PCT	3,0000			
25	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CARTEIRINHA DE ESTUDANTE - 9cm x 5cm, COLORIDO - PAPEL CARTÃO 300 gr - IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE.	UN	100,0000			
26	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CERTIFICADO - COUCHÊ A4 - COLORIDO - ARTE FRENTE - GRAMATURA ACIMA DE 180. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE - PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	30,0000			
27	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - SERVIÇOS DE CONFECÇÃO GRÁFICA - CONVITE DE FORMATURA - COUCHÊ A5 - COLORIDO - ARTE FRENTE - ACOMPANHADO DE ENVELOPE ADEQUADO. IMPRESSÃO CONFORME NECESSIDADE - GRAMATURA ACIMA DE 240.	UN	2.000,0000			

**1 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**





**OLARIA**  
Prefeitura Municipal

1.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

LOCAL/DATA

---

**Nome do Responsável**

## MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O(A) **Município de Olaria**, com sede na Praça 1º de Março, nº 13, Bairro Centro, Olaria - MG, CNPJ n.º 18.338.202/0001-03, neste ato representado pelo(a) Prefeito, Exmo(a) Sr.(a) Luiz Eneias de Oliveira, a seguir denominado CONTRATANTE e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_, representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, a seguir denominado(a) CONTRATADO(A), resolvem firmar a presente Ata de Registro de Preço, com fundamento no Processo Administrativo nº **73/2023** Pregão Presencial nº **26/2023**, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores e Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

a) Constitui objeto do presente instrumento o Registro de Preço visando eventual e futura contratação de microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP, ou equiparadas para prestação de serviços relativos a materiais gráficos de uso rotineiro, com arte final inclusa,, nos termos e condições especificadas no Termo de Referência - Anexo I do Edital, parte integrante e inseparável desta Ata.

b) Integram esta Ata, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência - Anexo I do Edital e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, ambos constantes deste Processo de Pregão.

### CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (Doze) meses, contados a partir da assinatura.

No caso de assinatura eletrônica, o prazo de vigência começará a contar a partir da última assinatura.

### CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

As obrigações do contratante estão previstas no Termo de Referência.

### CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) Executar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência - Anexo I do Edital;

b) Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao(a) Município de Olaria, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

c) Cumprir com as demais obrigações exigidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital, parte integrante e inseparável desta Ata.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução da presente Ata correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício, assim classificados:

3.3.90.39.00.2.03.01.12.361.0002.2.0022 1.500.000 DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL INTEGRAL  
3.3.90.39.00.2.09.01.27.812.0001.2.0086 1.500.000 MANUTENÇÃO DA CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO  
3.3.90.39.00.2.10.01.20.606.0014.2.0100 1.501.000 MANUTENÇÃO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

#### **CLÁUSULA SEXTA: DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
------	-----------	-------	-------	--------	------------	------------

O valor total da Ata de Registro de Preço é de R\$ \_\_\_\_\_, conforme proposta da contratada, parte integrante e inseparável deste instrumento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO**

A Ata de Registro de Preço deverá ser executada fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do Termo de Referência - Anexo I do Edital, da presente Ata e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE**

O fornecedor é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preço, nos termos do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

## **CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O PAGAMENTO será efetuado conforme condições previstas no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

## **CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

a) Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o(a) Município de Olaria, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, anotando-os, na própria ARP, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei no 8.666/93.

b) Diante da opção pelo aditamento ao quantitativo da ARP fica vedado o aditamento de quantitativos nos contratos dela decorrentes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO**

A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**Parágrafo Primeiro** - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**Parágrafo Segundo** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo Terceiro** - O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**Parágrafo Quarto** - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Parágrafo Quinto** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo Sexto** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Parágrafo Sétimo** - O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**Parágrafo Oitavo** - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos a, b, c e d do §7º será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Nono** - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

A inexecução total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa sobre o valor da Ata de Registro de Preço conforme tabela constante no Termo de Referência - Anexo I do Edital, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o(a) Município de Olaria;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO**

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

A presente Ata não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expreso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado.

**Parágrafo Primeiro** - O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender ao todos os requisitos de habilitação estabelecidos nesta Ata e legislação específica.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Cidade do contratante, para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata de registro de Preço que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço, firmam as partes o presente instrumento em 3 (três ) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Local/Data

---

Luiz Eneias de Oliveira  
Prefeito

---

Nome do Representante Legal  
Contratada

#### **TESTEMUNHAS**

1) Ass.: \_\_\_\_\_ 2) Ass.: \_\_\_\_\_





**OLARIA**  
Prefeitura Municipal

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**"DENTRO DO ENVELOPE"**

**ANEXO IV  
MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

**PROCESSO Nº 73/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023**

(razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede na (endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. ( )

LOCAL/DATA

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



**"FORA DO ENVELOPE"**

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 73/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023**

(razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede na (endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão nº 26/2023. Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

Ressalva: desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 ( )

LOCAL/DATA

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

Observação:

*A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*



**“FORA DO ENVELOPE”**

**ANEXO VI  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

**PROCESSO Nº 73/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023**

(razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede na (endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

LOCAL/DATA

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



**“FORA DO ENVELOPE”**

**ANEXO VII  
CARTA DE CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão expedidor: \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, no Processo de Licitação nº 73/2023, modalidade Pregão Presencial nº 26/2023 a ser realizado em 11/07/2023, às 09:00 (nove), podendo para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se sobre sua desistência.

Atenciosamente.

---

Nome do Representante Legal

Cargo

Carimbo da Empresa