CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE OLARIA – MG

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

RESOLUÇÃO N° 2 DE 12 DE ABRIL DE 2019.

Dispõe sobre aprovação do edital do Processo de Escolha do Conselho Tutelar do Município de Olaria.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Lima Duarte- CMDCA/OLARIA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei Federal n° 8.069/1990, e da Lei Municipal n° 456/2005 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n° 29 de 15 de março de 2019, em sua 123ª Reunião Ordinária realizada no dia 12 de abril de 2019,

RESOLVE:

Art.1°- Aprovar o Edital N°01/2019, que dispõe sobre o Processo de Escolha do Conselho Tutelar do Município de Olaria, **conforme anexo.**

Art.2°- Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Olaria, 12 de abril de 2019.

Dayane Aparecida de Oliveira
Presidente do CMDCA

Dayane Aparecida de Oliveira
PRESIDENTE DO CMDCA - OLARIA - MG
CPF: 125.406.476-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE OLARIA – MG

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

Edital N° 01/2019

Dispõe sobre o Processo de Escolha Unificado dos membros do Conselho Tutelar do Município de Olaria/MG, referente ao mandato 2020/2023.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DO MUNICÍPIO DE OLARIA/MG**, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, da Lei Municipal nº 456/2005 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n° 29 de 15 de março de 2019 e a Resolução CONANDA nº 170/2014, torna público o **Processo de Escolha Unificado para membros do Conselho Tutelar do Município de Olaria/MG, para o exercício do mandato 2020/2023**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Olaria/MG, para o mandato 2020/2023, é regido por este edital, aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Olaria/MG, em conformidade com as disposições do Estatuto da Criança e do Adolescente, e na legislação municipal que trata do tema, além da Resolução CONANDA nº 170/2014.

1.2. A Comissão Organizadora designada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, composta paritariamente dentre os membros da sociedade civil e dos representantes governamentais do aludido Conselho, conforme Resolução Nº01/2019, é a responsável por toda a condução do processo de escolha.

1.2.1. São impedidos de participar da mesma Comissão Organizadora os cônjuges, companheiros, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, estendendo-se esse impedimento ao membro da Comissão Organizadora em relação aos candidatos ao cargo de conselheiro tutelar.

1.3. Todo o processo de escolha dos conselheiros tutelares será realizado sob a fiscalização do Ministério Público, o qual terá ciência de todos os atos praticados pela Comissão Organizadora para garantir a fiel execução da Lei e deste edital.

1.4. O processo destina-se à escolha de 05 (cinco) membros titulares e, no mínimo,

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

05 (cinco) membros suplentes, para composição do Conselho Tutelar, para o mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução, mediante novo processo de escolha.

1.5. Das atribuições do Conselho Tutelar:

1.5.1. O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da Criança e do Adolescente, cumprindo as atribuições previstas, especialmente, no Estatuto da Criança e do Adolescente, artigos 95 e 136, dentre outras normas de tutela da infância e juventude.

1.6. Da Remuneração e dos Direitos Sociais:
1.6.1. O conselheiro tutelar fará jus ao recebimento mensal um salário mínimo nacional, bem como dos demais direitos previstos na Lei Federal nº 8.069/90, e na legislação municipal que trata do conselho tutelar.

1.6.2. Se o servidor municipal for eleito para o Conselho Tutelar, poderá optar entre o valor da remuneração do cargo de conselheiro ou o valor de seus vencimentos incorporados, ficando lhe garantidos:

I - O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato;
II - A contagem do tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

1.7. Da Função e Carga Horária:

1.7.1. A jornada de trabalho do conselheiro tutelar é de 40 horas semanais, incluindo o regime de plantão.

1.7.2. A função de conselheiro tutelar é de dedicação exclusiva, sendo incompatível com o efetivo exercício de outra função pública ou privada.

1.7.3. O exercício da função de conselheiro tutelar não configura vínculo empregatício ou estatutário com o município.

2. DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA

2.1. O cidadão que desejar candidatar-se à função de conselheiro tutelar deverá atender as seguintes condições:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

I - ser pessoa de reconhecida idoneidade moral, comprovada por folhas e certidões de antecedentes cíveis e criminais expedidas pela Justiça Estadual, Federal e Eleitoral e atestado de antecedentes fornecido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de Minas Gerais;

II - ter idade superior a vinte e um anos, comprovada por meio da apresentação do documento de identidade ou por outro documento oficial de identificação;

III - residir no município há pelo menos 01 ano, comprovado por meio da apresentação de conta de água, luz ou telefone fixo, com prazo de vencimento não superior a três meses;

IV - comprovar, por meio da apresentação de Diploma, Histórico Escolar, Declaração de Conclusão de Curso ou Declaração de assiduidade e frequência no Ensino Médio em 2019, modalidade Regular e EJA, emitido por entidade oficial de ensino, ter concluído o ensino médio, até o dia da posse;

V - estar no gozo de seus direitos políticos, comprovados pela apresentação do título de eleitor e comprovante de votação da última eleição ou certidão fornecida pela Justiça Eleitoral, constando estar em dia com as obrigações eleitorais;

VI - apresentar quitação com as obrigações militares (no caso de candidato do sexo masculino);

VII - não ter sido penalizado com a destituição da função de conselheiro tutelar, nos últimos cinco anos, em declaração firmada pelo candidato;

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA

3.1. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado em cinco etapas:

I) Inscrição dos candidatos, a partir da análise dos requisitos do item 2 deste edital;

II) Capacitação sobre conhecimentos do Estatuto da Criança e do Adolescente e atribuições, estrutura, competências e funcionamento do Conselho Tutelar;

III) Prova de aferição de conhecimento sobre os Direitos da Criança e do Adolescente incluindo uma redação;

IV) Avaliação psicológica;

V) Eleição dos candidatos por meio de voto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

4. DA 1ª ETAPA DO PROCESSO DE ESCOLHA – INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS

4.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições deste edital, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura na função de conselheiro tutelar.

4.3. As inscrições ficarão abertas no período do dia **13 a 24 de maio de 2019, no horário 12:00h às 16:00h.**

4.4. As inscrições serão realizadas no **Centro de Referencia de Assistência Social (CRAS), situado na Praça Primeiro de Março, n°181, centro, Olaria/MG.**

4.5. No ato de inscrição o candidato, pessoalmente ou por meio de procuração, deverá:

a) preencher requerimento, em modelo próprio que lhe será fornecido no local, no qual declare atender as condições exigidas para inscrição e se submeter às normas deste edital;

b) apresentar original ou fotocópia de documento de identidade de valor legal no qual conste filiação, retrato e assinatura;

c) apresentar os documentos exigidos no item 2.1 deste edital.

d) em relação ao item 2.1 I, a critério da Comissão Organizadora, a comprovação da idoneidade moral, no âmbito pessoal, familiar e profissional, poderá ser complementada por meio de informações coletadas junto a pessoas e instituições da comunidade local.

4.6. A ausência de qualquer dos documentos solicitados acarretará o indeferimento da inscrição.

4.7. A qualquer tempo poder-se-á anular as inscrições, as provas e/ou nomeação do candidato, caso se verifique qualquer falsidade nas declarações e/ ou qualquer irregularidade nas provas e/ou documentos apresentados.

4.8. Das Regras sobre Recondução e Impedimento para participar do Processo de Escolha Unificado – 2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:
Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

4.8.1. Os conselheiros tutelares são eleitos para o exercício de mandato de 4 anos, permitida uma única recondução, mediante novo processo de escolha, sendo vedado, portanto, o exercício do terceiro mandato consecutivo.

4.8.2. Em casos de conselheiros tutelares que tenham exercido dois mandatos consecutivos, mas de forma incompleta, incide a regra do art. 6º, § 2º, da Res. Conanda nº 170/2014, que veda a participação, no processo de escolha subsequente, do conselheiro tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio.

4.8.3. Considerando que o mandato legal do conselheiro tutelar é de 4 anos (art. 132 da Lei nº 8.069/90), considera-se, para fins de recondução, que estará impedido de se recandidatar ao cargo aqueles conselheiros que tiverem exercido a função, como titulares, por prazo superior a 06 (seis) anos em dois mandatos consecutivos.

4.9. A relação nominal dos candidatos, cuja inscrição for deferida, será publicada no Diário Oficial e afixada no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, nas sedes do Conselho Tutelar e do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), com cópia para o Ministério Público.

5. DA 2° ETAPA DO PROCESSO DE ESCOLHA- CAPACITAÇÃO SOBRE CONHECIMENTOS DO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E ATRIBUIÇOES, ESTRUTURA, COMPETENCIAS E FUNCIONAMNETO DO CONSELHO TUTELAR.

5.1. Será oferecido curso de capacitação para os inscritos, fornecendo um certificado aos participantes emitido pelo CMDCA. Com duração de 30 horas.

5.2. A participação no curso é etapa de caráter eliminatório;

5.3. É obrigatória a participação de todos os candidatos na Capacitação supracitada. O candidato que não comparecer estará automaticamente desclassificado.

5.4. O curso de capacitação será realizado do dia 01 ao dia 5 de julho de 2019, na Escola Municipal Ataualpa Duque, situada na Rua Santos Dumont, centro, Olaria/MG.

5.5. A relação das datas, horário e temas abordados na capacitação será publicada previamente no quadro de avisos do munícipio, na sede do CRAS e no site da prefeitura na internet.

6. DA 3ª ETAPA DO PROCESSO DE ESCOLHA - PROVA DE AFERIÇÃO DE CONHECIMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Periodo: 12/6/19 até 18/6/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

6.1. A prova de conhecimentos versará sobre questões atinentes à Lei Federal nº. 8.069/1990, Estatuto da Criança e do Adolescente e do Direito da Criança e do Adolescente presente na Constituição Federal de 1988.

6.2. A prova de aferição de conhecimento avaliará a capacidade de interpretação do texto legal.

6.3. A prova será composta por questões de múltipla escolha de caráter eliminatório e classificatório, 2 (duas) questões discursivas de caráter eliminatório e classificatório e uma prova de redação em língua portuguesa, de caráter eliminatório e classificatório.

6.3.1. A prova terá o valor total de 100 (cem pontos), divididos em 40 (quarenta) pontos da prova de múltipla escolha, 20 (vinte) pontos de questões discursivas e 40 (quarenta) pontos da redação.

6.4. Na prova de múltipla escolha cada questão possuirá 5 (cinco) alternativas representadas pelas letras 'a', 'b', 'c', 'd' e 'e', com apenas uma das alternativas considerada correta.

6.4.1. O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das alternativas de resposta, sendo considerada incorreta a questão com mais de uma alternativa marcada, sem alternativa marcada, com emenda ou com rasura, ainda que legível.

6.4.2. O conteúdo nas questões discursivas será estudo de caso, relacionado às atividades do Conselho Tutelar.

6.5. Para cada questão de múltipla escolha marcada corretamente será concedido o valor de 2 (dois) pontos e para cada questão discursiva o valor de 10 (dez) pontos, num total de 60 (sessenta) pontos.

6.6. A redação, de caráter eliminatório e classificatório deverá ser composta por um texto dissertativo em Língua Portuguesa em que será avaliada a capacidade de ler e redigir criticamente, propondo intervenções, seguindo o padrão do texto argumentativo e a norma culta, terá o valor total de 40 (quarenta) pontos.

6.4. O candidato terá 4 horas para realizar a prova, incluindo o tempo para ler as questões, marcar a alternativa correta, elaborar a redação e passar a limpo em caneta o texto.

6.5. A prova será realizada no dia 08/07/2019 com início às 13:00 horas até ás 17:00 horas na Escola Municipal Ataualpa Duque, situada na Rua Santos Dumont, Centro, Olaria.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

6.6. Serão considerados aprovados aqueles que atingirem no mínimo 60% da pontuação total atribuída a ambas as provas. Caso haja necessidade de alterar dia, horário e local de realização das provas, a Comissão Organizadora publicará as alterações no quadro de avisos do Município na sede do CRAS e no site da Prefeitura na internet e em todos os locais onde o edital tiver sido afixado, com antecedência mínima de cinco (05) dias.

6.7. É de responsabilidade do candidato acompanhar nos locais onde o edital for publicado eventuais alterações no que diz respeito ao dia, horário e local de realização das provas.

6.8. Os candidatos deverão comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos da hora marcada para o seu início, munidos de lápis, borracha, caneta esferográfica de tinta azul ou preta, protocolo de inscrição e de documento oficial de identidade.

6.9. No momento da prova não será permitida consulta a textos legais nem tampouco à doutrina sobre a matéria.

6.10. Em hipótese alguma haverá prova fora do local e horário determinados, inclusive segunda chamada.

6.11. Será excluído do processo de escolha o candidato que, por qualquer motivo, faltar às provas ou, durante a sua realização, for flagrado comunicando-se com outro candidato ou com pessoas estranhas, por gestos, oralmente, por escrito, por meio eletrônico ou não.

6.12. São responsabilidades do participante a leitura e a conferência de seus dados registrados na capa do Caderno de Questões, no Cartão-Resposta, na Folha de Redação, na Lista de Presença e nos demais documentos da Prova.

6.13. O participante deverá, obrigatoriamente, assinar, nos espaços designados, o Cartão de Resposta, a Folha de Redação, a Lista de Presença, a Folha e demais documentos do Exame.

6.14. Será automaticamente excluído do processo de escolha o candidato que não devolver a folha oficial de respostas ou devolvê-la sem assinatura.

6.15. O candidato, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas deverá solicitá-la, por escrito, no ato da inscrição, indicando os recursos especiais materiais e humanos necessários, o qual será atendido dentro dos critérios de viabilidade e razoabilidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 19/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

6.16. A candidata inscrita em fase de amamentação que sentir necessidade de amamentar durante o período de realização da prova, deverá levar um acompanhante, que ficará com a criança em sala reservada, determinada pela Comissão Organizadora. Durante o processo de amamentação a candidata será acompanhada apenas por uma fiscal, devendo o acompanhante retirar-se da sala.

6.16.1. Pela concessão à amamentação, não será concedido qualquer tempo adicional à candidata lactante.

6.17. O gabarito será divulgado pela Comissão Organizadora em até 48 horas da realização da prova de conhecimento, sendo afixado no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, nas sedes do Conselho Tutelar e do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

6.18. A relação dos candidatos aprovados será publicada no quadro de avisos do Município na sede do CRAS e no site da Prefeitura na internet, e constará o dia, local e horário em que os candidatos serão submetidos à avaliação psicológica, com cópia para o Ministério Público.

7. DA 3ª ETAPA DO PROCESSO DE ESCOLHA - AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

7.1. A avaliação psicológica será realizada por profissional habilitado e visa verificar, mediante o uso de instrumentos psicológicos específicos, o perfil psicológico adequado ao exercício da função de conselheiro tutelar.

7.1.1. Deverão ser avaliadas as condições psicológicas adequadas do conselheiro para trabalhar com conflitos socio familiares atinentes ao cargo e exercer, em sua plenitude, as atribuições constantes nos artigos 95 e 136 da Lei Federal nº 8.069/90 e da legislação municipal em vigor.

7.1.2. De acordo com a cartilha "Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar: orientações para criação e funcionamento", da Secretaria Especial de Direitos Humanos/Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, ano 2007, os conselheiros devem apresentar as seguintes habilidades: capacidade de escuta, de comunicação, de buscar e repassar informações, de interlocução, de negociação, de articulação, de administrar o tempo, de realizar reuniões eficazes e criatividade institucional e comunitária.

7.2. A avaliação psicológica será realizada no dia 15/08/2019, na Escola Municipal Ataualpa Duque, observando o horário previamente agendado, conforme mencionado no item 6.18.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/7/19 até 18/7/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

7.3. Em hipótese alguma haverá avaliação fora do local e horário determinados, inclusive segunda chamada.

7.4. Será excluído do processo de escolha o candidato que, por qualquer motivo, não comparecer à avaliação no horário e local indicados.

7.5. O resultado final da avaliação psicológica do candidato será divulgado, exclusivamente, como "APTO" ou "INAPTO".

7.6. Todas as avaliações psicológicas serão fundamentadas e os candidatos poderão obter cópia de todo o processo envolvendo sua avaliação, independentemente de requerimento específico e ainda que o candidato tenha sido considerado apto.

7.7. A relação dos candidatos habilitados para a próxima etapa será publicada no quadro de avisos do Município na sede do CRAS e no site da prefeitura na internet, constando a data, local e horário de reunião a ser promovida pela Comissão Organizadora que autorizará o início da campanha eleitoral, com cópia para o Ministério Público.

8. DA 4ª ETAPA DO PROCESSO DE ESCOLHA – ELEIÇÃO DOS CANDIDATOS

8.1. Da reunião que autoriza a campanha eleitoral

8.1.1. Em reunião própria, a Comissão Organizadora deverá dar conhecimento formal das regras do processo eleitoral aos candidatos habilitados, que firmarão compromisso de respeitá-las, bem como reforçar as disposições deste edital, no que diz respeito notadamente:

a) aos votantes (quem são documentos necessários etc.);
b) às regras da campanha (proibições, penalidades etc.);
c) à votação (mesários, presidentes de mesa, fiscais, prazos para recurso etc.);
d) à apresentação e aprovação do modelo de cédula a ser utilizado;
e) à definição de como o candidato deseja ser identificado na cédula (nome, nome social, codinome ou apelido etc.);
f) à definição do número de cada candidato;
g) aos critérios de desempate;
h) aos impedimentos de servir no mesmo Conselho, nos termos do artigo 140 do ECA;
i) à data da posse.

8.1.2. A reunião será realizada independentemente do número de candidatos presentes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

8.1.3. O candidato que não comparecer à reunião acordará tacitamente com as decisões tomadas pela Comissão Organizadora e pelos demais candidatos presentes.

8.1.4. Da reunião deverá ser lavrada ata, na qual constará a assinatura de todos os presentes.

8.1.5. No primeiro dia útil após a reunião, será divulgada a lista definitiva dos candidatos habilitados, constando nome completo de cada um, com indicação do respectivo número e do nome, codinome ou apelido que será utilizado na cédula de votação, sendo publicada no quadro de avisos do Município na sede do CRAS e no site da Prefeitura na internet.

8.2. Da Candidatura

8.2.1 A candidatura é individual e sem vinculação a partido político, grupo religioso ou econômico.

8.2.2. É vedada a formação de chapas de candidato ou a utilização de qualquer outro mecanismo que comprometa a candidatura individual do interessado;

8.3. Dos Votantes

8.3.1. Poderão votar todos os cidadãos maiores de dezesseis anos inscritos como eleitores no município;

8.3.2. Para o exercício do voto, o cidadão deverá apresentar-se no local de votação munido de documento oficial de identidade e titulo de eleitor.

8.3.3. Cada eleitor deverá votar em apenas 01 candidato;

8.3.4. Não será permitido o voto por procuração.

8.4. Da Campanha Eleitoral

8.4.1. A campanha eleitoral terá início no dia em que for publicada a lista referida no item 8.1.5 deste edital.

8.4.2. Os candidatos poderão promover as suas candidaturas junto a eleitores, por meio de debates, entrevistas, distribuição de panfletos e propaganda gratuita na internet e nas redes sociais;

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 15/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

8.4.3. É livre a distribuição de panfletos, desde que não perturbe a ordem pública ou particular.

8.4.4. As instituições (escola, Câmara de Vereadores, CRAS, rádio, igrejas etc.) que tenham interesse em promover debates com os candidatos deverão formalizar convite a todos aqueles que estiverem aptos a concorrer ao cargo de conselheiro tutelar.

8.4.5. Os debates deverão ter regulamento próprio devendo ser apresentado pelos organizadores a todos os participantes e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência;

8.4.6. Os debates só ocorrerão com a presença de, no mínimo, 60% candidatos e serão supervisionados pelo CMDCA;

8.4.7. Os debates previstos deverão proporcionar oportunidades iguais aos candidatos nas suas exposições e respostas;

8.4.8. Os candidatos convidados para debates e entrevistas deverão dar ciência do teor deste edital aos organizadores;

8.4.9. A propaganda eleitoral na internet e nas redes sociais deverá ser realizada de forma gratuita e de acordo com as seguintes regras:

I - em sítio do candidato, com endereço eletrônico comunicado ao CMDCA e hospedado, direta ou indiretamente, em provedor de serviço de internet estabelecido no País;

II - por meio de mensagem eletrônica para endereços cadastrados gratuitamente pelo candidato;

III - por meio de blogs, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações de internet assemelhadas cujo conteúdo seja gerado ou editado por:
a) candidatos; ou
b) qualquer pessoa natural, desde que não contrate impulsionamento de conteúdos;

IV - Os endereços eletrônicos das aplicações de que trata este artigo, salvo aqueles de iniciativa de pessoa natural, deverão ser comunicados ao CMDCA, podendo ser mantidos durante todo o pleito eleitoral os mesmos endereços eletrônicos em uso antes do início da propaganda eleitoral. (Incluído pela Lei nº 13.488, de 2017);

V - Não é admitida a veiculação de conteúdos de cunho eleitoral mediante cadastro de usuário de aplicação de internet com a intenção de falsear identidade;

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 19/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

VI - É vedada a utilização de impulsionamento de conteúdos e ferramentas digitais não disponibilizadas pelo provedor da aplicação de internet, ainda que gratuitas, para alterar o teor ou a repercussão de propaganda eleitoral, tanto própria quanto de terceiros;

8.4.10. Caberá ao candidato fiscalizar a veiculação da sua campanha em estrita obediência a este edital.

8.5. Das Proibições

8.5.1. É vedada a propaganda, ainda que gratuita, por meio dos veículos de comunicação em geral (jornal, rádio ou televisão), faixas, outdoors, placas, camisas, bonés e outros meios não previstos neste edital;

8.5.2. É vedado ao candidato receber, direta ou indiretamente, doação em dinheiro ou estimável em dinheiro, inclusive por meio de publicidade de qualquer espécie, procedente de:
a) entidade ou governo estrangeiro;
b) órgão da administração pública direta e indireta ou fundação mantida com recursos provenientes do Poder Público;
c) concessionário ou permissionário de serviço público;
d) entidade de direito privado que receba, na condição de beneficiária, contribuição compulsória em virtude de disposição legal;
e) entidade de utilidade pública;
f) entidade de classe ou sindical;
g) pessoa jurídica sem fins lucrativos que receba recursos do exterior;
h) entidades beneficentes e religiosas;
i) entidades esportivas;
j) organizações não-governamentais que recebam recursos públicos;
k) organizações da sociedade civil de interesse público.

8.5.3. É vedada a vinculação do nome de ocupantes de cargos eletivos (Vereadores, Prefeitos, Deputados etc) ao candidato.

8.5.4. É vedada a propaganda irreal ou insidiosa ou que promova ataque pessoal contra os concorrentes.

8.5.5. É proibido aos candidatos promoverem as suas campanhas antes da publicação da lista definitiva das candidaturas, prevista no item 8.1.5.

8.5.6. É vedado ao conselheiro tutelar promover sua campanha ou de terceiros durante o exercício da sua jornada de trabalho.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 19/4/19
Assinatura:
Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

8.5.7. É vedado aos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promover campanha para qualquer candidato.

8.5.8. É vedado o transporte de eleitores no dia da eleição, salvo se promovido pelo poder público e garantido o livre acesso aos eleitores em geral.

8.5.9. Não será permitido qualquer tipo de propaganda no dia da eleição, em qualquer local público ou aberto ao público, sendo que a aglomeração de pessoas portando instrumentos de propaganda caracteriza manifestação coletiva, com ou sem utilização de veículos.

8.5.10. É vedado ao candidato doar, oferecer, promover ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor, tais como camisetas, chaveiros, bonés, canetas ou cestas básicas.

8.6. Das Penalidades

8.6.1. O candidato que não observar os termos deste edital poderá ter a sua candidatura impugnada pela Comissão Organizadora.

8.6.2. As denúncias relativas ao descumprimento das regras da campanha eleitoral deverão ser formalizadas, indicando necessariamente os elementos probatórios, junto à referida Comissão Organizadora e poderão ser apresentadas pelo candidato que se julgue prejudicado ou por qualquer cidadão, no prazo máximo de 2 (dois) dias do fato.

8.6.3. O prazo será computado excluindo o dia da concretização do fato e incluindo o dia do vencimento.

8.6.4. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil subsequente se o vencimento cair em feriado ou em finais de semana.

8.6.5. Será penalizado com o cancelamento do registro da candidatura ou a perda do mandato o candidato que fizer uso de estrutura pública para realização de campanha ou propaganda.

8.6.6. A propaganda irreal, insidiosa ou que promova ataque pessoal contra os concorrentes será analisada pela Comissão Organizadora que, entendendo-a irregular, determinará a sua imediata suspensão.

8.7. Da votação

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:
Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

8.7.1. A votação ocorrerá no dia **06 de outubro de 2019**, em local e horário definidos por edital da Comissão Organizadora, a ser divulgado com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, nas sedes do Conselho Tutelar, e do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).
a) no dia da eleição serão distribuídas senhas aos presentes que se encontrarem nas filas de votação, para assegurar-lhes o direito de votar;
b) somente poderão votar os cidadãos que apresentarem documento oficial de identificação com foto e titulo de eleitor;
c) após a identificação, o votante assinará a lista de presença e procederá a votação;
d) o votante que não souber ou não puder assinar, usará a impressão digital como forma de identificação;
e) os candidatos poderão fiscalizar ou indicar um fiscal e um suplente para o acompanhamento do processo de votação e apuração;
f) o nome do fiscal e do suplente deverão ser indicados à Comissão Organizadora até o dia 25 de setembro de 2019;
g) no dia da votação o fiscal deverá estar identificado com crachá.

8.7.2. Será utilizado no processo o voto com cédula.

8.8. Da mesa de votação

8.8.1. As mesas de votação serão compostas por membros do CMDCA e/ou servidores municipais, devidamente cadastrados.
8.8.2. Não poderá compor a mesa de votação o candidato inscrito e seus parentes: marido e mulher, ascendentes e descendentes (avós, pais, filhos, netos...), sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado.

8.8.3. Compete à cada mesa de votação:
a) solucionar, imediatamente, dificuldade ou dúvida que ocorra durante a votação;
b) lavrar a ata de votação, anotando eventuais ocorrências;
c) realizar a apuração dos votos, lavrando a ata específica;
d) remeter a documentação referente ao processo de escolha à Comissão Organizadora;

8.9. Da apuração e da proclamação dos eleitos
8.9.1. Concluída a votação e a contagem dos votos de cada seção, os membros da mesa deverão lavrar a Ata de Votação e Apuração, extraindo o respectivo Boletim de Urna e, em seguida, encaminhá-los, sob a responsabilidade do Presidente da Mesa, ao Presidente da Comissão Organizadora.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:
Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

8.9.2. A Comissão Organizadora, de posse de todos os Boletins de Urna, fará a contagem final dos votos e, em seguida, afixará, no local onde ocorreu a apuração final, o resultado da contagem final dos votos.

8.9.3. O processo de apuração ocorrerá sob supervisão do CMDCA.

8.9.4. O resultado final da eleição deverá ser publicado no quadro de avisos do Município na sede do CRAS e no site da Prefeitura na internet, abrindo prazo para interposição de recursos, conforme item 10.2 deste edital.

8.9.5. Os 05 (cinco) primeiros candidatos mais votados serão considerados eleitos e serão nomeados e empossados como conselheiros tutelares titulares, ficando todos os seguintes, observada a ordem decrescente de votação, como suplentes.

8.9.6. Na hipótese de empate na votação, será considerado eleito o candidato que, sucessivamente:

I - apresentar melhor desempenho na prova de conhecimento;

II-apresentar maior tempo de atuação na área da criança e do adolescente;

III - tiver maior idade.

9. DOS IMPEDIMENTOS

9.1. São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

9.2. Estende-se o impedimento do Conselheiro em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude na Comarca.

9.3. Existindo candidatos impedidos de atuar num mesmo Conselho Tutelar e que obtenham votação suficiente para figurarem entre os 05 (cinco) primeiros lugares, considerar-se-á eleito aquele que tiver maior votação. O outro eleito será reclassificado como 1º (primeiro) suplente, assumindo na hipótese de vacância e desde que não exista impedimento.

10. DOS RECURSOS

10.1. Será admitido recurso quanto:
a) ao deferimento e indeferimento da inscrição do candidato.
b) à aplicação e às questões da prova de conhecimento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

10.10. Da decisão da Comissão, caberá recurso ao Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que decidirá, com a devida fundamentação, em igual prazo.

10.11. O (s) ponto (s) relativo (s) à (s) questão (ões) eventualmente anulada (s) será (ão) atribuído (s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

10.12. O gabarito divulgado poderá será alterado, em função dos recursos impetrados, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

10.13. Na ocorrência do disposto nos itens 10.9 e 10.10, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

10.14. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer aos candidatos por meio de divulgação na sede da Prefeitura Municipal e na sede do CRAS e ficarão disponibilizados durante todo o período da realização do processo de escolha.

11. DA HOMOLOGAÇÃO, DIPLOMAÇÃO, NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO

11.1. Decididos os eventuais recursos, a Comissão Organizadora deverá divulgar o resultado final do processo de escolha com a respectiva homologação do CMDCA, no prazo de 2 (dois) dias.

11.2. Após a homologação do processo de escolha, o CMDCA deverá diplomar os candidatos eleitos e suplentes, no prazo de 03 dias.

11.3. Após a diplomação, o CMDCA terá 48 (quarenta e oito) horas para comunicar o Prefeito Municipal da referida diplomação.

11.4. O Prefeito Municipal, após a comunicação da diplomação, deverá nomear os 05 (cinco) candidatos mais bem votados, ficando todos os demais, observados a ordem decrescente de votação, como suplentes.

11.5. Caberá ao Prefeito Municipal dar posse aos conselheiros titulares eleitos em 10 de janeiro de 2020, data em que se encerra o mandato dos conselheiros tutelares em exercício.

11.5.1. A convocação dos conselheiros para a posse será realizada por meio de edital, a ser publicado na imprensa oficial, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

11.5.2. Os candidatos também serão convocados por ofício, a ser entregue no endereço informado, quando do preenchimento da inscrição.

11.5.3. A remessa do ofício tem caráter meramente supletivo.

11.5.4. O dia, a hora e o local da posse dos conselheiros tutelares serão divulgados junto à comunidade local, afixando o convite em todos os locais onde o edital tiver sido afixado, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

11.6. O candidato eleito que desejar renunciar a sua vaga no Conselho Tutelar deverá manifestar, por escrito, sua decisão ao CMDCA.

11.7. O candidato eleito que, por qualquer motivo, manifestar a inviabilidade de tomar posse e entrar em exercício, nesse momento, poderá requerer a sua dispensa junto ao CMDCA, por escrito, sendo automaticamente reclassificado como último suplente.

11.8. O candidato eleito que não for localizado pelo CMDCA automaticamente será reclassificado como último suplente.

11.9. Se na data da posse o candidato estiver impedido de assumir as funções em razão do cumprimento de obrigações ou do gozo de direitos decorrentes da sua relação de trabalho anterior, ou ainda na hipótese de comprovada prescrição médica, a sua entrada em exercício será postergada para o primeiro dia útil subsequente ao término do impedimento.

11.10. No momento da posse, o escolhido assinará documento no qual conste declaração de que não exerce outra atividade, além da função de conselheiro tutelar e de ciência de seus direitos e deveres, observadas as vedações constitucionais.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá com o **número mínimo de dez pretendentes** devidamente habilitados.

12.2. Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a dez, o CMDCA poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir o prazo para inscrição de novas candidaturas, sem prejuízo da garantia de posse dos novos conselheiros ao término do mandato em curso.

12.3. Em qualquer caso o CMDCA envidará esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

12.4. Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada em ato complementar ao edital a ser publicado no quadro de avisos do Município na sede do CRAS e no site da Prefeitura na internet.

12.5. É da inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação de todos os atos e resultados referentes a este processo de escolha.

12.6. A atualização do endereço para correspondência é de inteira responsabilidade do candidato e deverá ser feita, mediante protocolo, no CRAS.

12.7. Os documentos apresentados pelo candidato durante todo o processo poderão, a qualquer tempo, ser objeto de conferência e fiscalização da veracidade do seu teor por parte da Comissão Organizadora, e no caso de constatação de irregularidade ou falsidade, a inscrição será cancelada independentemente da fase em que se encontre, comunicando o fato ao Ministério Público para as providências legais.

12.8. As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, com a devida fundamentação, pela Comissão Organizadora.

12.9. Todas as decisões da Comissão Organizadora ou do Plenário do CMDCA serão devidamente fundamentadas.

12.10. Os membros escolhidos como conselheiros tutelares titulares e os suplentes, no primeiro mês de exercício funcional, submeter-se-ão a estudos sobre a legislação específica, as atribuições do cargo e aos treinamentos práticos necessários, promovidos por uma comissão ou instituição pública ou privada, sob a responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e da Secretaria à qual está vinculado.

13. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Olaria, 12 de abril de 2019.

Dayane Aparecida de Oliveira
Presidente do CMDCA

Dayane Aparecida de Oliveira
PRESIDENTE DO CMDCA - OLARIA - MG
CPF: 125.406.476-16

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE OLARIA – MG

R. Praça Primeiro de Março, 181- Centro- Olaria- MG- CEP: 36.145.000
Tel: (32) 3288-1256 E-mail:cmdcaolaria@outlook.com

ANEXO I

Processo de Escolha do Conselho Tutelar do Município de XXX

Candidato:_____

Nº. do Documento de Identidade: _____

Nº. de Inscrição: _____

Nº. da Questão da prova: _____ (apenas para recursos sobre o item 9.1 "c")

Fundamentação:_____

_____

_____

_____

_____

Data: _____/_____/_____

Assinatura: _____

Dayane Aparecida de Oliveira
PRESIDENTE DO CMDCA - OLARIA - MG
CPF: 125.406.476-18

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA
PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL
Período: 12/4/19 até 18/4/19
Assinatura:

Thiago William Campos
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS
057.834.036-44